

---

# Comune di Givoletto

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

*- Nota tecnica introduttiva -*

I principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 sono ormai consolidati e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni predispongono il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine non perentorio ma ordinatorio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.

Quanto riguarda le entrate, sono organizzate in titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due importanti voci :

- una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio, il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi;

- l’altra è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3640
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 4119
Di cui :                   maschi		n. 2076
femmine		n. 2043
nuclei familiari		n. 1670
comunità/convivenze		n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 4110
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 18	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 27	
saldo naturale		n. -9
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 194	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 176	
saldo migratorio		n. 18
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4119
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 232
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 380
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 588
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2116
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 803
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,61
	2019	0,43
	2020	0,91
	2021	0,92
	2022	0,44
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,78
	2019	0,94
	2020	1,03
	2021	0,77
	2022	0,66
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 2640 n. 31.12.2006
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: prevalentemente diploma e licenza media		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'attuale mandato amministrativo risente di molteplici fattori esterni quali la crisi economica originata prima dalla emergenza sanitaria e rincarata dai conflitti bellici, il PNRR che rende variegata e meno programmabile l'azione amministrativa.

Sul tema della popolazione residente, l'Amministrazione riserva da anni un'ingente fetta delle risorse disponibili per aiutare i nuclei famigliari in difficoltà che non hanno accesso ad altre forme di sostegno, attraverso agevolazioni sulle tariffe utilizzando il criterio della certificazione ISEE. Per i prossimi anni è possibile prevedere che il numero dei nuclei famigliari che rientrano nelle suddette fasce aumenterà con un proporzionale incremento del capitolo di spesa, che cercheremo di coprire con risorse comunali.

Negli anni appena trascorsi il Governo è intervenuto concretamente sui nuclei famigliari in termini di stanziamenti o bonus e sul territorio comunale sono state distribuite le risorse destinate ai buoni spesa e alla emergenza abitativa. Dette risorse sono state distribuite in tutti i casi in cui il nucleo ha dimostrato di aver subito un concreto impoverimento.

Prescindendo dagli strumenti tipicamente solidaristici messi in atto attraverso il CISSA, il Comune ha promosso varie azioni di sostegno attraverso lo stanziamento di due euro ad abitante da parte del Consorzio, deciso dai Sindaci. Quest'anno, ad esempio, la Giunta ha indirizzato gli uffici verso il sostegno dei nuclei famigliari che non hanno potuto aver accesso ai posti riservati presso l'asilo nido convenzionato di Druento o nei confronti dei giovani per coadiuvarli nella conoscenza dell'associazionismo, o, ancora, nei riguardi degli alunni delle scuole primarie con l'organizzazione di corsi.

Per quanto riguarda le problematiche abitative, l'Ente indirizza l'utenza verso gli eventuali bandi ATC.



### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Per loro definizione il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa deve soddisfare i bisogni considerati, in qualche modo, secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Sulla base dei dati risultanti dall'applicazione della T.A.R.I. sono presenti sul territorio comunale le seguenti attività produttive:

- N. 4 Ristoranti, Bar, Trattorie
- N. 18 Negozi ed esercizi commerciali
- N. 16 Studi professionali, Uffici, Agenzie
- N. 8 Industrie
- N. 33 Imprese artigiane

Nell'ambito delle linee di mandato sta ricoprendo particolare attenzione il turismo. Le azioni che l'Amministrazione sta ponendo in atto avranno positive ricadute anche nel terziario, poiché saranno predisposte concrete misure per caratterizzare il territorio, i suoi prodotti e generare un'identità attraverso il segno distintivo "Il Signor Givoletto".

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido in convenzione con il Comune di Druento n.1	Posti n. 10	Posti n.10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	4	4	4
- nera	5	5	5	5
- mista	8	8	8	8
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	38	38	38	38
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 580	n. 615	n. 635	n. 635
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	33	33	33	33
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	17070	16800	16600	16400
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 16	n. 16	n. 16	n. 16
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Nonostante vari solleciti in tal senso, non è ancora stato possibile convenzionarsi con il Comune di Alpignano per riservare dei posti ai nuclei givolettesi presso l'asilo nido. Nelle more della definizione, si è pertanto deciso di coadiuvare le famiglie escluse dal nido convenzionato di Druento con un supporto economico in grado di abbattere parte della retta mensile.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il Comune di GIVOLETTO, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, ha approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 18.12.2020 il Programma di mandato per il periodo 2020-2025, dando così avvio al ciclo di gestione.

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 21 settembre 2025 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS esprime, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Non è affatto semplice poter prevedere lo sviluppo del territorio a medio e lungo termine dei prossimi anni, essendo presumibile che l'azione amministrativa sarà fortemente condizionata dalla politica nazionale.

In questo ambito, in coerenza con le linee programmatiche approvate, ci proponiamo di sviluppare i seguenti obiettivi, tenendo nel contempo in massima considerazione il fatto che le opportunità esterne potrebbero modificare alcuni investimenti. Da anni, infatti, la nostra azione di governo si è sviluppata attraverso il reperimento di fondi esterni che hanno permesso di moltiplicare le risorse disponibili e, di conseguenza, la realizzazione di opere sul territorio.

Pertanto anche per questo mandato vi sarà il massimo impegno per ricercare Bandi proposti dagli Enti superiori, che permettano di sviluppare opere che attualmente non possono essere previste.

Con riferimento ai possibili scenari futuri, occorre valutare con molta attenzione il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza che ci vede impegnati a partecipare a molteplici bandi in forma aggregata o singola. Al momento le possibilità di successo si presentano difficoltose poiché molte risorse

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

vengono concentrate su Enti con indici di vulnerabilità più critici del nostro, con l'effetto di veder preferiti contesti con bilanci in disavanzo o contesti di criminalità assenti sul nostro territorio.

LAVORI PUBBLICI: il progetto principale che ci proponiamo di realizzare è la copertura integrale dei fossi lungo le strade provinciali, ovvero Via Torino, Via La Cassa e Via Alpignano, realizzando piste ciclopedonali, completando l'illuminazione, predisponendo la messa in sicurezza e una migliore fruibilità per l'abitato.

Dallo Studio di Fattibilità dell'intera opera già predisposto nell'anno 2021 e diviso in tre lotti funzionali, si è passati alla realizzazione del primo progetto esecutivo/definitivo del lotto "la via Alpignano". Nel contempo l'Unione dei Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone ha sviluppato uno Studio di Fattibilità dell'intero territorio, cui abbiamo fatto inserire la nostra progettazione comunale per contestualizzarla con le piste ciclabili già esistenti.

Il Progetto esecutivo della Via Alpignano ha ottenuto la sua copertura finanziaria attraverso la partecipazione al Bando promosso dal Credito Sportivo che ci ha visto aggiudicatari di un mutuo a tasso zero. L'opera pertanto sarà presumibilmente realizzata nell'anno 2024 salvo imprevisti non avendo allo stato formalizzato la predetta procedura di mutuo.

Entro la fine dell'anno 2023 sarà inoltre conferito l'incarico di progettazione definitiva del Lotto II (Via Torino).

Quanto all'ultimo Lotto (Via La Cassa), l'intenzione dell'Amministrazione è quella di inserire l'opera nell'ambito dei fondi FESR della Regione Piemonte, che ha suddiviso il territorio in SUA. I fondi a disposizione per il Comune di Givoletto non saranno sufficienti a portare a completamento l'intero tratto e pertanto si ipotizza un'ulteriore suddivisione in lotti.

Il secondo progetto che investirà l'intero mandato amministrativo è l'illuminazione delle strade comunali, intesa quale efficientamento degli attuali impianti obsoleti e implementazione dei punti luce. Per realizzare l'obiettivo saranno utilizzati gli stanziamenti ministeriali già programmati, il risparmio di spesa derivante dai consumi e oneri di urbanizzazione. L'opera è già in fase di definizione. A seguito della mappatura dell'intero territorio, abbiamo provveduto ad aggiudicare euro centomila per l'implementazione e il controllo di sicurezza dei pali esistenti. Il controllo di sicurezza dei pali esistenti ha portato alla calendarizzazione delle sostituzioni in termini di mesi per alcuni e annuale per altri. Ovviamente questa programmazione comporterà investimenti che non avevamo programmato, ma garantisce la popolazione in termini di sicurezza.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade è un'attività costante dell'amministrazione. L'obiettivo che perseguiamo da alcuni anni è la realizzazione di interi tratti stradali con asfaltature complete della carreggiata, ogni qual volta siano stati realizzati o ammodernati i sottoservizi.

È stata recentemente completata la Via Almese con la definizione di tutti i sottoservizi e l'asfaltatura completa.

Per la Via San Gillio, il cui progetto è già stato realizzato, sussistono ancora oggi criticità con alcuni privati per la cessione spontanea dei bordi strada che serviranno per la realizzazione dei passaggi pedonali.

L'urbanizzazione della Via San Gillio è stata inoltre posticipata inserendola, ove possibile finanziariamente, nell'opera più importante della realizzazione della sede di protezione civile. Per la suddetta, a seguito di partecipazione al Bando, è stato ottenuto un finanziamento regionale di circa euro 760.000,00 sul maggior valore dell'opera di euro 950.000,00, differenza che è stata coperta nel previsionale 2023 con avanzo di amministrazione. Allo stato è stato aggiudicato il primo Lotto dell'opera, poiché, a causa dell'aumento indiscriminato del prezzo delle materie prime e mano d'opera, il costo definitivo ha superato il milione di euro, senza l'urbanizzazione della Via San Gillio.

La struttura, come detto, diventerà la sede della protezione civile, con rimessaggio di tutti i mezzi, e la sede di quasi tutte le associazioni paesane, oltreché ospitare un locale polivalente per piccoli spettacoli.

Il terzo progetto che occuperà l'intero quinquennio è rivolto alle strutture sportive e al Salone Polivalente. La palestra e il salone sono stati adeguati alle normative di legge per quanto riguarda gli impianti ed è stata fatta predisporre una valutazione sul sistema antiincendio. Nell'anno 2024 è previsto l'adeguamento dell'intera struttura alle normative antiincendio secondo quanto previsto dallo Studio di Fattibilità, nonché la valutazione antisismica di cui si parlerà anche in proseguo.

Allo stesso tempo sono stati acquistati i terreni della Parrocchia e della Curia in centro paese quale atto propedeutico per la realizzazione di nuovi servizi al Cittadino.

È già stato definito uno Studio di Fattibilità dell'intera area e realizzato il progetto definitivo della piattaforma polisportiva, con cui abbiamo partecipato anche per l'anno 2023 a un Bando per l'ottenimento delle fonti di finanziamento per la sua realizzazione. Ulteriore obiettivo che perseguiremo insieme alla USD è quello di partecipare ai bandi del GAL rivolti alle attività sportive sul territorio e questo con lo scopo di sviluppare un progetto per le bike, tenuto conto che l'anello dei percorsi ciclistici montani passa proprio sulle nostre montagne.

Il campo sportivo ha ottenuto nell'anno 2023 il nulla osta per la partecipazione ai campionati.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

E' terminata la realizzazione della Sede dell'Associazione Pro loco, già a loro affidata, e dell'Area ginnica in Via Einaudi.

Nell'ambito della programmazione anno per anno delle opere pubbliche, in concomitanza con i progetti sopradescritti, ci proponiamo di realizzare altre opere finanziate con gli introiti comunali:

- due ponti pedonali sul rio Vaccaro: uno in borgata Imai per unire via Mazzini a via Galileo Ferraris e uno su Via Rivoli. La passerella in Borgata Imai sarà finalmente aggiudicata entro la fine dell'anno 2023. La stessa ha scontato a caro prezzo gli aumenti del costo dei materiali e delle materie prime determinando un quadro economico definitivo ben diverso dalle aspettative originarie;
- non essendo volontà di questa amministrazione realizzare un nuovo Piano Regolatore, nell'ambito della pianificazione urbanistica, si intende armonizzare l'esistente attraverso una variante generale che, partendo dalle istanze della cittadinanza, porti a completare le zone residenziali. Allo stato gli Uffici Comunali non sono in grado di sopportare ulteriore carico di lavoro per cui la progettazione della predetta variante è stata sospesa;
- sempre in quest'ottica, ove possibile, si procederà a riqualificare le Borgate attraverso l'arredo urbano e la creazione di spazi fruibili dagli abitanti della zona. La riqualificazione peraltro passa anche attraverso l'implementazione della illuminazione pubblica, che come scritto in precedenza, interesserà tutte le borgate del territorio. Nell'anno 2024 il capitolo di spesa relativo all'arredo urbano è stato massicciamente aumentato per poter realizzare parte della linea di mandato con la realizzazione di ulteriori pensiline coperte, implementazione delle panchine e realizzazione di murali;
- l'ampliamento del locale biblioteca è in fase di realizzazione e sconta anch'esso dei ritardi dovuti a criticità degli impianti e della soletta imprevisti che hanno reso necessari degli approfondimenti strutturali.

### AMBIENTE:

da anni vengono investite ingenti somme di denaro per assicurare l'assetto idrogeologico delle nostre montagne, soprattutto attraverso i Progetti di Manutenzione Ordinaria, ovvero fondi esterni che ci hanno permesso di pulire e mantenere periodicamente i fiumi, i rii e i boschi del territorio. La maggior parte dei terreni delle nostre montagne, però, sono di proprietà privata, spesso acquisiti da eredi poco interessati alla gestione annuale della proprietà. La presenza di privati rende difficoltosa la programmazione di interventi generalizzati, quali ad esempio la lotta alla processionaria, eventuali rimboschimenti e l'attività di pulizia, fondamentale per la prevenzione degli incendi boschivi.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sono stati acquistati e posizionati i cestini per la raccolta dei rifiuti che non permettono più l'inserimento di sacchetti.

Proseguiranno gli interventi volti alla lotta della processionaria e delle zanzare, che però, per la loro efficacia, richiederebbero una maggiore partecipazione della popolazione, dovendosi limitare l'intervento pubblico alle proprie aree di competenza. Si provvederà pertanto a una attenta campagna di sensibilizzazione.

Da anni ci proponiamo di dotare gli edifici pubblici di impianti che utilizzino fonti energetiche rinnovabili. L'attenzione al risparmio energetico speriamo possa rappresentare uno degli obiettivi di investimento in programmazione a livello statale, così da poter partecipare a bandi dedicati, poiché difficilmente l'Ente potrebbe portare a termine il progetto esclusivamente con fondi propri. Sull'argomento stiamo valutando la nascita di una Comunità Energetica sul territorio, nuovo orizzonte di crescita e sviluppo sul fronte dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili.

L'appartenenza alla Unione dei Comuni Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ci ha determinati ad immaginare che anche le nostre belle montagne possano essere un'attrazione turistica per tutti coloro che coltivano la passione per gli sport e le passeggiate. Negli ultimi anni, infatti, il numero di turisti che frequentano le montagne si è moltiplicato e ciò è avvenuto anche sul nostro territorio. L'obiettivo è quello di creare puntuali sinergie con il turismo più noto delle Valli di Lanzo, pubblicizzando i nostri sentieri, mantenendoli fruibili agli utenti e generando sul territorio la cultura della montagna attraverso le associazioni, l'Istituto Comprensivo e anche con la creazione di nuove entità aggregative che perseguano l'obiettivo di portare sul territorio un turismo rispettoso dell'ambiente, capace anche di aiutare lo sviluppo dell'artigianato e del commercio locale.

Insieme ad altri Comuni abbiamo partecipato al Progetto l'Autostrada delle Api che si propone la tutela di una specie fondamentale per gli equilibri naturalistici, che rischia l'estinzione per colpa dell'azione dell'uomo.

Quest'anno a causa del ripetersi di eventi meteorologici eccezionali l'Amministrazione ha deciso di commissionare uno studio idraulico nella Borgata Forvilla, poiché la rete idrica esistente pare non soddisfare più un adeguato scolo delle acque in condizioni che, purtroppo, si ripetono non più con caratteri di eccezionalità.

A seguito dell'evento occorso il giorno 23 settembre 2023 abbiamo provveduto a richiedere lo stato di Emergenza alla Regione Piemonte, ottenendo nel contempo da ARPA la codificazione dell'evento stesso, mai allertato. La forte grandinata, unita a una quantità di acqua rilevante, ha causato danni a varie abitazioni della Borgata Forvilla, prontamente segnalate alla assicurazione. Prescindendo dall'evento, nell'ambito dello studio idraulico commissionato, è stata interessata



## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

anche la Regione Piemonte poiché ogni e qualsivoglia intervento che si renderà necessario non sarà probabilmente alla nostra portata finanziaria.

Anche il sistema di scolo della Borgata Santa Maria è sotto monitoraggio poiché, anche a seguito degli interventi realizzati da SMAT, si registrano quantità di acqua proveniente dalla montagna che smaltiscono con estrema difficoltà. È in programmazione il rifacimento dell'attuale rete fognaria mista, con separazione della fognatura nera dalla bianca.

### **CULTURA:**

negli ultimi anni l'attività della nostra Biblioteca si è enormemente ampliata grazie all'impegno della amministrazione e delle volontarie che ne permettono l'apertura al pubblico.

Inserita all'interno dello Sbam, la Biblioteca sviluppa una circolazione libraria di tutto rispetto e organizza molti eventi culturali, presentazioni di libri, letture ai bambini, raccolte fondi e quant'altro.

L'interesse crescente della popolazione e l'impegno profuso dalle volontarie, ci ha portati a investire ulteriormente sulla Biblioteca ampliata e riorganizzata in ottica anche giovanile con la creazione di aree studio multimediali.

In questo mandato saranno inoltre mantenute vive le nostre tradizionali stagioni concertistiche, le serate di attualità e approfondimento culturale, quelle a tema con un tavolo di confronto, quelle dedicate ad argomenti delicati, quali ad esempio la violenza sulle donne, il cyber bullismo etc.

### **SERVIZI E SOCIALE:**

la realizzazione degli Ambulatori Medici ci ha permesso di sviluppare dei servizi sanitari molto importanti per i cittadini e che contiamo di potenziare ulteriormente grazie alla collaborazione con medici e Asl To3.

A breve partirà il PUNTO PRELIEVI in collaborazione con la ASL TO3 che ha stilato un protocollo paritetico per tutti i piccoli comuni consentendo alle Amministrazioni di attivarlo. L'interesse della popolazione a poter eseguire in loco esami di laboratorio ci ha portati a investire concretamente nell'iniziativa senza volerci sostituire al servizio pubblico, ma impegnandoci affinché il medesimo possa operare direttamente sul territorio. Il Comune ha pertanto provveduto a contrattualizzare due infermieri a proprie spese, formare il proprio personale dipendente per le prenotazioni e mettere a disposizione un locale dell'ambulatorio. Già nel mese di novembre, pertanto, si potranno prenotare ed eseguire i prelievi direttamente presso gli ambulatori comunali.

La sanità territoriale sta vivendo anni di disagio a causa della concentrazione dei servizi e l'assenza di mobilità.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In ambito di trasporti è stata attivata la nuova programmazione dell'area ovest, che ci vede finalmente dopo anni beneficiari di una nuova linea extra urbana, la 146, il cui percorso circolare verso Pianezza ci consente di intercettare svariate Linee urbane con una cadenza oraria. L'impegno dell'Amministrazione prosegue per l'ottenimento di una linea diretta verso la metropolitana.

Attraverso il CISSA saranno potenziate e implementate le azioni a sostegno degli adulti in difficoltà, il cui stanziamento di bilancio da parte del Consorzio ha già registrato un forte aumento a vantaggio dei Comuni più piccoli. L'obiettivo è quello di creare ulteriori strumenti che possano sostenere coloro che non beneficiano di sostegni pubblici, pur trovandosi senza occupazione stabile. Sarà inoltre attivato un centro di ascolto permanente gestito da volontari specializzati e proposti all'Istituto Comprensivo una serie di incontri con alunni e genitori per discutere delle nuove criticità generazionali quali il bullismo o il cyber bullismo.

Il nostro impegno verso le disabilità ha visto un passaggio importante negli anni scorsi con il riconoscimento ufficiale dei Bisogni Educativi Speciali, ovvero tutte quelle problematiche di apprendimento che non rientrano nella normativa delle disabilità tradizionali. Attraverso il convenzionamento con il CISSA garantiamo il diritto allo studio agli alunni disabili e arriveremo a coprire finanziariamente anche i percorsi educativi studiati per ragazzi con bisogni educativi speciali. In questi ultimi due anni le disabilità e i bisogni educativi speciali hanno registrato disarmanti aumenti di casi certificati che mettono a dura prova le nostre finanze locali volte a garantire l'inclusività a tutti gli alunni presenti sul territorio con Progetti Educativi studiati sul singolo.

Promuoveremo e potenzieremo inoltre le attività ludico-sportive all'aperto, con particolare attenzione alle disabilità.

Verrà istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e sensibilizzata l'educazione civica attraverso degli incontri dedicati.

### SCUOLA:

in questi anni l'attenzione verso la scuola ha rivestito un impegno reale che ci ha permesso di strutturare l'intero ciclo con il tempo modulare a 36 ore, ampliare gli edifici e renderli a norma. In questo quinquennio contiamo di potenziare il diritto allo studio per gli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, oltreché organizzare diverse campagne di sensibilizzazione con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo, a partire dalla educazione stradale.

Il Bando riguardante l'Ex Municipio è stato aggiudicato con l'obiettivo di coadiuvare le famiglie con figli piccoli con l'inserimento di attività di Baby Parking. L'attivazione del servizio, però, sconta la normativa antisismica poiché l'edificio è di antica realizzazione ed è limitrofo al

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

campanile. La necessità di garantire alle famiglie la massima sicurezza e serenità di custodia dei figli ha portato pertanto l'Amministrazione ad interrogarsi sull'esperimento di valutazioni tecniche per verificare la tenuta della struttura, con conseguenti ritardi nella consegna dell'edificio al soggetto vincitore del Bando.

### TECNOLOGIA:

l'emergenza sanitaria ha certamente sollevato l'attenzione sull'ulteriore potenziamento dei servizi digitali, a partire da quelli comunali. In questi anni si è già provveduto ad intraprendere la strada della digitalizzazione degli uffici che contiamo di incrementare negli anni a venire, arrivando a gestire l'intera edilizia privata attraverso piattaforma, smaterializzare gli archivi comunali.

E' stata estesa la rete WiFi gratuita.

È stata completata la digitalizzazione di tutte le attività comunali, coperte integralmente con i voucher governativi, con l'attivazione anche dei servizi ai cittadini.

È in fase di completamento un nuovo sito istituzionale finalizzato al turismo e al commercio.

Il Comune si è aggiudicato il Bando prefettizio sulla videosorveglianza, compartecipando con fondi propri al 45%, per il completamento dell'impianto di videosorveglianza e l'implementazione sul territorio della rete. Le opere saranno realizzate presumibilmente entro l'anno.

Si segnala altresì che:

- La spesa corrente comprende anche i costi per il personale che rappresentano il 15% della suddetta spesa. In ambito di politica assunzionale, la recente normativa ci permetterà di programmare in modo ragionato l'aumento dell'organico, poiché finalmente consente agli Enti virtuosi di aumentare la spesa di personale, possibilità purtroppo ferma da svariati anni. In quest'ottica il fabbisogno del personale ha già portato alla assunzione di un Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria, tre amministrativi (due in sostituzione di pensionamento), un tecnico. Per l'assunzione di un vigile occorrerà attendere una cessazione.
- Anche per il 2024 si sceglie di non utilizzare gli Oneri di Urbanizzazione per il pareggio della parte corrente e destinare invece detta entrata interamente agli investimenti.
- In considerazione delle esigenze della popolazione e delle difficoltà economiche dei cittadini, come lo scorso anno viene finanziata la quota di circa € 130.000,00 da versare al Cissa.
- Viene nuovamente promosso il sostegno regionale alla locazione utilizzato dalle famiglie negli anni precedenti.
- Particolare attenzione sarà dedicata alle politiche del lavoro, con l'attivazione di percorsi di impiego per disoccupati e inoccupati.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Sono previste azioni intese ad incrementare la raccolta differenziata puntuale e il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.
- Diminuisce ed è destinato ad estinguersi definitivamente il vecchio indebitamento dell'Ente in quanto sono terminati sia il mutuo relativo al Piazzale della Concordia, che quello relativo all'allacciamento fognario alla Smat Spa. Per contro è stato acceso un mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisto dei terreni della Parrocchia e della Curia, per un complessivo di euro 150.000,00, nonché è in via di definizione l'accensione di altro mutuo a tasso zero per la realizzazione della pista ciclo pedonale sulla Via Alpignano.
- È stata firmata la Convenzione di Segreteria con Comune capo fila Pianezza che consentirà finalmente all'Ente di dotarsi di un Segretario Comunale stabile in luogo allo scavalco.

Nel rimandare alla lettura integrale del DUP, si intende evidenziare che nel formare detto documento di programmazione l'Amministrazione ha dato priorità alle esigenze ed istanze dei cittadini, privilegiando le necessità di carattere sociale, degli anziani, dei disoccupati, delle famiglie con forte disagio economico, e la formazione culturale e sportiva dei ragazzi ecc., non trascurando comunque tutte le altre attività che un Comune moderno e al passo con i tempi deve mettere a disposizione dei propri amministrati.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale irpef, ovvero l'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'irpef nazionale, fu istituita dal legislatore nell'anno 1999. Il Comune di Givoletto, amministrato da Il Punto, stabilì da subito un'unica aliquota dello 0,20, che mai modificò e che è ancora oggi in vigore.

Il nostro Comune è riuscito a contenere l'imposta e pertanto agevolare i residenti per più di venti anni, potendo garantire i servizi e la misura delle spese correnti con politiche di sostenibilità e risparmio, come farebbe un "buon padre di famiglia".

La crescente crisi economica che ci ha travolto, trovandoci impreparati nella gestione ordinaria dei consumi, ha finora comportato, solo per l'energia elettrica e il gas naturale, maggiori oneri per euro 110.000,00 per l'anno 2022, senza considerare l'inflazione (da anni impercettibile e financo inesistente) e l'aumento, naturale negli anni e spropositato nell'ultimo periodo, di tutti i costi (dal personale dipendente, agli appalti di servizi etc..).

Con lo scopo di poter garantire ed anzi potenziare i servizi al Cittadino, si pensi ad esempio alla spesa sempre crescente dell'educativa specialistica per gli alunni disabili o con bisogni educativi speciali, si è pertanto reso necessario e opportuno stabilire nuove aliquote, questa volta applicando

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

gli scaglioni di reddito, cercando comunque di tutelare i nuclei familiari con redditi bassi, che manterranno l'aliquota dello 0,20.

### TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La legge n. 190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico –gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (art 1 comma 8, come sostituito dal dlgs n.97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

In particolare:

- Rimarcare l'impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- Fa propria una definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- Riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, che comporta la necessità di conformare a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo garantendo la più ampia coerenza tra il PTPCT, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente.
- Promuove il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- Ribadisce la centralità del PTPCT, e la sua indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, in modo da permettergli di svolgere il suo compito in modo imparziale al riparo da possibili influenze o ritorsioni.
- Prevede il completamento della mappatura dei processi di lavoro comunali.

Potenzionamento delle misure di trasparenza.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La prevenzione della corruzione si esplicita anche nell'adoperarsi per rendere l'attività amministrativa il più trasparente possibile e ciò si deve concretizzare particolarmente nelle attività sotto riportate:

- aggiornamento continuo del sito amministrazione trasparente;
- verifica adempimenti obbligatori in tema di trasparenza da parte di tutte le PO dell'ente;
- monitoraggio del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Givoletto.

### Potenziamento dei mezzi di comunicazione con il cittadino

Il rapporto diretto con il Cittadino è una priorità che perseguiamo da anni, con il risultato di aver rafforzato i sistemi di comunicazione e di averli sempre tenuti attivi.

Attraverso il Sito Istituzionale è infatti possibile non solo porre in essere l'attività informativa, ma anche logistica per la richiesta e attivazione dei servizi scolastici, la gestione digitale del servizio mensa, la richiesta di documenti e di altre utilità che vengono costantemente aggiornate dagli uffici comunali.

Il sistema Alert System è stato implementato con l'applicazione che permette al cittadino di conoscere in tempo reale una moltitudine di informazioni pratiche relative alla vita pubblica.

L'installazione di un pannello informativo in centro paese, permette anche ai cittadini meno tecnologici di restare informati e di conoscere le condizioni metereologiche e relative allerte in tempo reale.

L'attivazione del nuovo sito istituzionale dedicato al turismo permetterà infine di valorizzare le attività commerciali, quelle aggregative e culturali rappresentando il giusto corollario all'impegno informativo nei confronti della comunità.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

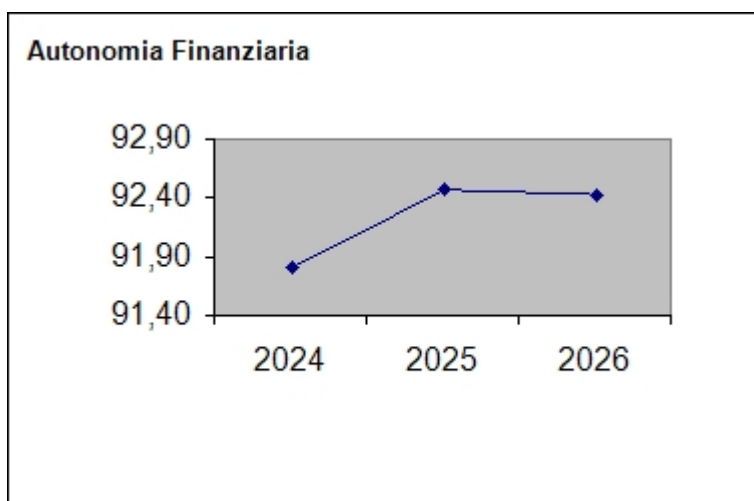
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,81 %	92,47 %	92,43 %

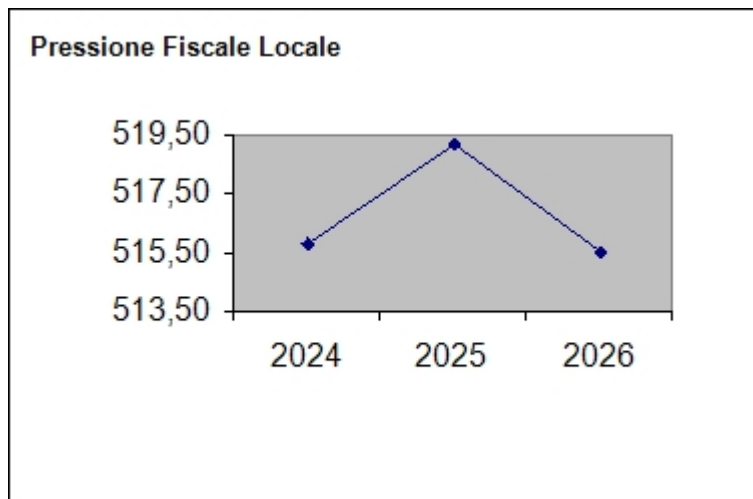




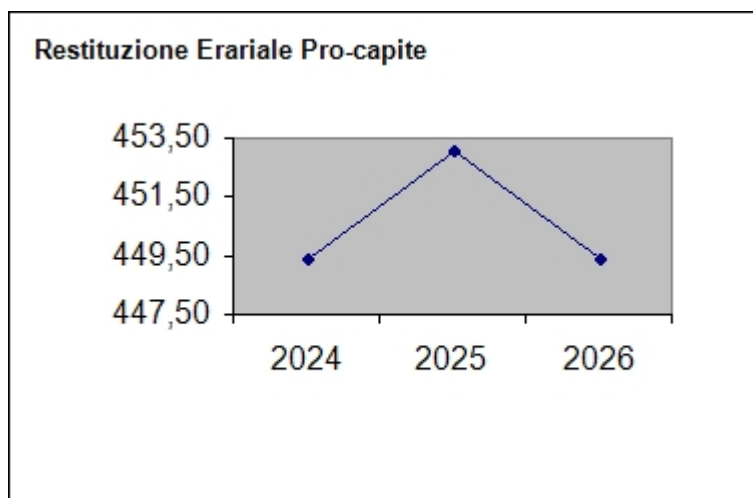
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 515,82	€ 519,19	€ 515,53



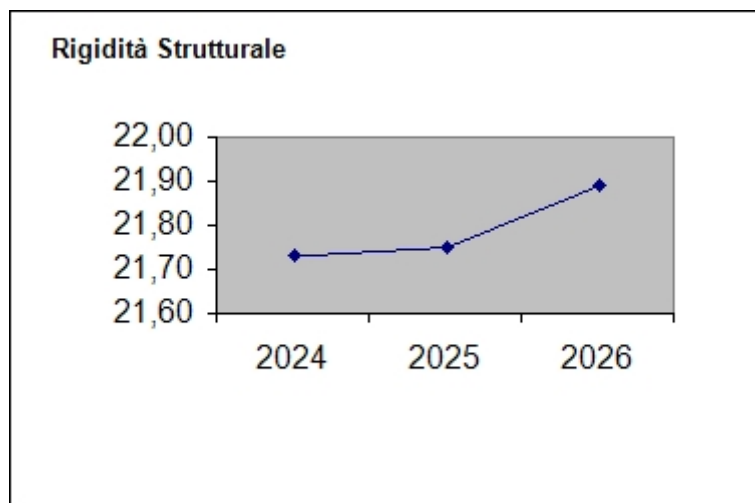
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 449,39	€ 453,06	€ 449,39



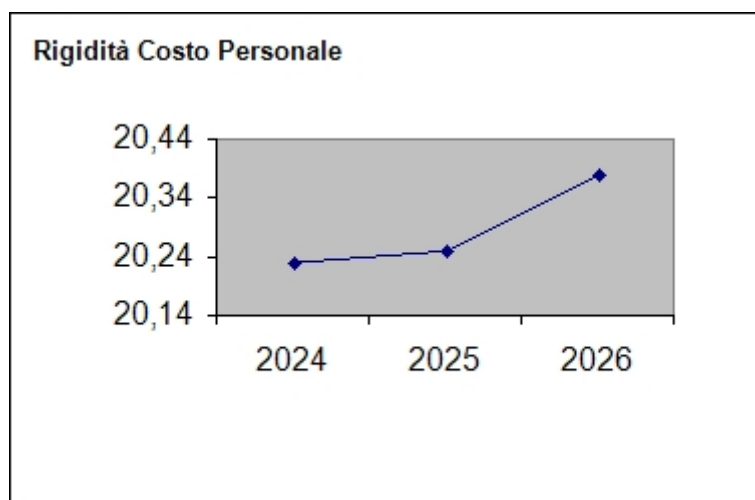
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,73 %	21,75 %	21,89 %

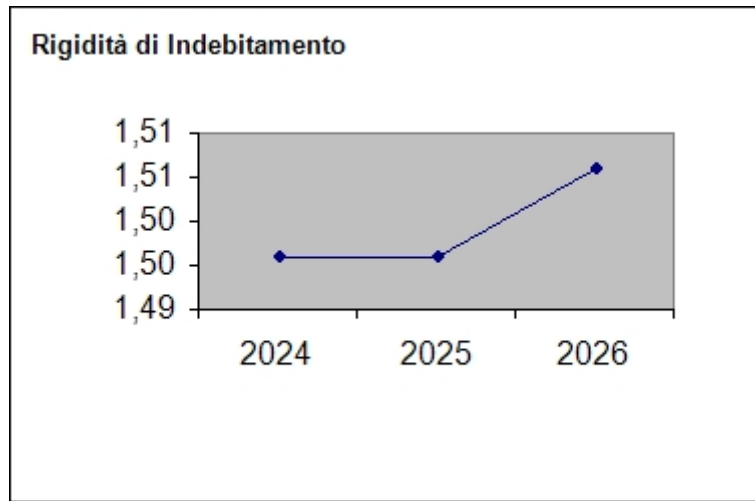


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,23 %	20,25 %	20,38 %



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,50 %	1,50 %	1,51 %

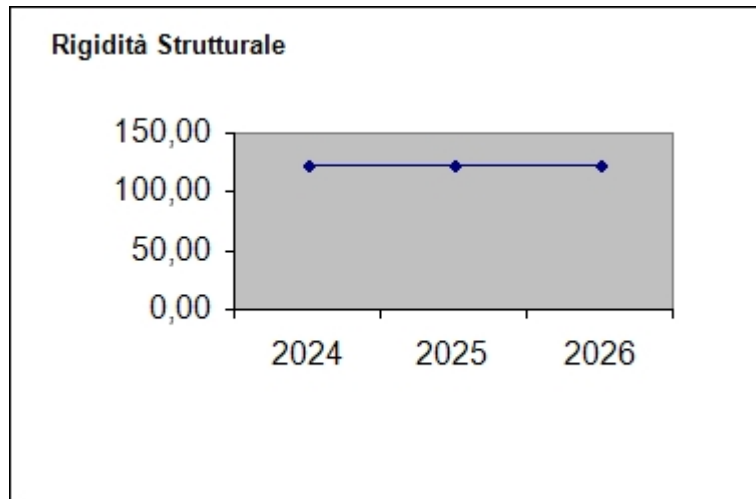


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

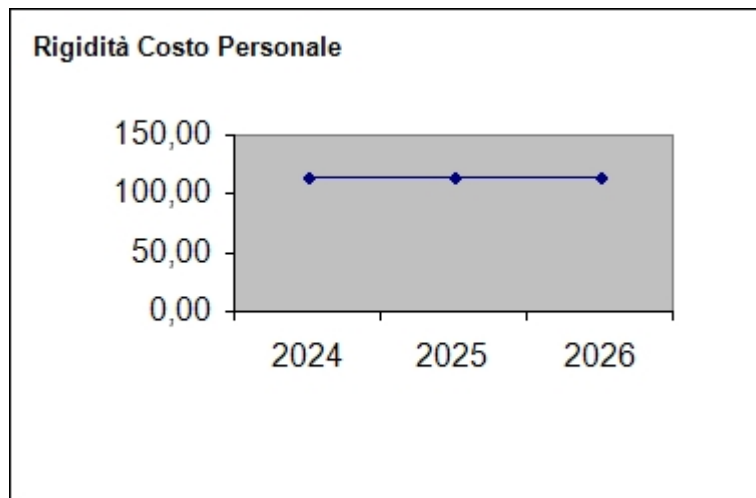
## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	122,10 €	122,10 €	122,10 €

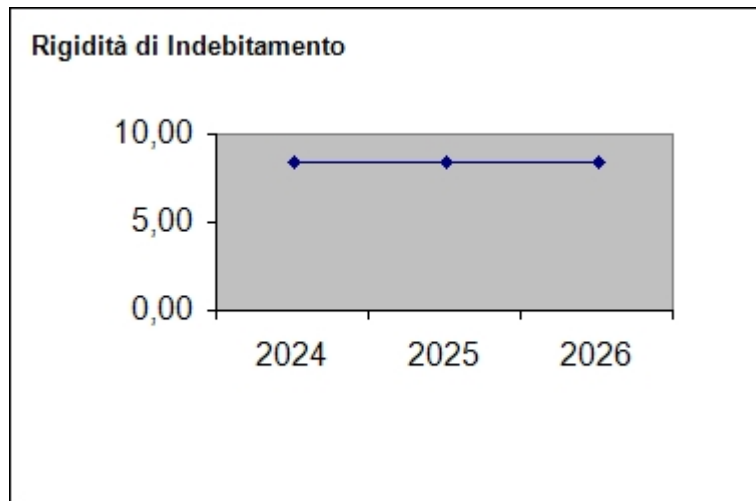


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	113,69 €	113,69 €	113,69 €



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	8,41 €	8,41 €	8,41 €

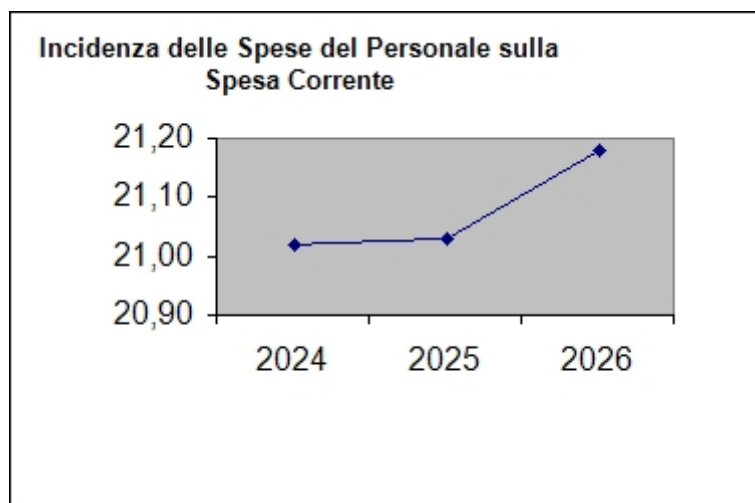


(*\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive*)

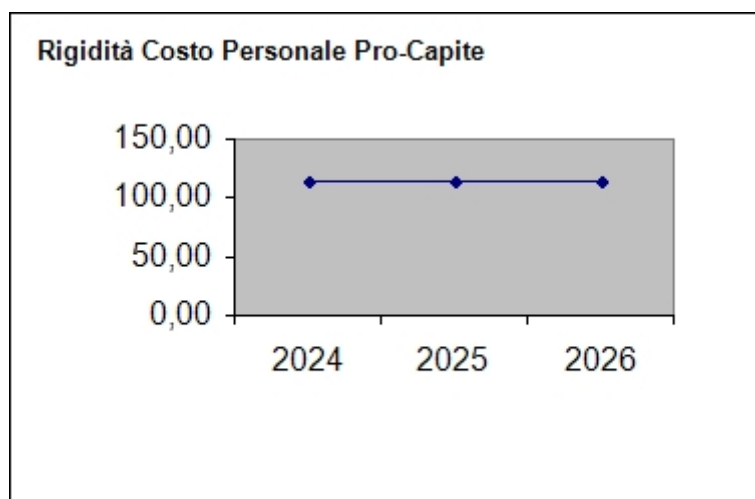
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,02 %	21,03 %	21,18 %

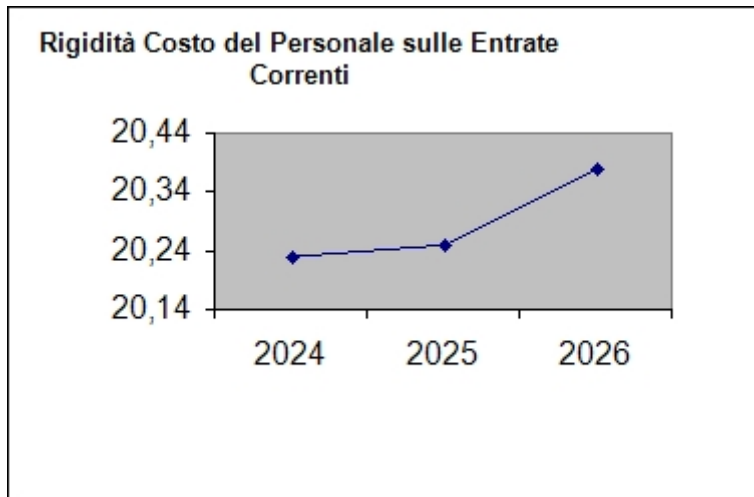


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	113,69 €	113,69 €	113,69 €



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	20,23 %	20,25 %	20,38 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*



*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Investimenti previsti nel piano triennale oopp*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Spesa</i>
Piste ciclo pedonali strade provinciali	Oneri di urbanizzazione		190.000	190.000	380.000

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
30 / 1468 / 99	PONTE VIA GALILEO FERRARIS	19.285,76	0,00	19.285,76
30 / 1469 / 99	PISTE CICLO PEDONALI	32.988,80	0,00	32.988,80
2780 / 1430 / 99	MESSA IN SICUREZZA STRADE	794,00	587,56	206,44
3320 / 1454 / 99	INVESTIMENTI STRUTTURE PROTEZIONE CIVILE	16.098,17	10.000,00	6.098,17
6130 / 1234 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	18.215,72	14.062,13	4.153,59
6130 / 1495 / 99	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PETER PAN	295.460,00	1.395,68	294.064,32
6170 / 1250 / 99	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI	3.802,26	1.800,72	2.001,54
6170 / 1258 / 99	ARREDO URBANO	1.000,00	341,84	658,16
6190 / 1498 / 99	ADEGUAMENTO EX COMUNITA' MONTANA	7.531,99	1.917,20	5.614,79
6280 / 371 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI	43.692,63	17.149,66	26.542,97
6470 / 1480 / 99	SPESE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	5.490,00	0,00	5.490,00
6490 / 1491 / 99	ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI AGLI EDIFICI DI CULTO AI SENSI DELLA L.R. 15/89	5.000,00	0,00	5.000,00
6730 / 1340 / 99	SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA	20.898,60	18.079,56	2.819,04
7130 / 1280 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	21.472,09	21.119,91	352,18
7190 / 1286 / 99	CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRESIVO	5.500,00	0,00	5.500,00
7470 / 1290 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	79.045,80	78.826,52	219,28
7530 / 1337 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA	85.000,00	0,00	85.000,00
7630 / 1425 / 99	RESTAURO CAPPPELLA MADONNA DELLA NEVE	2.878,78	591,11	2.287,67
7930 / 1230 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLIVALENTE	56.429,86	38.602,63	17.827,23
7970 / 1260 / 99	PROGETTO PARCHI GIOCO DIFFUSI	13.193,80	9.193,80	4.000,00
8230 / 1466 / 8280	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA SANDRO PERTINI	620,38	446,67	173,71
8230 / 1470 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA	5.000,00	4.889,61	110,39
8270 / 1465 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	120.453,87	100.273,46	20.180,41
8350 / 1420 / 99	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - CUP	206.176,25	100.880,18	105.296,07

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8530 / 460 / 99	D71B21003780001 MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA SITO EX LERIFOND	580.929,01	25.030,98	555.898,03
8530 / 1400 / 99	sistemazione torrente Casternone	3.021,43	0,00	3.021,43
8790 / 1458 / 99	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE AIB PER ACQUISTO MEZZO DI PROTEZIONE CIVILE	18.000,00	9.000,00	9.000,00
8830 / 1416 / 99	CAMMINAMENTO VIA RIVOLI	30.653,51	29.816,41	837,10
9030 / 1437 / 99	ampliamento parco giochi	1.727,00	0,00	1.727,00
9530 / 1338 / 99	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	52.173,52	44.542,20	7.631,32
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.752.533,23</b>	<b>528.547,83</b>	<b>1.223.985,40</b>

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

**ASILO NIDO:**

**Residenti :**

- tempo pieno euro 481,28
- p.time mattino euro 404,48
- p.time pomeriggio euro 343,04

**Non Residenti :**

- tempo pieno euro 593,92
- p.time mattino euro 491,52
- p.time pomeriggio euro 419,84

**Sezione Primavera RESIDENTI:**

- Tempo pieno euro 378,40
- Part time euro 316,96

**Sezione primavera NON RESIDENTI:**

- Tempo pieno euro 462,37
- Part time euro 380,45

---

**REFEZIONE SCOLASTICA:**

E' stata nuovamente appaltata la refezione scolastica attraverso una gara pubblica presso la CUP di appartenenza. Ad aggiudicarsi il servizio è stata nuovamente la All Food.

La Tariffa per le famiglie che usufruiscono del servizio su quattro/cinque giorni alla settimana: €4,35.

Si confermano le quattro fasce di intervento in relazione al valore Isee, presentato dagli utenti interessati all'inizio dell'anno scolastico, determinando le tariffe, sulla base dei giorni di frequenza, a carico delle suddette famiglie come segue:

Fasce ISEE	
Da € 0,00 a € 4.000,00	€0,86
Da €4.000,01 a €7.000,00	€2,41
Da €7.000,01 a €10.000,00	€3,75
Da €10.000,01 a €15.000,00	€4,26
Oltre €15.000,00	€4,35

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si riconosce uno sconto del 15% sulle tariffe alle famiglie che hanno più di un figlio iscritto presso il medesimo plesso. Tale riduzione sarà applicata a partire dalle tariffe per il secondo bambino.

### SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

SERVIZIO	COSTO ANNUALE UNICA RATA	RATEIZZAZIONE
Assistenza mensa venerdì per scuola primaria	€110,00	TOTALE €120,00 1° acc (iscrizione). €40,00 2° acc (entro 31/01) €40,00 Saldo (entro 30/04) €40,00
SCUOLA INFANZIA pre scuola (lunedì – venerdì dalle 07:30 alle 08:00)	€375,00	TOTALE €396,00 1° acc (iscrizione). €132,00 2° acc (entro 31/01) €132,00 Saldo (entro 31/03) €132,00
SCUOLA INFANZIA post scuola (lunedì – venerdì dalle 16:15 alle 17:30)	€479,00	TOTALE €501,00 1° acc (iscrizione). €167,00 2° acc (entro 31/01) €167,00 Saldo (entro 31/03) €167,00
SCUOLA PRIMARIA pre scuola (lunedì – venerdì dalle 07:30 alle 08:30)	€375,00	TOTALE €396,00 1° acc (iscrizione). €132,00 2° acc (entro 31/01) €132,00 Saldo (entro 31/03) €132,00
SCUOLA PRIMARIA post scuola (lunedì – giovedì dalle 16:30 alle 17:30)	€265,00	TOTALE €285,00 1° acc (iscrizione). €95,00 2° acc (entro 31/01) €95,00 Saldo (entro 31/03) €95,00
SCUOLA PRIMARIA post scuola (lunedì – giovedì dalle 16:30 alle 18:30)	€400,00	TOTALE €420,00 1° acc (iscrizione). €140,00 2° acc (entro 31/01) €140,00 Saldo (entro 31/03) €140,00

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee al di sotto dei €7.000,00 = ESENTE DAL PAGAMENTO ESCLUSIVAMENTE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PASTO AL VENERDI'

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee da € 7000,01 ad €14.000,00 = PAGAMENTO DEL 60% DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE DI ASSISTENZA AL PASTO AL VENERDI'

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee superiore a €14.000,00= PAGAMENTO TOTALE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI.

Le agevolazioni al costo dei servizi a seguito di presentazione di attestazione ISEE, si applicheranno esclusivamente per il servizio di assistenza mensa nei giorni di rientro scolastico e per alunni residenti nel Comune di Givoletto.

### TARIFE PER USO LOCALI COMUNALI

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 18.12.2018 a cui si rimanda, ha approvato il regolamento per l'utilizzo dei locali comunali.

La Giunta Comunale con Deliberazione n° 3 del 11.01.2023 ha approvato le nuove Tariffe, aggiornandole rispetto all'anno 2015, soprattutto in riferimento alla stagione invernale.

### PALESTRA

Utilizzo palestra e spogliatoi periodo estivo	€	25,00
Utilizzo palestra e spogliatoi periodo invernale	€	35,00

### SALONE POLIVALENTE

Utilizzo salone periodo estivo	€	15,00
Utilizzo salone e cucina periodo estivo	€	25,00
Utilizzo salone periodo invernale	€	39,00
Utilizzo salone e cucina periodo invernale	€	52,00
Utilizzo salone periodo estivo fino a 6 ore	€	60,00
Utilizzo salone e cucina periodo estivo fino a 6 ore	€	85,00
Utilizzo salone periodo invernale fino a 6 ore	€	180,00
Utilizzo salone e cucina periodo invernale fino a 6 ore	€	210,00
Utilizzo salone periodo estivo giornata intera	€	120,00
Utilizzo salone e cucina periodo estivo giornata intera	€	170,00
Utilizzo salone periodo invernale giornata intera	€	360,00
Utilizzo salone e cucina periodo invernale giornata intera	€	420,00

Per richieste che superino la singola giornata, la concessione verrà valutata dalla Giunta Comunale.

### PALESTRA LOCALE SEMINTERRATO DELLA SCUOLA PRIMARIA (solo su deliberazione della Giunta Comunale)

L'utilizzo è consentito esclusivamente fuori dall'orario scolastico	€	15,00
---	---	-------

### SALETTA ASSOCIAZIONI (solo su deliberazione della Giunta Comunale)

Utilizzo periodo estivo	€	15,00
Utilizzo periodo invernale	€	25,00

Con il medesimo provvedimento la Giunta ha approvato:

Di stabilire che la pulizia dei locali sarà a carico degli utilizzatori.

Di stabilire che per il salone polivalente e la cucina annessa verrà applicato il contributo obbligatorio per le spese di pulizia secondo l'appalto in corso al momento dell'utilizzo. In caso di maggiori spese giustificate dalla società appaltatrice del servizio i relativi costi saranno addebitati all'utilizzatore

Di stabilire che le suddette tariffe possono essere ridotte fino ad un massimo del 50% con deliberazione della Giunta Comunale per attività ove si dimostri il coinvolgimento di partecipanti residenti in Givoletto in quota superiore al 50% degli iscritti/partecipanti

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Di stabilire altresì che l'utilizzo della cucina è riservato alle associazioni; in caso di richiesta di privati, l'utilizzo deve essere limitato alle funzioni di conservazione del cibo, allo sporzionamento, al deposito momentaneo di vivande; è esclusa la lavorazione o la preparazione di cibo in loco.

Di stabilire che il salone polivalente e/o la cucina saranno concessi in uso previo versamento di una cauzione pari ad € 500,00, che sarà restituita all'utilizzatore a seguito di sopralluogo sullo stato dei luoghi e delle attrezzature effettuato con esito positivo.

### TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di scuolabus è stato soppresso per inutilizzo da parte degli utenti.

La Comunità locale è infatti caratterizzata da un elevato numero di famiglie che provvede autonomamente all'accompagnamento degli alunni delle scuole della infanzia e primaria presso le vicine strutture scolastiche.

Il costo del servizio è pertanto apparso spropositato rispetto al numero di domande delle famiglie givolettesi che negli ultimi anni non raggiungevano la quota minima richiesta delle 20 unità.

Al fine di contenere le spese correnti, non potendo raggiungere percentuali sostenibili di copertura dei costi attraverso l'incasso delle tariffe, si è pertanto deciso di sospendere il servizio, che potrà essere riattivato qualora rappresentasse un'esigenza condivisa della cittadinanza.

Nel contempo è stato attivato, grazie alla collaborazione del Comitato dei Genitori, un servizio che riteniamo importante per l'educazione ambientale della cittadinanza: "il torpedone", ovvero un piedibus che parte da Piazza della Concordia e arriva fino alle scuole.

SERVIZIO	CANONE ANNUALE	CANONE ANNUALE IN CASO DI RATEIZZAZIONE (50% della quota all'atto d'iscrizione e saldo del 50% entro il 31.03)
Andata e ritorno (due corse/die)	€ 200,00	1° Rata: €100,00 2° Rata: € 100,00
Solo andata o solo ritorno (una corsa/die)	€ 120,00	1° Rata: € 60,00 2° Rata: € 60,00

### PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

TARIFFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO	
OCCUPAZIONI ANNUALI	
Descrizione	Tariffa
ZONA/CATEGORIA UNICA	€ 17,550

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>OCCUPAZIONI GIORNALIERE</b>	
Descrizione	Tariffa
ZONA/CATEGORIA UNICA	€. 1,032
<b>OCCUPAZIONI ANNUALI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>	
Descrizione	Tariffa
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	€. 1,500

**TARIFFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO MERCATO**

<b>TARIFFE CANONE UNICO PLATEATICO MERCATO</b>		
Descrizione	Tariffa Mercato Fisso (Importo fisso)	Tariffa Mercato Spuntisti (Importo fisso)
CATEGORIA UNICA	€. 120,000	€. 5,000
Le suddette tariffe si intendono anche omnicomprensive di ogni riduzione già prevista dal regolamento		

<b>TARIFFE STANDARD CANONE UNICO</b>		
Classificazione del Comune ai sensi della L. 160 del 27/12/2019	Tariffa standard ANNUALE (messaggi pubblicitari/occupazione spazi)	Tariffa standard GIORNALIERA (messaggi pubblicitari/occupazione spazi)
Comuni fino a 10.000 abitanti	€. 30,000	€. 0,600
Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160 del 27/12/2019	Tariffa AD UTENZA	
Comuni fino a 20.000 abitanti	€. 1,500	
<b>TARIFFA STANDARD</b>		
Descrizione	Tariffa	
TARIFFA ANNUALE (messaggi pubblicitari/occupazione spazi)	€. 30,000	
TARIFFA GIORNALIERA PER OCCUPAZIONI (messaggi pubblicitari/occupazione spazi)	€. 0,600	
TARIFFA GIORNALIERA PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (per garantire i medesimi coefficienti tra annuale e giornaliero)	€. 0,200	
TARIFFA CAVI E CONDUTTURE	€. 1,500	

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI</b>	
Descrizione	Tariffa
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	€. 11,362



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 >1 E =< 5,5 MQ	€. 17,043
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 >5,5 E =< 8,5 MQ	€. 25,564
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	€. 34,086
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	€. 22,724
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 >1 E =< 5,5 MQ	€. 34,086
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	€. 42,607
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	€. 51,129
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	€. 33,053
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	€. 49,579

**ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE**

Descrizione	Tariffa
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	€. 0,076
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 >1 MQ E =< 5,5 MQ	€. 0,114
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 >5,5 E =< 8,5 MQ	€. 0,170
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	€. 0,227
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	€. 0,151
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 >1 MQ E =< 5,5 MQ	€. 0,227
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 MQ E =< 8,5 MQ	€. 0,284
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	€. 0,341
DISTRIBUZIONE VOLANTINI ZONA 1	€. 2,065
STRISCIONI ZONA 1	€. 1,136
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	€. 0,220
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	€. 0,330

**ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Descrizione	Tariffa
AFFISSIONI ZONA 1 MANIF. 70X100	€. 0,103
AFFISSIONI ZONA 1 MANIF. > 1 MQ	€. 0,155
MAGGIORAZIONE PER URGENZE	€. 30,000

**RIDUZIONI/MAGGIORAZIONI CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Descrizione	Tariffa base	Riduzione/maggiorazione	Tariffa applicata
a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro	€ 1,032	-50%	€ 0,516
b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali	€ 1,032	-50%	€ 0,516
c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza	€ 1,032	-50%	€ 0,516
d) Per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	€ 1,032	-75%	€ 0,258
e) Per le occupazioni temporanee effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	€ 1,032	+50%	€ 1,548
f) Per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti,	€ 1,032	-50%	€ 0,516

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto			
g) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	€ 1,032	-80%	€ 0,206
h) Per le occupazioni temporanee finalizzate all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	€ 1,032	-50%	€ 0,516
i) Per le occupazioni temporanee con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal comune	€ 1,032	+25%	€ 1,290
j) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	€ 1,032	-80%	€ 0,206
k) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni o che si verifichino con carattere ricorrente. Le occupazioni aventi carattere ricorrente sono quelle effettuate dai venditori ambulanti, esclusi gli operatori del mercato, dalle imprese edili e dagli esercenti di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.	€ 1,032	-50%	€ 0,516
l) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a quindici giorni	€ 1,032	-20%	€ 0,826

Le riduzioni e le maggiorazioni previste per le occupazioni a carattere temporaneo, sono cumulabili tra di loro, nel senso che si calcolano in successione.

Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:

- a) Per le occupazioni di suolo pubblico, le superfici eccedenti i 1000 (mille) metri quadrati, sono calcolate in ragione del 10%;
- b) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente 1000 mq;

## *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### **Addizionale Irpef**

L'addizionale comunale irpef, ovvero l'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'irpef nazionale, fu istituita dal legislatore nell'anno 1999. Il Comune di Givoletto, amministrato da Il Punto, stabilì da subito un'unica aliquota dello 0,20, che mai modificò e che è ancora oggi in vigore.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il nostro Comune è riuscito a contenere l'imposta e pertanto agevolare i residenti per più di venti anni, potendo garantire i servizi e la misura delle spese correnti con politiche di sostenibilità e risparmio, come farebbe un "buon padre di famiglia".

La crescente crisi economica che ci ha travolto, trovandoci impreparati nella gestione ordinaria dei consumi, ha finora comportato, solo per l'energia elettrica e il gas naturale, maggiori oneri per euro 110.000,00 per l'anno 2022, senza considerare l'inflazione (da anni impercettibile e financo inesistente) e l'aumento, naturale negli anni e spropositato nell'ultimo periodo, di tutti i costi (dal personale dipendente, agli appalti di servizi etc..).

Con lo scopo di poter garantire ed anzi potenziare i servizi al Cittadino, si pensi ad esempio alla spesa sempre crescente dell'educativa specialistica per gli alunni disabili o con bisogni educativi speciali, si è pertanto reso necessario e opportuno stabilire nuove aliquote, questa volta applicando gli scaglioni di reddito, cercando comunque di tutelare i nuclei famigliari con redditi bassi, che manterranno l'aliquota inalterata.

Le nuove aliquote saranno pertanto le seguenti:

Scaglioni reddito IRPEF	Aliquote addizionale comunale IRPEF
Fino a €15.000	0,20%
Da €15.001 a €28.000	0,45%
Da €28.001 a €50.000	0,55%
Da € 50.001	0,60%

### IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	2,7
Aliquota generale	9
Terreni agricoli	9
Aree fabbricabili	9

### TARI

#### COSTI FISSI UTENZE DOMESTICHE

	N° utenti	parte fissa (€/mq)
1	1	€ 0,352
1/compostaggio	1	€ 0,352
2	2	€ 0,479
2/compostaggio	2	€ 0,479
3	3	€ 0,609
3/compostaggio	3	€ 0,609
4	4	€ 0,704

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

4/compostaggio	4	€ 0,704
5	5	€ 0,951
5/compostaggio	5	€ 0,951
6	6 o +	€ 1,035
6/compostaggio	6 o +	€ 1,035
TOTALI		

### COSTI FISSI UTENZE NON DOMESTICHE

ID	categorie	fisso (€/mq*anno)
1	01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di cul ...	€ 0,406
2	02 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportiv ...	€ 0,715
3	03 - Stabilimenti balneari ...	€ 0,493
4	04 - Esposizioni, autosaloni ...	€ 0,357
5	05- Alberghi con ristorante ...	€ 1,159
6	06 - Alberghi senza ristorante ...	€ 0,831
7	07 - Case di cura e riposo ...	€ 0,947
08	08 - Uffici, agenzie, studi professionali ...	€ 1,033
09	09 - Banche ed istituti di credito ...	€ 0,551
10	10 - Negozi abbigl., calzature, libreria, cartol., ferram. e ...	€ 0,956
11	11 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze ...	€ 1,256
12	12 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbi ...	€ 1,429
13	13 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto ...	€ 1,004
14	14 - Attività industriali con capannoni di produzione ...	€ 0,647
15	15 - Attività artigianali di produzione beni specifici ...	€ 0,792
16	16 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub ...	€ 5,921
17	17 - Bar, caffè, pasticceria ...	€ 4,791
18	18 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formag ...	€ 1,999
19	19 - Plurilicenze alimentari e/o miste ...	€ 2,009
20	20 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio ...	€ 7,968
21	21 - Discoteche, night club ...	€ 1,294

La quota variabile viene calcolata ad euro 0,712 al kg.

### **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

I proventi dei principali servizi pubblici (concorso spese alunni per trasporto scolastico, assistenza durante la refezione, servizio post-scuola materna ed elementare, utilizzo locale polivalente, frequenza asilo nido, ecc.) sono calcolati in modo da coprire i costi sostenuti dal Comune. Ciononostante si evidenzia che le agevolazioni riconosciute alle famiglie meno abbienti attraverso il criterio ISEE comportano la copertura da parte dell'Ente di una percentuale di spesa che

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

l'Amministrazione non intende riversare sulla generalità degli utenti. Il servizio di trasporto pubblico evidenzia una copertura solo parziale del costo complessivo per l'Ente e per detto servizio l'Amministrazione provvederà a un graduale adeguamento. E' prevista la copertura integrale dei costi per i servizi di post-scuola materna ed elementare e di circa l'82% per la frequenza dell'asilo nido di Druento. Le tariffe sono differenziate a seconda della tipologia di scuola per il trasporto scolastico (materna ed elementare) e del periodo stagionale per l'utilizzo dei locali comunali (maggiori costi di riscaldamento). Il servizio frequenza asilo nido viene esteso alla sezione "Primavera" con la stessa percentuale di copertura dei costi (82%).

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	82.000,00	82.000,00	82.000,00
		cassa	104.585,09		
	2-Segreteria generale	comp	45.350,00	44.850,00	44.850,00
		cassa	57.374,79		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	30.969,71		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	41.418,80		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	165.500,00	165.500,00	165.500,00
		cassa	244.656,21		
	6-Ufficio tecnico	comp	11.800,00	11.800,00	11.800,00
		cassa	15.983,75		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	46.500,00	46.500,00	31.500,00
		cassa	47.846,21		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	84.468,71		
	10-Risorse umane	comp	496.700,00	496.700,00	496.700,00
		cassa	627.601,06		
	11-Altri servizi generali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
cassa		36.359,91			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>939.850,00</b>	<b>939.350,00</b>	<b>924.350,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.296.264,24</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	13.125,00	13.125,00	13.125,00
		cassa	15.453,50		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>15.453,50</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	72.036,14		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	80.305,20		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.116,40		
7-Diritto allo studio	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
	cassa	28.834,99			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>193.292,73</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		cassa	26.295,08		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>26.295,08</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		cassa	126.751,78		
	2-Giovani	comp	1.500,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>77.500,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>128.251,78</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>10.000,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>4.000,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	70.968,00		
	3-Rifiuti	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	575.698,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>646.666,04</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	213.893,96		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>213.893,96</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	17.994,39		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>17.994,39</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	70.900,00	70.900,00	70.900,00
		cassa	88.092,02		
	2-Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	55.368,99		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	91.500,00	91.500,00	91.500,00	
	cassa	120.035,92			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
	cassa	15.000,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	134.500,00	134.500,00	134.500,00	
	cassa	137.500,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
	cassa	42.922,73			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>393.900,00</b>	<b>393.900,00</b>	<b>393.900,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>458.919,66</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	18.000,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.000,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	53.923,20	53.923,20	53.923,20
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	6.801,80	7.101,80	7.101,80
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>68.725,00</b>	<b>69.025,00</b>	<b>69.025,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.975,00	2.735,00	2.490,00
		cassa	2.975,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>2.975,00</b>	<b>2.735,00</b>	<b>2.490,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.975,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>2.266.575,00</b>	<b>2.264.635,00</b>	<b>2.249.390,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.057.006,38</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## ***La gestione del patrimonio***

Non sono previste nel corso del triennio alienazioni del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione di comuni	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	- Concessione Loculi :	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	650.000,00	600.000,00	0,00
	- Regione :	459.280,00	195.260,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione di comuni	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo Debito (+)	26.877,46	189.797,44	181.944,46	635.124,27	603.699,27	572.034,27
Nuovi Prestiti (+)	166.000,00	0,00	461.274,81	0,00		
Prestiti rimborsati (-)	3.080,02	7.852,98	8.095,00	31.425,00	31.665,00	31.910,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	189.797,44	181.944,46	635.124,27	603.699,27	572.034,27	540.124,27

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	1.119,98	3.398,38	3.205,00	2.975,00	2.735,00	2.490,00
Quota capitale	3.080,02	7.852,98	8.095,00	31.425,00	31.665,00	31.910,00
<b>Totale fine anno</b>	4.200,00	11.251,36	11.300,00	34.400,00	34.400,00	34.400,00

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	1.119,98	3.398,38	3.205,00	2.975,00	2.735,00	2.490,00
Entrate correnti	1.956.311,72	2.057.153,28	2.360.412,08	2.298.000,00	2.296.300,00	2.281.300,00
% su entrate correnti	0,06 %	0,17 %	0,14 %	0,13 %	0,12 %	0,11 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.615.153,37		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.298.000,00 0,00	2.296.300,00 0,00	2.281.300,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.266.575,00 0,00 53.923,20	2.264.635,00 0,00 53.923,20	2.249.390,00 0,00 53.923,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	31.425,00 0,00	31.665,00 0,00	31.910,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.379.280,00	1.065.260,00	270.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.379.280,00 0,00	1.065.260,00 0,00	270.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.615.153,37
Entrata	(+)	5.666.764,03
Spesa	(-)	6.591.743,16
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>690.174,24</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Smat Società Metropolitana Acque Torino Spa

Sia Servizi Intercomunali per l'Ambiente Srl

Cissa Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Cisa Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
SMAT SpA	0,001
SIA Srl	2,930

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Il Comune è altresì consorziato per la gestione di alcuni servizi pubblici essenziali e ne ha affidati altri in concessione.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

- **CONSORZI:**

- C.I.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Ambientali). Il Consorzio CISA è un consorzio di bacino, costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002, a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani di n. 38 Comuni.

Il Consorzio CISA coordina l'intero ciclo dei rifiuti per conto dei Comuni Consorziati ed è pertanto titolare:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1. dei rapporti economici con i singoli Comuni;
  2. di tutti i costi inerenti il ciclo dei rifiuti nelle sue diverse componenti (raccolte ordinarie, raccolte differenziate, smaltimenti, ecc.), ivi compresi i costi della società SIA srl, fatti salvi eventuali diversi accordi esistenti;
  3. della gestione della tassa rifiuti (TARI) per il Comune di Givoletto.
- C.I.S.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali). I Servizi Socio-Assistenziali sono stati gestiti per molti anni dalle USSL (ora ASL: Azienda Sanitaria Locale) con bilancio separato rispetto a quello del servizio sanitario.

La USSL 26 gestiva questi servizi per gli otto comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Valdellatorre, Venaria.

Dopo l'accorpamento in seno alla nuova ASL 6 dell'USSL 26 di Venaria con la USSL 27 di Ciriè e la USSL 37 di Lanzo, avvenuto il 1° gennaio 1995, tutti i comuni interessati hanno deciso di gestire in proprio i Servizi Socio-Assistenziali mantenendo il raggruppamento dei comuni preesistenti.

E' nato così il 1° gennaio 1997 il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali (CISSA) per gli 8 comuni della ex USSL 26. Nel 2006 è stata rinnovata la convenzione per ulteriori 9 anni e nel 2015 la convenzione è stata estesa fino al 2050.

Da luglio 2008 tutti gli 8 Comuni fanno parte dell'ASL TO3 e da gennaio 2009 di un unico Distretto Sanitario.

Il Consorzio ha lo scopo di fornire tutti i servizi socio-assistenziali (anche a rilevanza sanitaria) contenuti nelle deleghe conferite dai Comuni all'atto della sua costituzione.

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini in condizione di bisogno per problemi familiari, economici, sociali, relazionali ed educativi.

Il servizio ha lo scopo di aiutare la persona o la famiglia ad affrontare i problemi, fornendo il massimo degli strumenti per fare da sé.

Al finanziamento dei servizi, oltre ai Comuni consorziati, concorrono inoltre:

- la Regione Piemonte tramite il “Fondo per la gestione delle attività socio-assistenziali”;
- l'A.S.L. TO3 per le attività socio-assistenziali a rilievo sanitario;
- la Città Metropolitana di Torino per l'assistenza alla maternità, all'infanzia e ai disabili sensoriali;
- gli utenti stessi attraverso la compartecipazione al costo di alcuni servizi;
- altre fonti (progetti finanziati, funzioni delegate dalla regione, ecc.).

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- **SOCIETA':**

- S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino). Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate d'approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Il Gruppo SMAT gestisce reti idriche e impianti di trattamento d'acque potabili e acque reflue fra i più grandi ed avanzati in Europa (a Torino e in altri 167 comuni). Gestisce 4.000 km di rete fognaria, produce oltre 25 milioni di kWh d'elettricità dai fanghi di depurazione.

SMAT per Givoletto gestisce l'acquedotto e la manutenzione delle fognature.

- S.I.A. Srl (Servizi Intercomunali per l'Ambiente) è una società a capitale interamente pubblico, i cui Soci sono i 38 Comuni del territorio di bacino 17A.

SIA è proprietaria della Discarica di Grosso – Località Vauda Grande, il sito in cui viene conferito il rifiuto solido urbano dei Comuni del bacino 17A, che gestisce con proprie risorse e da cui, mediante apposita convenzione con la Società ASJA AMBIENTE, si produce energia da biogas.

SIA fornisce inoltre numerosi servizi al cittadino per conto del Consorzio CISA “Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente”, il Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. 24/2002, a cui sono attribuite funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani dalle leggi nazionali e regionali.

In particolare SIA s.r.l fornisce i seguenti servizi:

- organizzazione del punto informativo di Ciriè - via Trento 21/d;
- conduzione del servizio Numero Verde di assistenza agli utenti;
- gestione della tariffa di igiene ambientale;
- gestione delle Ecostazioni Consortili;
- vigilanza sugli appalti dei servizi di raccolta;
- promozione delle attività di comunicazione ai cittadini.

- **CONCESSIONI:**

- ABACO SPA (Concessione Servizio di Pubblicità e Pubbliche Affissioni)

- ITALGAS (Concessione del Pubblico Servizio di Distribuzione del Gas Metano)

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 12.78</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°2 _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. <u>  10  </u>	* Comunali Km. <u>  25  </u>
* Vicinali Km. <u>  6  </u>	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	_   x	
* Piano reg. approvato	x   _	Doc 3/2015 (approvaz var strutturale prgc dgr 2-3914 del 17/9/2001)
* Progr. di fabbricazione	_   x	
* Piano edilizia economica e popolare	_   x	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	_ <b>X</b>	
* Artigianali	_   x	
* Commerciali	_   x	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <u>  </u> no x		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	22.696,66	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	92.469,83	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	202.662,12	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.958.308,26	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	513.050,67	previsione di competenza	1.857.840,00	1.838.000,00	1.853.000,00	1.838.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	25.039,04	previsione di cassa	2.024.978,18	2.351.050,67		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	41.047,52	previsione di competenza	203.172,08	188.300,00	172.800,00	172.800,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	531.090,49	previsione di cassa	250.080,58	213.339,04		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	299.400,00	271.700,00	270.500,00	270.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	159.256,31	previsione di competenza	359.087,68	312.747,52		
			previsione di cassa	2.216.753,76	1.379.280,00	1.065.260,00	270.000,00
			previsione di competenza	2.302.843,76	1.910.370,49		
			previsione di competenza	461.274,81	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	461.274,81	0,00		
			previsione di competenza	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
			previsione di cassa	722.893,73	879.256,31		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.269.484,03</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.758.440,65</b>	<b>4.397.280,00</b>	<b>4.081.560,00</b>	<b>3.271.300,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.269.484,03</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>6.121.158,74</b>	<b>5.666.764,03</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>6.076.269,26</b>	<b>4.397.280,00</b>	<b>4.081.560,00</b>	<b>3.271.300,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.079.467,00</b>	<b>5.666.764,03</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*



## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

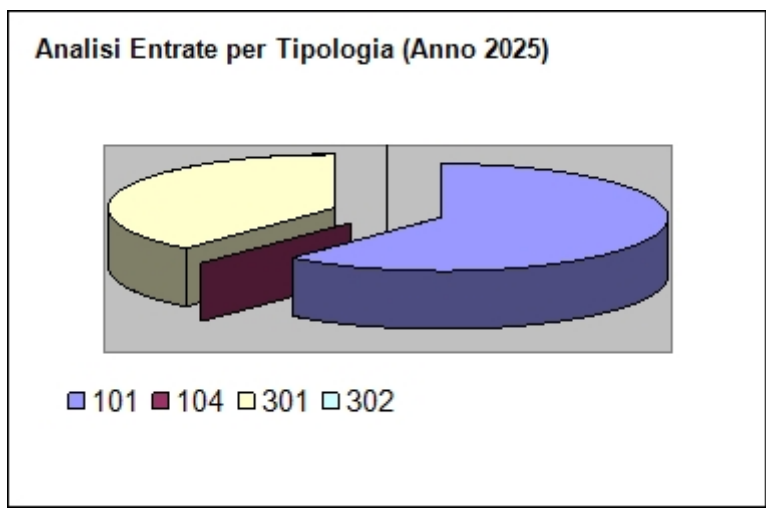
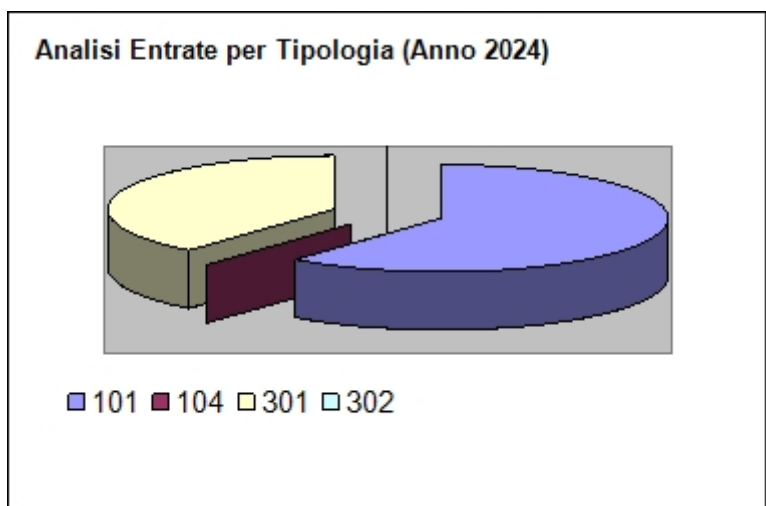
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

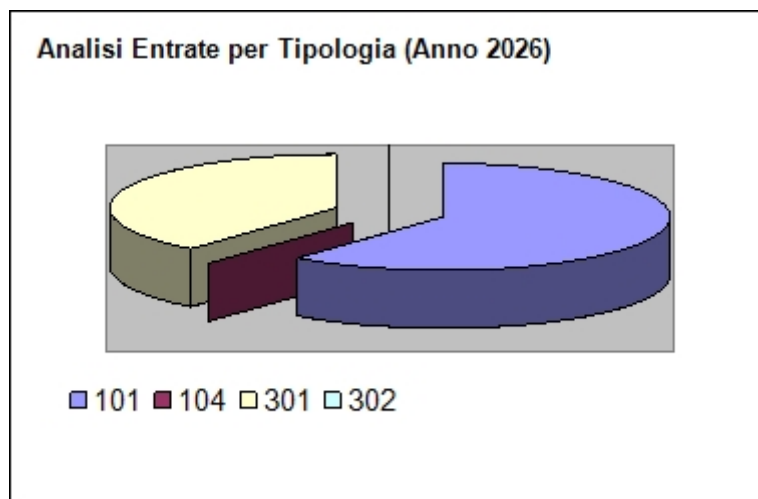
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.123.000,00	1.138.000,00	1.123.000,00
		cassa	1.453.694,01		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	715.000,00	715.000,00	715.000,00
		cassa	897.356,66		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.838.000,00</b>	<b>1.853.000,00</b>	<b>1.838.000,00</b>
			<b>2.351.050,67</b>		





### *IMU*

La Tasi è stata abolita mentre l'Imu si applica su tutti gli immobili tranne l'abitazione principale. La tassa rifiuti Tari copre, come previsto dalla legge, il 100% dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. L'imposta municipale propria viene iscritta in bilancio al netto della quota trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di solidarietà comunale. L'aliquota Imu base rimane invariata rispetto all'anno precedente fissata al 9 per mille.

---

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

L'Addizionale Comunale Irpef è stata calcolata sui dati imponibili più recenti forniti dal Ministero Economia e Finanze.. Il recupero evasione addizionale Irpef è affidato, per legge, al Ministero Economia e Finanze.

L'addizionale comunale irpef, ovvero l'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'irpef nazionale, fu istituita dal legislatore nell'anno 1999. Il Comune di Givoletto, amministrato da Il Punto, stabilì da subito un'unica aliquota dello 0,20, che mai modificò e che è ancora oggi in vigore.

Il nostro Comune è riuscito a contenere l'imposta e pertanto agevolare i residenti per più di venti anni, potendo garantire i servizi e la misura delle spese correnti con politiche di sostenibilità e risparmio, come farebbe un "buon padre di famiglia".

La crescente crisi economica che ci ha travolto, trovandoci impreparati nella gestione ordinaria dei consumi, ha finora comportato, solo per l'energia elettrica e il gas naturale, maggiori oneri per euro 110.000,00 per l'anno 2022, senza considerare l'inflazione (da anni impercettibile e financo inesistente) e l'aumento, naturale negli anni e spropositato nell'ultimo periodo, di tutti i costi (dal personale dipendente, agli appalti di servizi etc..).

Con lo scopo di poter garantire ed anzi potenziare i servizi al Cittadino, si pensi ad esempio alla spesa sempre crescente dell'educativa specialistica per gli alunni disabili o con bisogni educativi speciali, si è pertanto reso necessario e opportuno stabilire nuove aliquote, questa volta applicando

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

gli scaglioni di reddito, cercando comunque di tutelare i nuclei familiari con redditi bassi, che manterranno l'aliquota inalterata.

Gli altri tributi minori vengono mantenuti costanti per cui gli importi iscritti in bilancio si attestano sul trend storico degli anni pregressi.

---

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Prosegue l'attività di recupero evasione Imu anni pregressi che assicura un gettito consistente

---

### *T.O.S.A.P.*

La Tosap viene calcolata, per le aziende erogatrici di pubblici servizi, ai sensi della Legge n. 488/1999, in base al numero delle utenze servite.

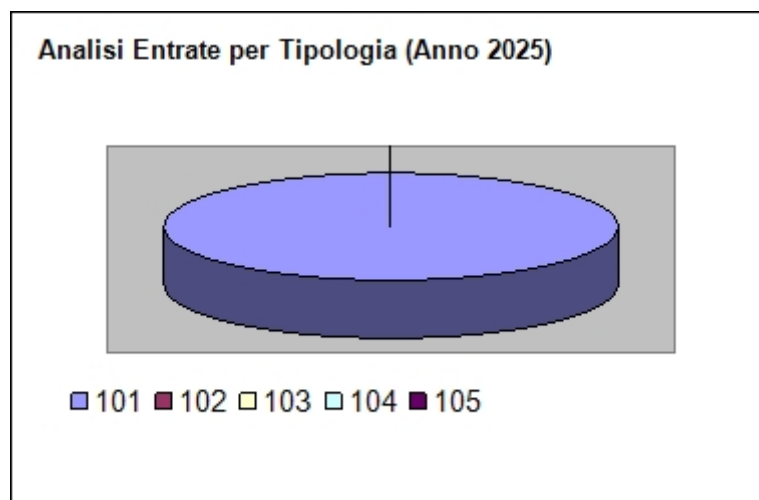
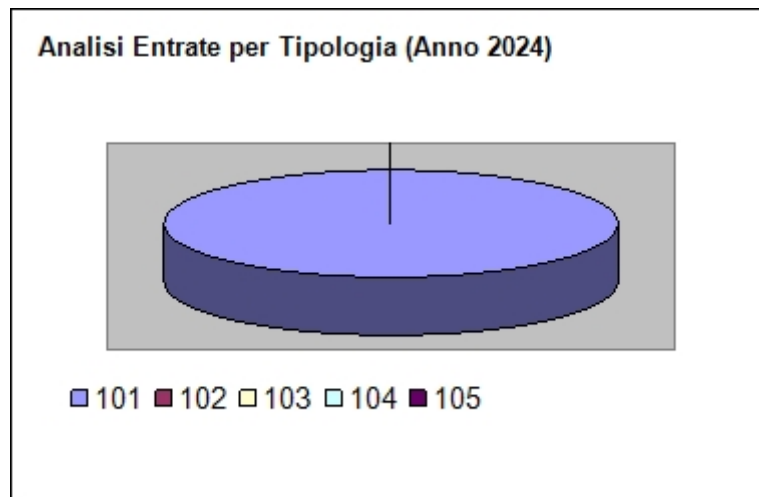
---

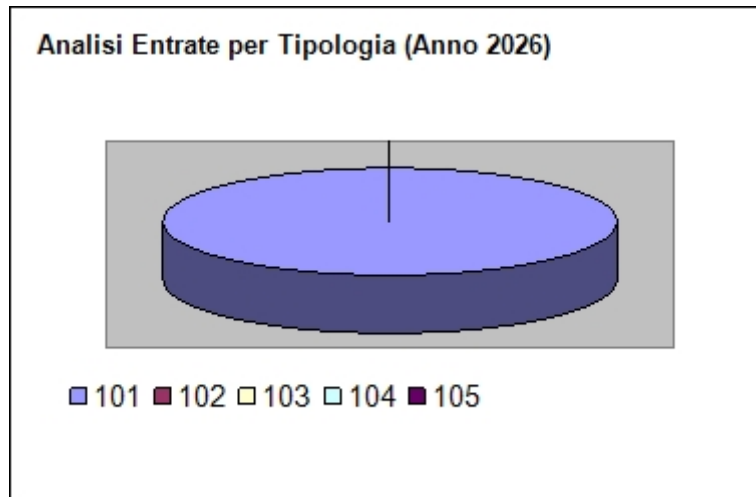
### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

Il fondo di solidarietà comunale viene inserito impropriamente (trattandosi di un trasferimento), come da istruzioni ministeriali, nelle entrate di natura tributaria. Lo stesso registra un incremento quale contributo compensativo dello Stato a seguito dell'esenzione Tasi sull'abitazione principale.)

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	188.300,00	172.800,00	172.800,00
		cassa	213.339,04		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>188.300,00</b>	<b>172.800,00</b>	<b>172.800,00</b>
		cassa	<b>213.339,04</b>		





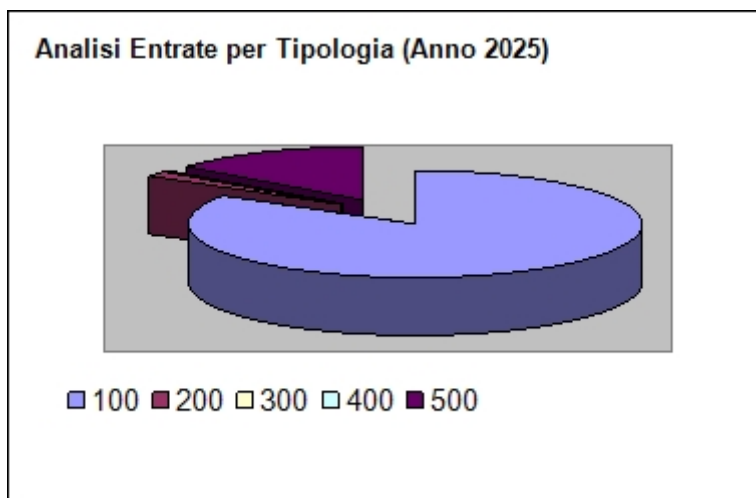
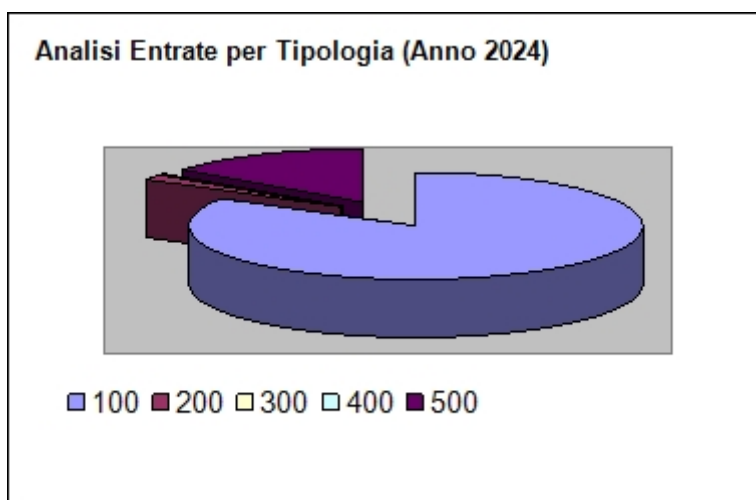
I trasferimenti dello Stato vengono individuati principalmente per ristorare i comuni delle varie esenzioni imposte dallo Stato sulle alcune imposte e tasse locali.  
E' previsto un trasferimento di Euro 50.000,00 da parte della Regione da erogare ai privati e finalizzato all'eliminazione delle barriere architettoniche (Legge n. 13/1989) e un trasferimento di Euro 15.000,00 sempre da parte della Regione da erogare ai privati per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (Legge 431/1998).

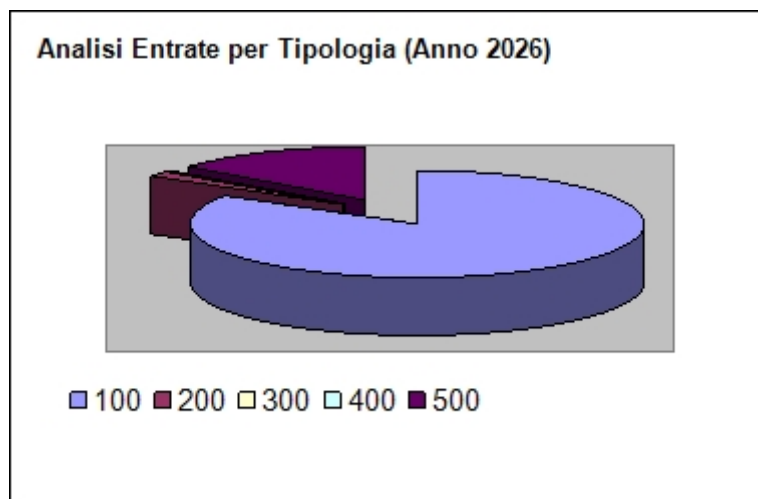
---

---

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	227.000,00	227.000,00	227.000,00
		cassa	262.068,21		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.848,05		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	39.700,00	38.500,00	38.500,00
		cassa	45.331,26		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>271.700,00</b>	<b>270.500,00</b>	<b>270.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>312.747,52</b>		





### *PROVENTI SERVIZI*

I proventi dei principali servizi pubblici (concorso spese alunni per trasporto scolastico, assistenza durante la refezione, servizio post-scuola materna ed elementare, utilizzo locale polivalente, frequenza asilo nido, ecc.) sono calcolati in modo da coprire i costi sostenuti dal Comune. Ciononostante si evidenzia che le agevolazioni riconosciute alle famiglie meno abbienti attraverso il criterio ISEE comportano la copertura da parte dell'Ente di una percentuale di spesa che l'Amministrazione non intende riversare sulla generalità degli utenti. E' prevista la copertura integrale dei costi per i servizi di post-scuola materna ed elementare e di circa l'82% per la frequenza dell'asilo nido di Druento. Le tariffe sono differenziate a seconda della tipologia di scuola per il trasporto scolastico (materna ed elementare) e del periodo stagionale per l'utilizzo dei locali comunali (maggiori costi di riscaldamento). Il servizio frequenza asilo nido viene esteso alla sezione "Primavera" con la stessa percentuale di copertura dei costi (82%).

---

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

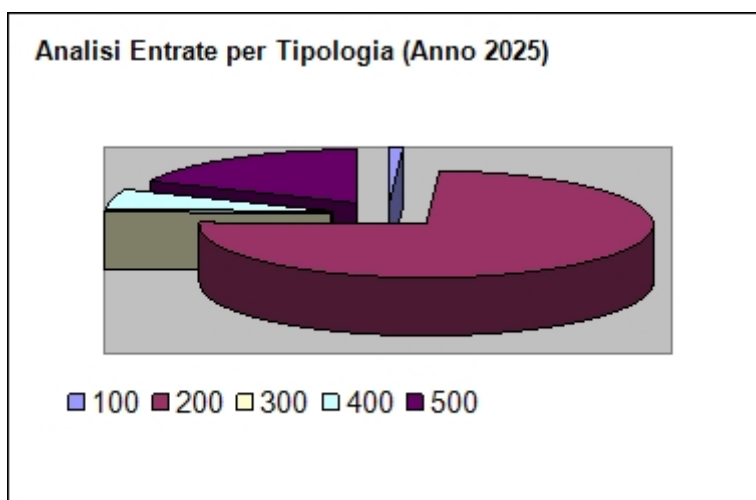
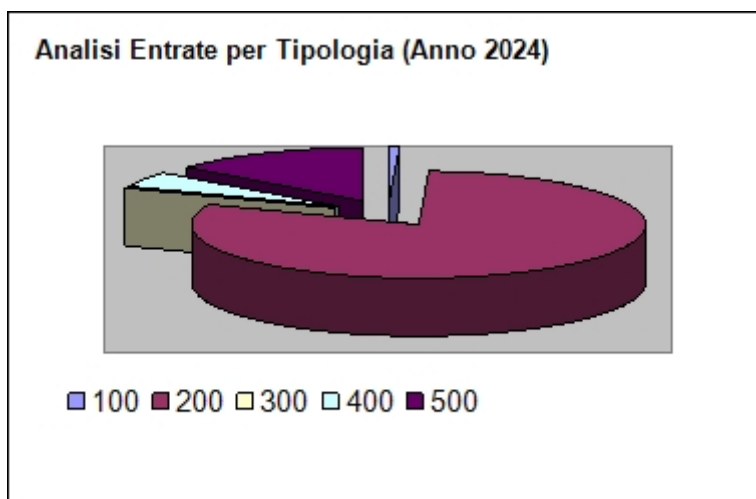
I principali proventi dei beni dell'Ente sono costituiti dalla concessione in affitto di alcuni fabbricati del patrimonio disponibile, quali i locali utilizzati dai medici (ex Comunità Montana) e l'ex Municipio, di prossima concessione.

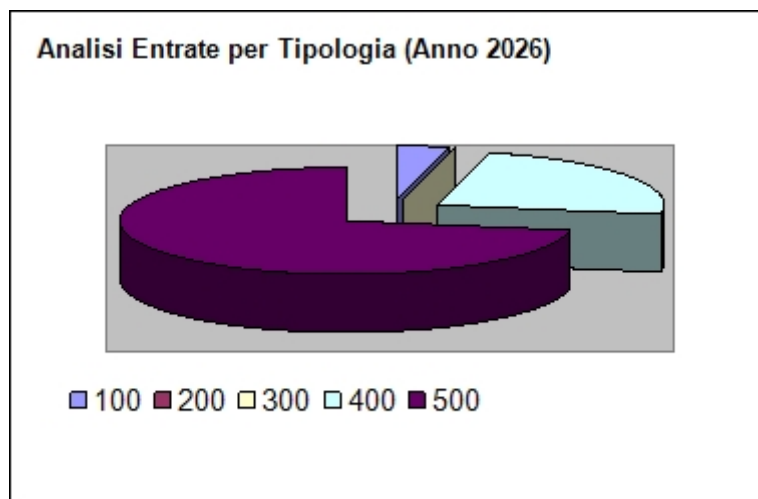
L'obiettivo della Amministrazione è quello di responsabilizzare i concessionari ad un uso oculato dei beni pubblici, con addebito integrale dei costi per i consumi per entrambe le strutture e la valorizzazione di un canone di concessione commisurato al mercato di riferimento, con aggiustamenti a seconda dell'attività ivi svolta.



**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.109.280,00	795.260,00	0,00
		cassa	1.640.370,49		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	65.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	195.000,00	195.000,00	195.000,00
		cassa	195.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.379.280,00</b>	<b>1.065.260,00</b>	<b>270.000,00</b>
		cassa	<b>1.910.370,49</b>		





### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Oltre ai fondi europei già ottenuti per il sito inquinato Ex Lerifond, il cui appalto è già stato aggiudicato e l'opera di bonifica sarà eseguita in tre lotti funzionali con termine al 2025, sono stati ottenuti nell'anno 2023:

- Euro 762.000,00 circa di fondi regionali per il completamento della struttura Peter Pan;
- Euro 50.000,00 fondi ministeriali per l'efficiamento energetico

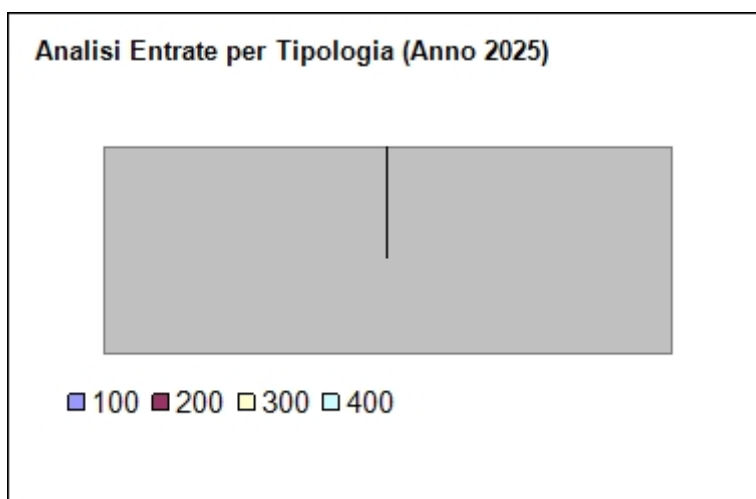
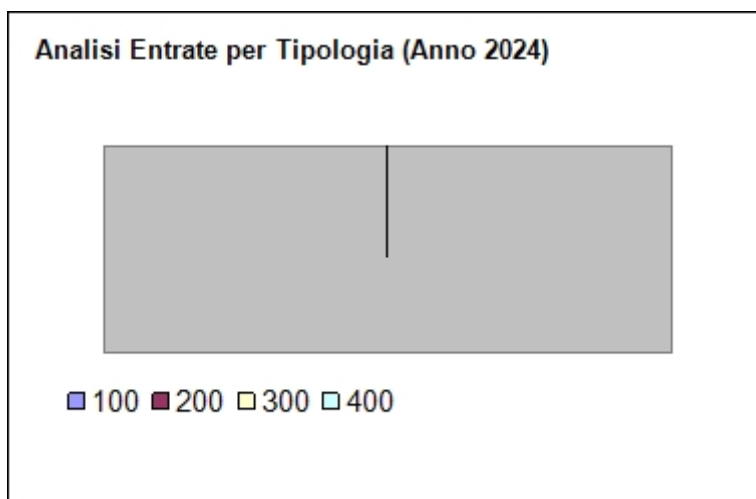
---

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

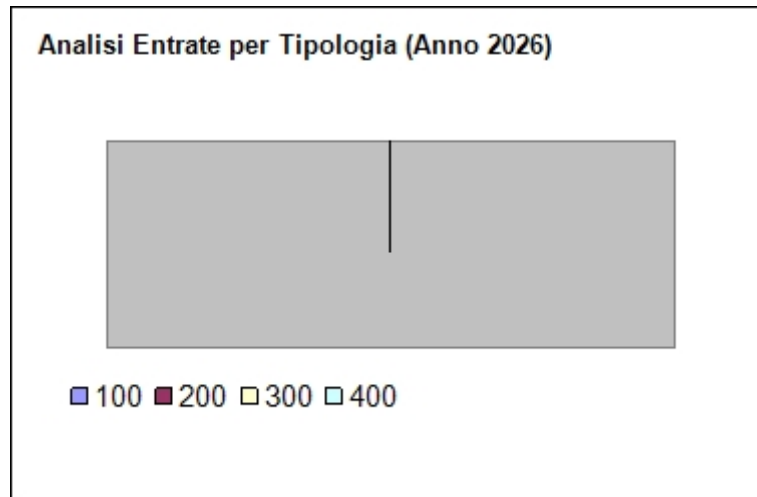
Si prevedono entrate costituite dalla concessione di loculi e cellette per Euro 65.000,00 e un introito da oneri di urbanizzazione di Euro 195.000,00. Le somme vengono utilizzate per spese di investimento meglio dettagliate nella parte spesa nel rispetto dei vincoli finanza pubblica (pareggio di bilancio). Il Comune intende partecipare ai bandi volti a ottenere contributi da altri Enti Pubblici.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

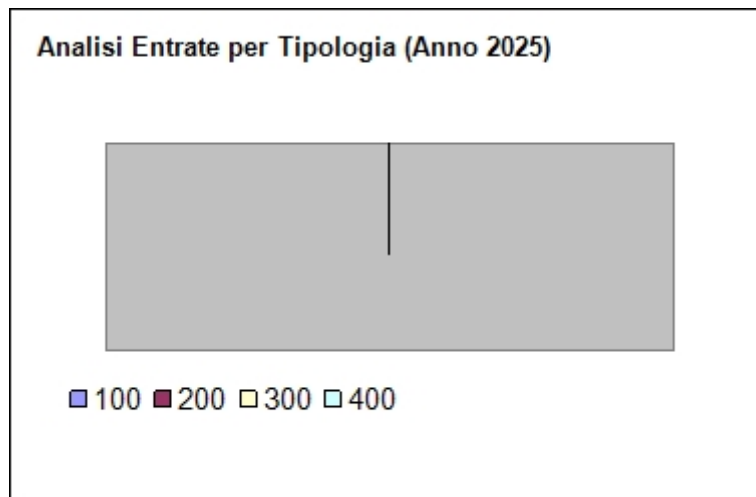
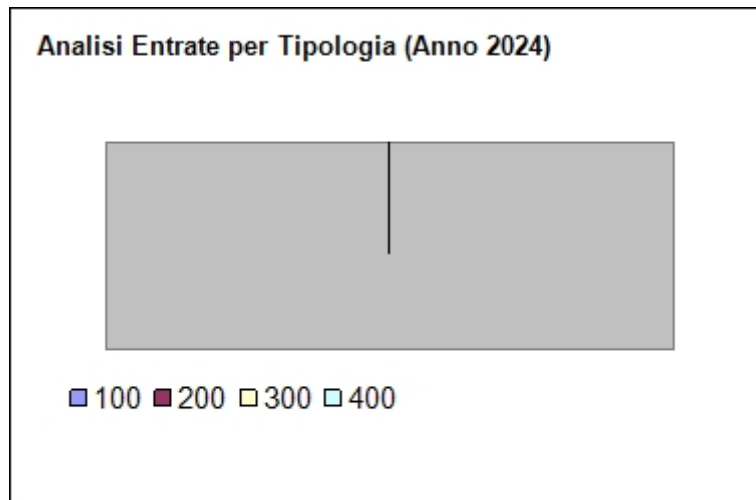


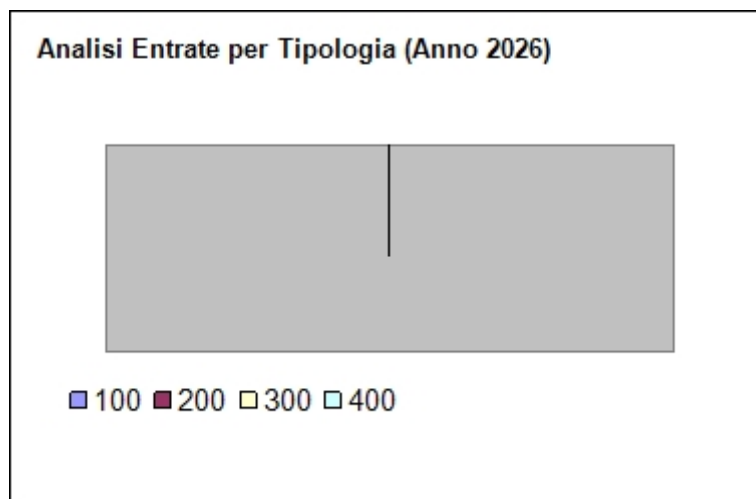
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Non avendo previsto il ricorso a indebitamento questo quadro risulta negativo*

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		





#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

L'art.1, comma 539 della Legge 190/2014 ha modificato i limiti di indebitamento stabilendo che, oltre al rispetto delle condizioni previste dall'art.203 TUEL, l'Ente locale possa assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente ammessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10% a decorrere dall'anno 2015 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nell'anno 2021 l'Amministrazione ha acceso un mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti finalizzato all'acquisto dei terreni in centro paese, di proprietà della Parrocchia e della Curia. L'acquisto ha ottenuto il benestare in Consiglio Comunale sulla base di una perizia estimativa, sottoposta allo stesso tempo agli Enti ecclesiastici. Il Rogito di compravendita si è tenuto nel mese di dicembre.

Il mutuo trentennale ammonta in linea capitale in euro 150.000,00.

L'acquisto dei terreni è propedeutico a realizzare in futuro servizi a favore della collettività, tenuto conto che il Comune non dispone di terreni ubicati in posizione strategica, si ritiene che questa operazione sia vantaggiosa e storica nella storia della nostra Comunità.

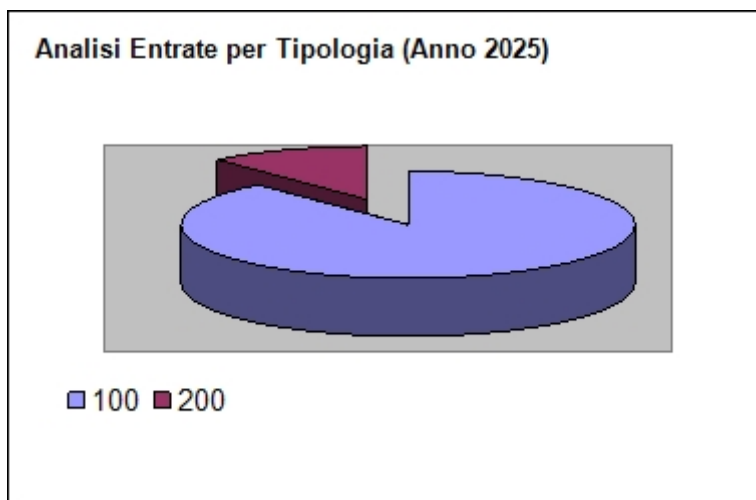
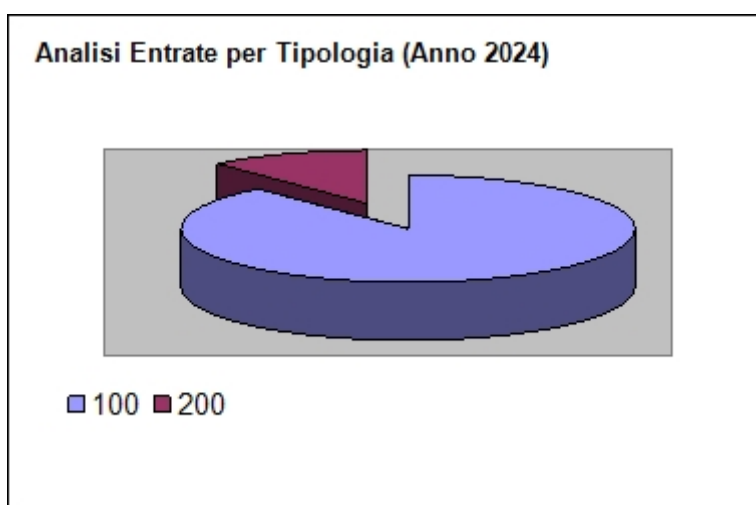
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Il Comune è dotato di un buon fondo di cassa, tale da rendere non necessarie anticipazioni di tesoreria.

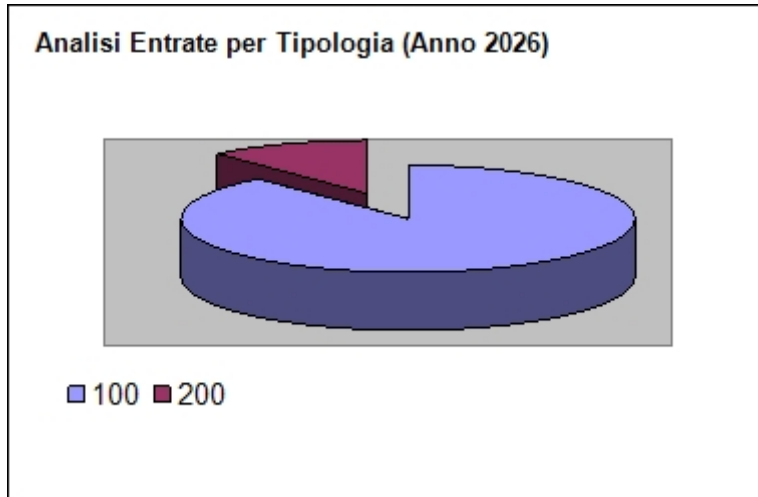
*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	637.000,00	637.000,00	637.000,00
		cassa	788.949,67		
200	Entrate per conto terzi	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	90.306,64		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>720.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>720.000,00</b>
		cassa	<b>879.256,31</b>		





## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Attualmente non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.517.130,00	1.184.610,00	974.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	484.556,88	214.536,88	3.025,60
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.217.069,61		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	13.125,00	13.125,00	13.125,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.272,54		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	124.000,00	124.000,00	124.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	17.323,78	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	199.364,19		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	31.500,00	16.500,00	16.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.297,60	800,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	128.582,75		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	134.500,00	76.000,00	76.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	207.079,01		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.056.000,00	1.056.000,00	456.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	441.626,99	441.627,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.813.312,50		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	210.000,00	359.000,00	359.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	457.972,64		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	66.000,00	7.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	14.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	92.092,56		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	393.900,00	393.900,00	393.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	80.554,47	1.200,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	466.550,98		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	68.725,00	69.025,00	69.025,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
		previsione di competenza	34.400,00	34.400,00	34.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	34.400,00		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	34.400,00	34.400,00	34.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	34.400,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	720.000,00	720.000,00	720.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	900.046,38		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.397.280,00</b>	<b>4.081.560,00</b>	<b>3.271.300,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.040.359,72</i>	<i>658.163,88</i>	<i>3.025,60</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>6.591.743,16</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.397.280,00</b>	<b>4.081.560,00</b>	<b>3.271.300,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.040.359,72</i>	<i>658.163,88</i>	<i>3.025,60</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>6.591.743,16</b>		

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 28 del 18/12/2020 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2020 - 2025.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
50	Debito pubblico

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

99

Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nel caso di specie del Comune di Givolotto è necessario sottolineare che il Documento Unico di Programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa Amministrazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2024 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente anno ed è fortemente condizionata dalla emergenza economica ancora in corso, che ha rallentato l'esecuzione degli impegni di spesa assunti nell'anno 2023, con l'effetto di portare per l'anno 2024 un carico non indifferente all'ufficio lavori pubblici, che dovrà portare a definizione le opere già in esecuzione e nel contempo programmare, progettare e appaltare quelle in previsione.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

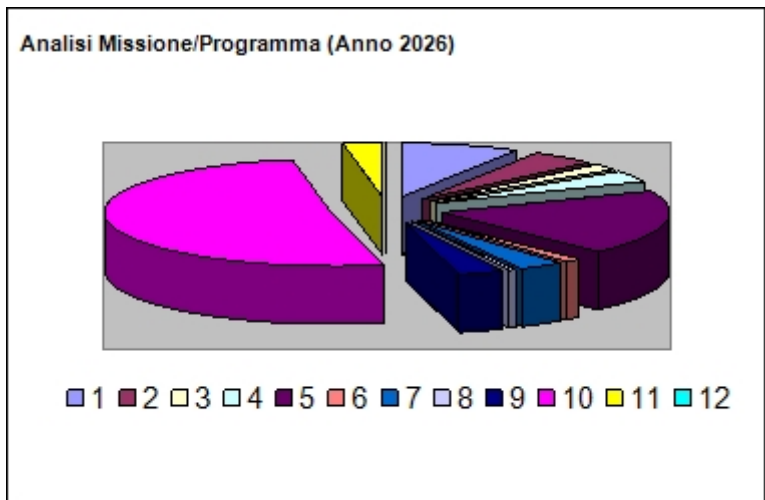
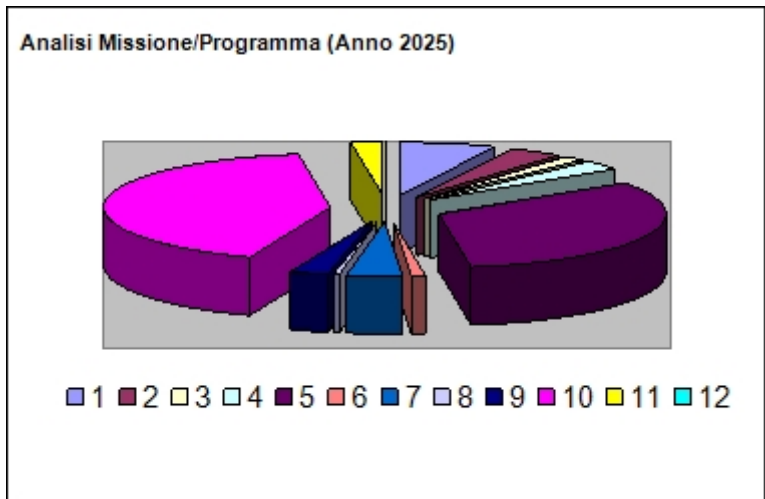
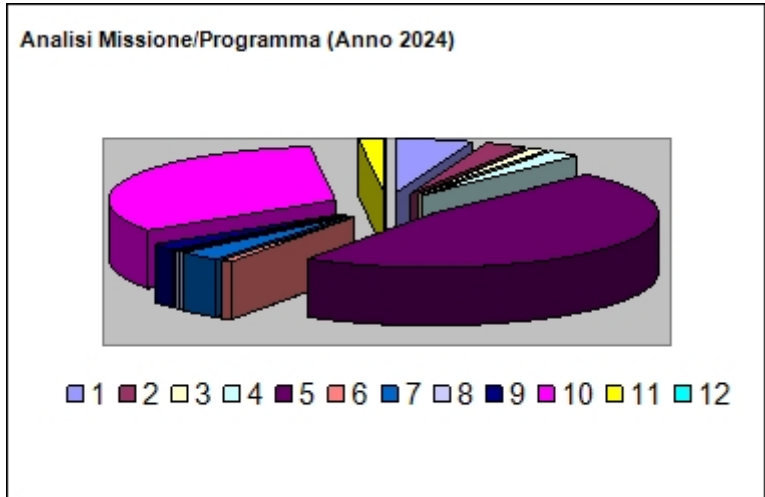
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	82.000,00	82.000,00	82.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.585,09			
2	Segreteria generale	comp	45.350,00	44.850,00	44.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.374,79			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.969,71			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.418,80			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	717.780,00	385.760,00	190.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.103.428,61			
6	Ufficio tecnico	comp	11.800,00	11.800,00	11.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.983,75			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	46.500,00	46.500,00	31.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.846,21			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	32.000,00	32.000,00	32.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.011,68			
10	Risorse umane	comp	496.700,00	496.700,00	496.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	627.601,06			
11	Altri servizi generali	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.849,91			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	1.517.130,00	1.184.610,00	974.350,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	2.217.069,61		





## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rientrano nelle finalità di questa missione secondo il glossario previsto dall'ARCONET, articolata per altro in programmi, l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e paternariato e per la comunicazione istituzionale; l'amministrazione, il funzionamento e il supporto degli organi esecutivi e legislativi; l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale; gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Di seguito illustrati analiticamente i singoli programmi facenti parte di questa missione, ovvero:

### Programma 01.01. – Organi istituzionali

All'interno del programma sono previste:

1. Indennità dell'organo amministrativo, rimborso spese di rappresentanza e oneri ai datori di lavoro
2. Trasferimenti per il funzionamento dell'Unione di Comuni
3. Indennità al Revisore dei conti

#### 1. La struttura istituzionale

Il Sindaco Avv. Azzurra Mulatero, eletto direttamente dai cittadini a suffragio universale e a capo della struttura politica del Comune, nomina e presiede la Giunta Comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la convoca e la presiede e da quattro Assessori con rispettive deleghe di seguito elencati:

Avv. Azzurra Mulatero	Edilizia Privata, Personale e Bilancio
Marco Fabbro – Vice Sindaco	Ambiente, e Protezione Civile
Maria Grazia Gallio	Lavori Pubblici, Cultura e Sanità e salute
Davide Janni	Sport, Rapporti con le Associazioni, Attività Informatiche e Trasporti
Isolato Daniela	Politiche giovanili e sociali, Scuola, Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali

#### 2. Trasferimenti per il funzionamento dell'Unione di Comuni Montani

L'Unione di Comuni Montani delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone svolge su delega del Comune alcune funzioni:

SUAP Sportello Unico Attività Produttive, che cura la gestione di tutte le pratiche inerenti l'attivazione e le modifiche delle attività produttive del territorio;

CUC Centrale Unica di Committenza;

Protezione Civile, intesa come allestimento coordinato di un piano di protezione sovracomunale

Alert System, Servizio di allerta tramite messaggeria telefonica ai cittadini utilizzato dall'Amministrazione Comunale e finanziato dall'Unione di Comuni Montani;

#### 3. Indennità al Revisore dei conti

Come da delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2022.

### **Programma 01.02. – Segreteria generale**

All'interno del programma si rinvengono le voci di spesa inerenti il funzionamento operativo e giuridico del Comune, quali spese per assicurazioni legali per dipendenti e amministratori, adempimenti D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza sul Lavoro), nonché spese per la formazione del personale. La voce di spesa di maggior interesse in ambito strategico riguarda il funzionamento degli Uffici di segreteria e servizi demografici. L'Amministrazione è finalmente riuscita a dotare di un proprio Responsabile l'Area con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Gambaiani, che ha peraltro anche assunto la Responsabilità dell'Area Finanziaria.

L'Ente è riuscito finalmente a convenzionare la segreteria ottenendo un Segretario Comunale stabile in luogo allo scavalco, la Dott.ssa Giuseppa Di Raimondo.

### **Programma 01.03. – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.**

Il Programma garantisce la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente:

Convenzione tesoreria comunale: gestire i rapporti con la tesoreria comunale relativamente al servizio affidato.

Armonizzazione contabile: Piena applicazione della contabilità D.Lgs 118/2011

Servizio economato: provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo d'uso quotidiano dell'Ente.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei programmi software comunale e parco hardware.

### **Programma 01.04. – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.**

Il Programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente quali:

La IUC (Imposta Unica Comunale), istituita a decorrere dal 1° gennaio 2014 con il comma 639 art. 1 della Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità 2014) che si compone di tre tributi singolarmente individuati e precisamente:

IMU ovvero Imposta Municipale Propria di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

TASI ovvero Tributo per i Servizi Indivisibili destinato alla copertura dei servizi indivisibili del Comune, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile: abolita dal 2020;

TARI ovvero Tassa sui Rifiuti destinata a finanziare il costo per il servizio rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

La Convenzione imposta pubblicità per la gestione del servizio di riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni in concessione rinnovata.

La TOSAP con il coordinamento dello scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

### **Programma 01.05. – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il programma garantisce:

- Interventi puntuali di manutenzione del patrimonio comunale;
- la programmazione delle Opere Pubbliche e degli investimenti sul territorio.

Il territorio Comunale è caratterizzato da una morfologia eterogenea, fortemente condizionata dallo scolo delle acque atmosferiche provenienti dalle montagne. Attraverso una regolare e continuativa attività manutentiva delle dighe e dei piccoli corsi d'acqua e dei fossi si garantisce il corretto deflusso delle stesse. L'Amministrazione stanZIA pertanto da anni un budget dedicato alla manutenzione del territorio e del patrimonio.

Il programma triennale delle opere pubbliche prevede interventi pari o superiori alla soglia dei 150.000 Euro.

Per il 2025

- realizzazione piste ciclo pedonali strade provinciali euro 190.000,00

Per il 2026

- realizzazione piste ciclo pedonali strade provinciali euro 190.000,00
- nella sezione Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale è possibile rinvenire la pianificazione delle attività programmate dalla Amministrazione che non compaiono in questa scheda, poiché singolarmente di importo inferiore agli euro 150.000,00.

### **Programma 01.06. – Ufficio tecnico**

Scopo del programma è lo sviluppo delle attività dell'ufficio tecnico:

- realizzazione del programma triennale dei LL.PP.,
- manutenzioni del patrimonio comunale,
- gestione dell'arredo urbano;
- direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore, del Codice degli Appalti e dello specifico regolamento di attuazione;
- collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere di iniziativa privata che diventeranno pubbliche;
- gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale, con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

L'attività dell'Ufficio Tecnico si concretizza nella programmazione delle attività manutentive, di progettazione, di controllo, di organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.

La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio in un insieme di interventi necessari alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi con particolare attenzione per tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.

Nell'ottica di utilizzare fonti energetiche rinnovabili quali sistema di educazione della Cittadinanza, è al vaglio la costituzione di una Comunità Energetica, ovvero una forma associativa tra cittadini e Comune per la produzione e consumo di energia rinnovabile.

Questa Amministrazione da anni persegue l'impegno verso l'ambiente, ad esempio con l'introduzione della puntuale nella raccolta dei rifiuti che ha portato il Comune di Givoletto ad elevate percentuali di differenziazione, o alla partecipazione alla Autostrada delle Api e alla Agenda 2030 condivisa con le scuole; o, ancora all'efficientamento energetico.

### **Programma:01.07. – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Il programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, nonché lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari. Nello specifico:

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nell'evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale, coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura.

- Elettorale: gestire le incombenze relative alle esigenze elettorali che sorgeranno.

E' stata assunta una nuova impiegata grazie allo scorrimento delle liste del Concorso indetto dal Comune di Pianezza, con il quale Givoletto si è all'uopo convenzionato. La nuova assunzione sostituisce la cessazione dell'ottobre 2020.

### **Programma 01.09 – Assistenza Tecnico Amministrativa agli enti locali**

In tale programma sono state allocate risorse di spesa corrente per questioni legali, per studi e per consulenze che interessano le diverse aree organizzative dell'Ente.

### **Programma 01.10. – Risorse umane**

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Considerata l'esiguità delle dotazioni organiche dell'Ente, dovuta principalmente ai numerosi interventi normativi in materia, l'Amministrazione, al fine di garantire l'attività ordinaria e la migliore gestione del personale, ha da tempo ritenuto necessario ricorrere allo strumento delle convenzioni.

Dall'anno 2020, grazie a una Legge dello Stato, il Comune è riuscito ad effettuare delle assunzioni, rendendosi sempre più autonomo nella gestione degli Uffici e così contenendo il ricorso al convenzionamento.

L'obiettivo è stato possibile solo grazie alle nostre virtuosità contabili, tenuto conto che la citata legge permette solo agli Enti che hanno specifiche caratteristiche di bilancio di poter procedere a nuove assunzioni. Prevediamo di dotare l'Ente di una figura manageriale anche nell'Area della Polizia Locale.

Nel frattempo dal gennaio 2022 è entrato in servizio un nuovo tecnico a tempo pieno e indeterminato, il Geom Micheletta. L'assunzione ha permesso all'Ente di far rientrare la funzione delegata alla Unione dei Comuni, nominando quale Responsabile delle Aree Edilizia Privata e Lavori Pubblici l'Arch Devers, che sarà appunto affiancato dall'amministrativo e dal tecnico.

Tra gli obiettivi del programma si segnala :

- il completamento della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti;
  - il proseguimento dell'utilizzo del sistema informativo nuovo passweb dell'INPS, ex gestione INPDAP;
  - l'introduzione dei programmi Siscom in cloud e la dematerializzazione delle pratiche edilizia;
- la definizione di procedure standard da seguire per la gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio.

### **Programma 01.11. – Altri servizi generali**

In tale programma sono state allocate risorse di spesa corrente a carattere generale ma residuali, che interessano in maniera trasversale varie aree organizzative dell'Ente. Questo perché la nuova armonizzazione contabile ha determinato difficoltà nella riclassificazione dei codici di bilancio.

Tra i capitoli previsti si segnala:

- Pubblicazione del periodico semestrale comunale informativo dell'Amministrazione.
- Gestione del sito istituzionale del Comune
- Servizio convenzionato esterno di cattura, mantenimento e custodia dei cani abbandonati e servizio di gestione delle colonie feline.
- Adeguamento alla normativa Privacy, anche con riferimento alle regole comunitarie e mantenimento dell'intero impianto, anche attraverso la nomina del responsabile esterno.

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

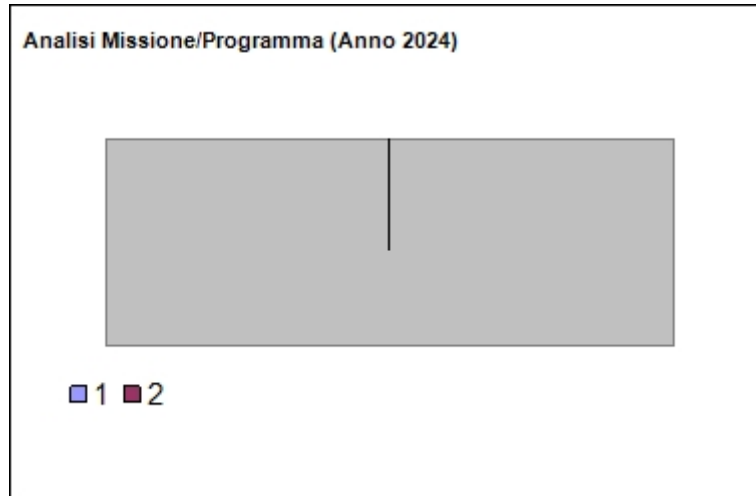
## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

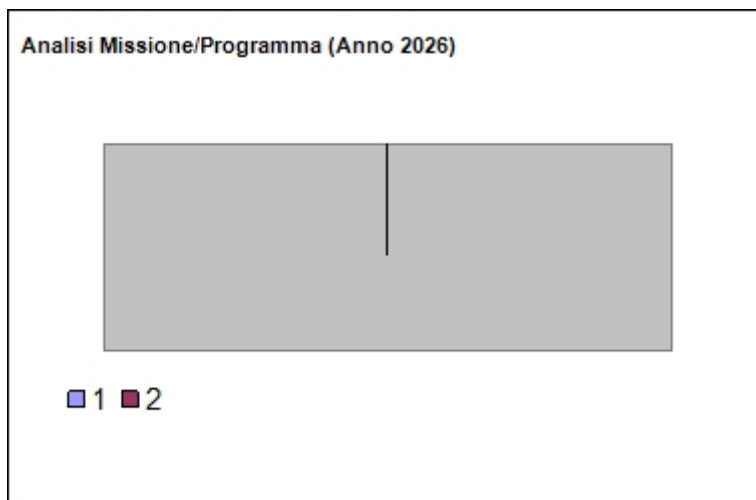
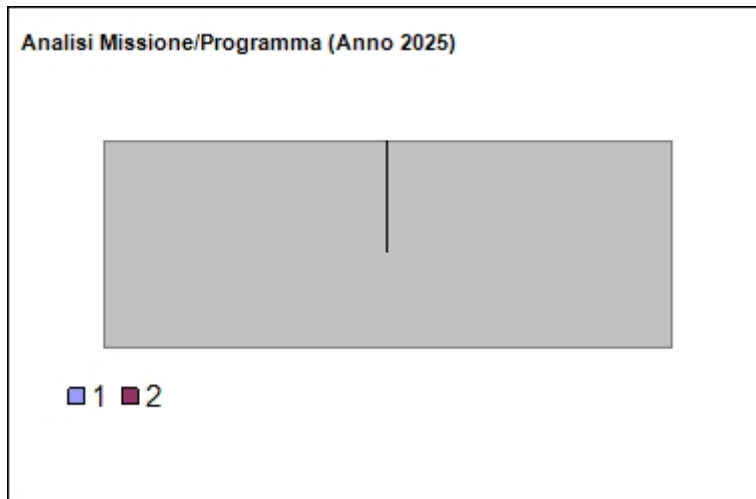
*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---



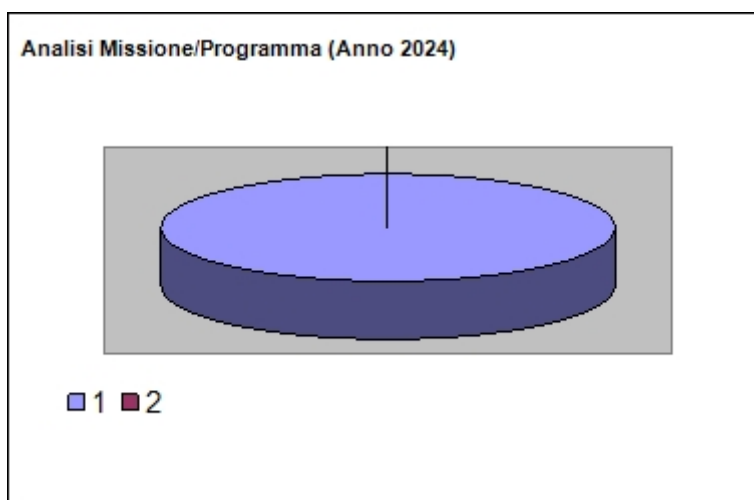
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

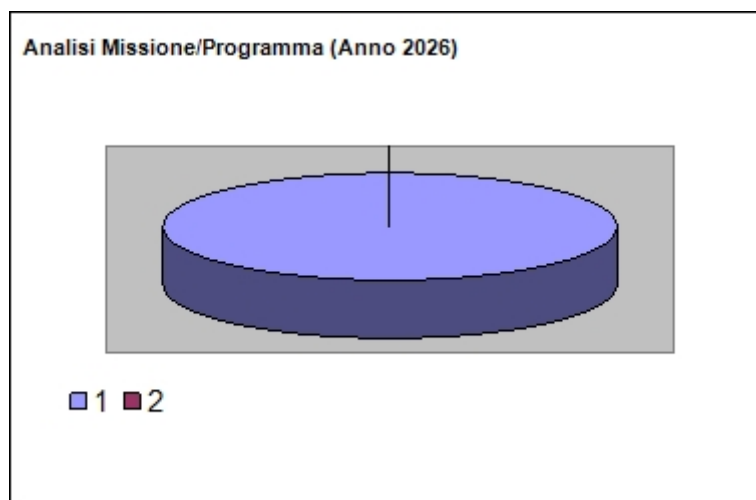
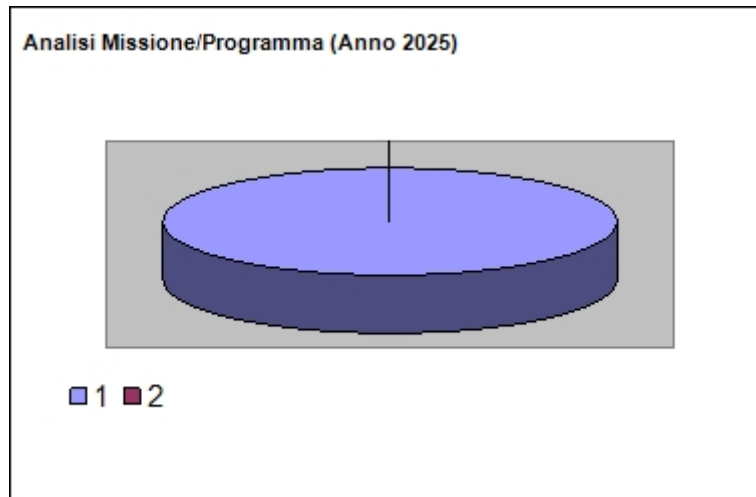
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	13.125,00	13.125,00	13.125,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.453,50			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.819,04			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.272,54</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Rientrano nelle finalità di questa missione secondo il glossario previsto dall'ARCONET, articolata per altro in programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

---

Il programma assicura l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di Polizia Municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

L'Ufficio di Polizia Municipale per mantenere gli attuali livelli del servizio si avvarrà di un rapporto di quasi comando con la Polizia Municipale di Torino.

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei fenomeni di criminalità e di vandalismo.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare certezza di tutela alla collettività.

Attualmente è in fase di potenziamento il sistema di videosorveglianza in alcune aree strategiche del territorio comunale, finalizzato alla prevenzione ed alla repressione di reati e vandalismo.

E' altresì in fase di potenziamento il sistema di installazione di fototrappole finalizzato alla repressione degli atti di abbandono dei rifiuti, anche attraverso il monitoraggio delle Aree Ecologiche esistenti sul territorio, troppe volte utilizzate in modo inappropriato da utenti estranei.

Prosegue l'impegno per sostenere l'adesione dei cittadini al "Controllo del Vicinato".

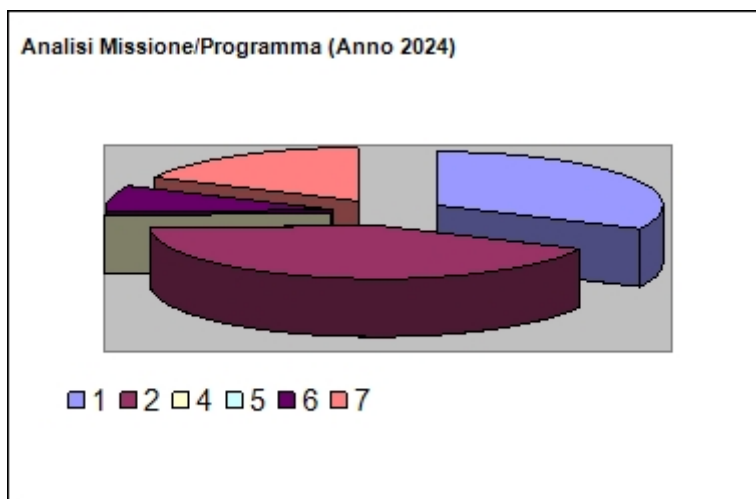
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

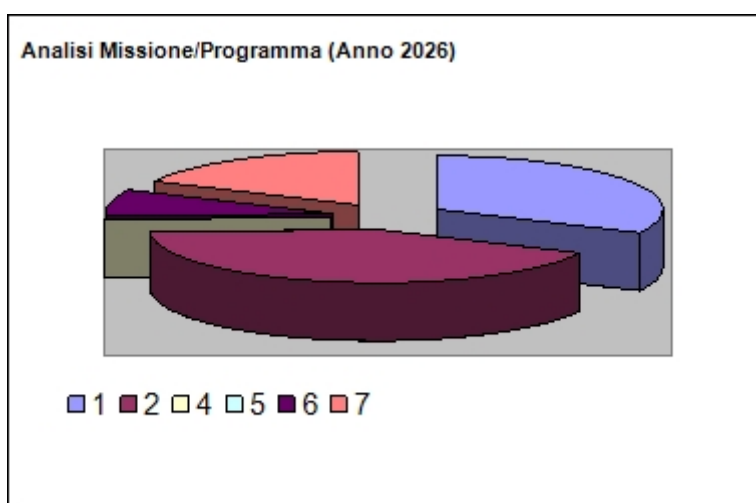
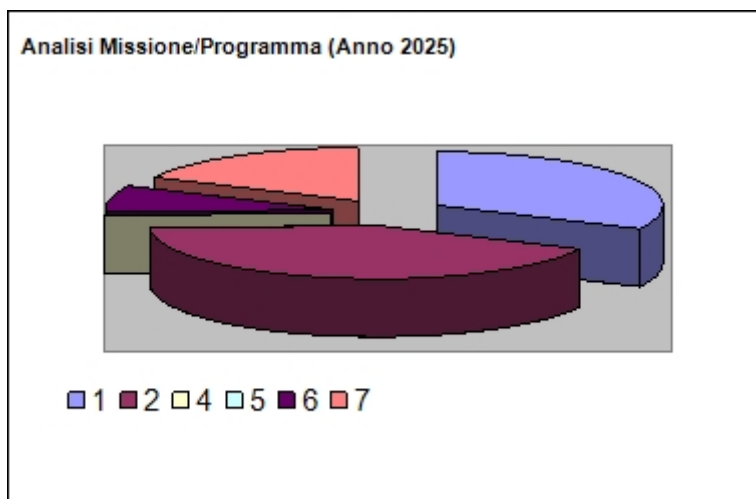
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.036,14			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.157,38			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.335,68			
7	Diritto allo studio	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.834,99			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>199.364,19</b>			





Sul territorio comunale esistono due edifici dedicati all'istruzione prescolastica e elementare.

Questa Amministrazione è riuscita ad ottenere con impegno e forza il tempo pieno di fatto per l'intero ciclo scolastico, così garantendo alle famiglie un servizio essenziale, con risparmi di spesa in termini di gestione e di assistenza mensa e rientri pomeridiani.

Gli investimenti sulla messa a norma e adeguamento degli edifici è stata una priorità per questa Amministrazione, che ha provveduto alla completa messa a norma degli edifici dedicati alla istruzione elementare, nonché realizzato un nuovo locale dormitorio per l'istruzione prescolastica, con spazi adeguati anche per la realizzazione di attività ludiche e ricreative.

Nell'anno 2024 saranno valutati tecnicamente gli edifici dal punto di vista sismico conferendo incarico a Studio specializzato al fine di verificare gli interventi da porre in essere e ottenere titolo per accedere a fonti di finanziamento esterne per la loro messa a norma.

### **Programma 1 – istruzione prescolastica**

Il programma assicura la gestione e il funzionamento della Scuola dell'Infanzia situata sul territorio dell'Ente.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Prosegue il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo di Druento supportando progetti didattici e di psicomotricità, per garantire ai piccoli significative conquiste sociali ed educative.

Per l'anno 2024 sono stati stanziati maggiori fondi per finanziare i Progetti Educativi extra scolastici.

### **Programma 2 Altri ordini di istruzione**

Il programma assicura la gestione e il funzionamento della Scuola Primaria situata sul territorio dell'Ente, nonché la fruibilità alla scuola secondaria di primo grado di Druento da parte degli aventi diritto e i contributi al servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo.

Nell'ambito dei servizi scolastici si conferma il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo e la prosecuzione nel supporto di progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della Scuola Primaria, al fine di caratterizzarla educativamente e di favorirne le iscrizioni e l'attività sul lungo termine.

Garantisce altresì la fornitura gratuita dei libri di testo scolastici secondo le disposizioni vigenti e l'erogazione di contributi alle famiglie limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio, oltre all'acquisto di arredi e forniture per la scuola dell'obbligo.

Le spese per le utenze (riscaldamento, luce, acqua e telefono) sono interamente coperte dall'Ente.

E' terminata l'attività di finanziamento per l'acquisto di LIM o strumenti parificati, che sono stati inseriti in tutte le classi elementari.

E' intenzione dell'Amministrazione potenziare ulteriormente l'aspetto informatico della scuola.

E' terminata l'installazione dell'impianto di monitoraggio della qualità dell'aria nelle stanze e aule delle strutture scolastiche comunali per prevenire infezioni da virus e migliorare il comfort ambientale di allievi e personale docente.

L'impianto gestisce il ricambio dell'aria automaticamente attraverso un sistema di ventilazione meccanica decentralizzato efficiente dal punto di vista energetico e di massimo comfort per gli allievi.

Permette da ultimo di gestire in modo separato il riscaldamento delle aule, potendo impostare temperature differenti per ciascun locale e personalizzare gli orari di accensione e spegnimento, anche della illuminazione.

### **Programma 6. Servizi ausiliari all'Istruzione**

Il programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di trasporto, refezione scolastica e servizio di post-scuola primaria e post- scuola dell'infanzia.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

A seguito della gara per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica alla nuova ditta All Foods Spa, l'Amministrazione mira ad assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e, in collaborazione con il gestore del servizio, ad attuare nuove iniziative nell'ambito dell'educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni, nonché ad apportare migliorie al servizio in attuazione a quanto previsto nel contratto di concessione stipulato con la nuova ditta. E' stato informatizzato il servizio di gestione dei pagamenti del pasto per agevolare le famiglie nell'utilizzo del servizio, nonché ridotto il costo del pasto.

Vengono garantiti altresì servizi di assistenza post-scuola e, in caso di almeno dieci richieste, verrà attivato il servizio di pre scuola.

Seppur rallentato dall'emergenza sanitaria, è di prossima attivazione il programma che mira a eliminare l'uso della plastica nel servizio di refezione scolastica.

Sebbene non sia contemplato nel presente programma, in bilancio sono previsti investimenti per interventi volti all'autonomia e alla comunicazione degli alunni diversamente abili nelle scuole. A tale scopo è stata stipulata apposita convenzione con il Consorzio CISSA per il fabbisogno ed il sostegno all'autonomia degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

E' stato inoltre siglato un Accordo di Programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, che definisce gli interventi per la cui completa realizzazione è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti, quali i Comuni consorziati con il CISSA, il Consorzio, il Distretto Area Metropolitana Nord dell'Asl TO3, la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte e le Istituzioni Scolastiche.

Prosegue e viene implementato il finanziamento dei progetti scolastici a favore degli alunni con disabilità o necessità educative speciali.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

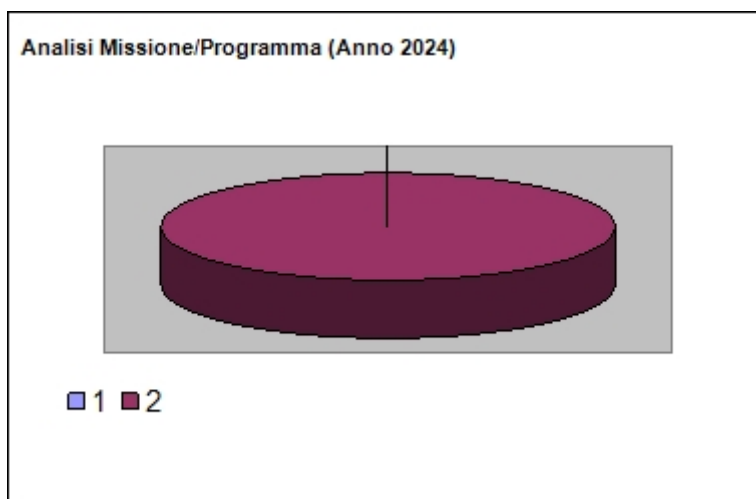
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

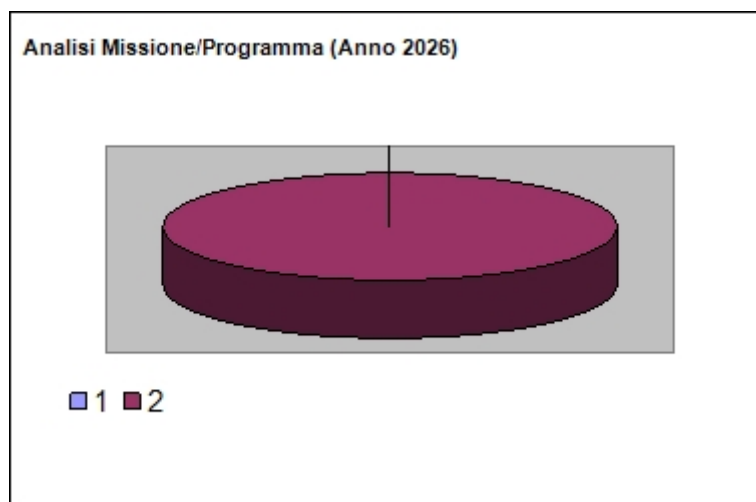
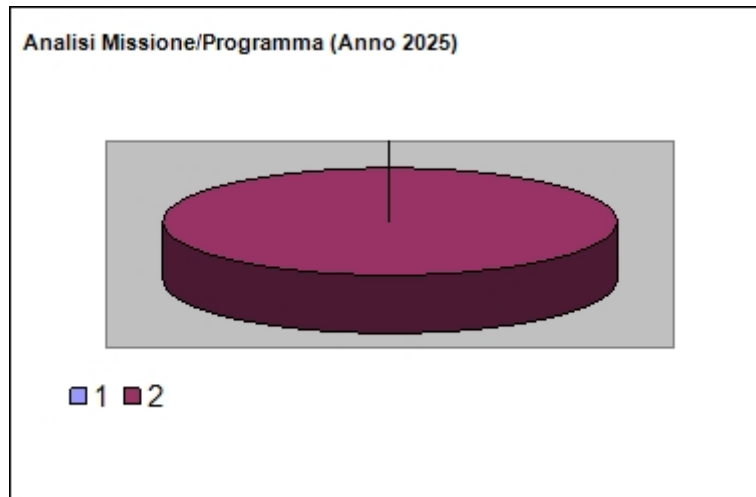
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.287,67			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	31.500,00	16.500,00	16.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.295,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>31.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>128.582,75</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



L'Amministrazione Comunale da anni è sensibile alla valorizzazione degli aspetti culturali che possano creare momenti di aggregazione diversificati nonché assicurare un regolare servizio di biblioteca fruibile al cittadino.

A tale scopo, anche grazie all'attività di volontariato, è stato messo a disposizione permanente un locale della sede comunale ove viene ospitata la biblioteca, inserita nel circuito SBAM Torino Ovest con il Comune di Collegno come capofila.

È pressoché terminato l'ampliamento dei locali comunali destinati alla biblioteca con riorganizzazione degli spazi interni e la creazione di un'aula studio.

L'amministrazione si prefigge di:

Promuovere la conoscenza e l'aggregazione sul territorio, sottolineando l'importanza della vivacità culturale del paese, che deve essere apprezzata e supportata.

Sostenere le associazioni sul territorio che, a vario titolo, organizzano eventi e manifestazioni di carattere culturale.

Promuovere la manifestazione autunnale "SUONO E CANTO".

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Promuovere la manifestazione “E...state a Givoletto”

Promuovere manifestazioni a carattere amatoriale musicali, teatrali e sportive.

Patrocinare mostre ed eventi in ambito artistico e culturale.

Promuovere e sostenere finanziariamente la frequentazione dei Corsi di Sci da parte degli alunni e la frequentazione di centri estivi, non organizzati direttamente dall’Ente.

Sostenere attivamente le manifestazioni istituzionali del giorno della memoria, del ricordo, del Cippo, della Liberazione, ecc.

Sostenere l’attività rivolta ai cittadini e promuovere la lettura tra gli adulti, i giovani e i bambini.

Proseguimento delle attività di promozione alla lettura rivolte alla Scuola dell’Infanzia e alla Scuola Primaria.

Organizzazione di incontri con gli autori e letture animate con spettacoli dedicati ai bimbi.

Adesione allo SBAM che consente, tra le altre cose, attraverso la circolazione libraria, l’accesso degli utenti ad un catalogo molto diversificato.

Adesione al progetto Nati per Leggere che promuove l’importanza ed il valore della lettura ad alta voce attraverso la consegna dei Libretti per i nuovi nati dell’anno e l’acquisto di libri dedicati ai bambini e ai loro genitori.

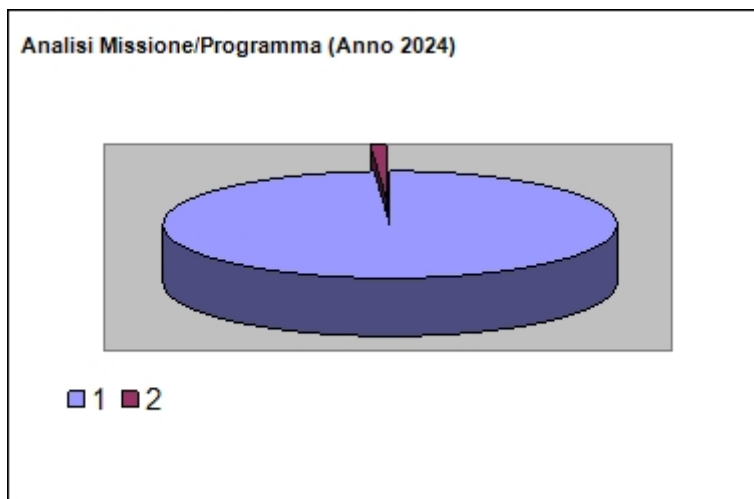
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

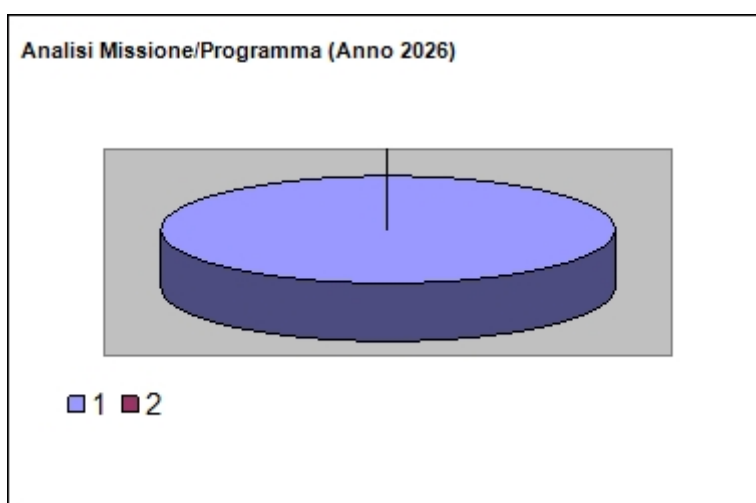
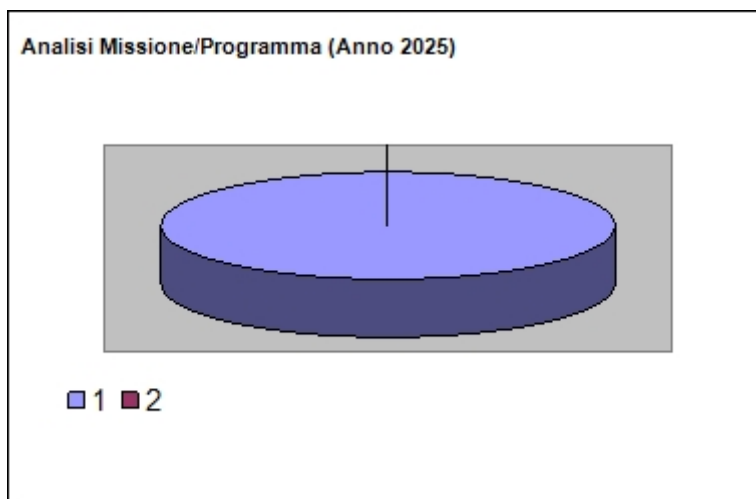
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	133.000,00	76.000,00	76.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.579,01			
2	Giovani	comp	1.500,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>134.500,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>207.079,01</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



L'Amministrazione comunale ha come obiettivo strategico quello di promuovere il benessere giovanile, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo, prevenendone il disagio.

La proficua collaborazione con la Parrocchia di Givoletto permette di migliorare costantemente il servizio dei centri estivi sostenendo la partecipazione dei giovani e supportando, fra le altre cose, la partecipazione dei ragazzi diversamente abili in tutte le realtà educative.

Nell'ambito della missione vengono programmati vari investimenti relativi alla conservazione e manutenzione dei locali adibiti allo sport e alla cultura, quali la palestra, il locale polivalente, gli spogliatoi e il campo sportivo.

Il recente acquisto dei terreni in centro paese, campo da calcio e tutta l'area verde circostante ci permetterà di programmare investimenti sulle strutture esistenti, spogliatoi e campo da calcio,

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

nonché l'implementazione degli spazi da dedicare alle attività sportive o comunque a servizio del Cittadino.

L'attenzione per le attività sportive collegate alla montagna, in primis la bike, ci ha portati a rivedere con spirito turistico i nostri territori. In collaborazione con la USD parteciperemo ai Bandi del Gal con l'obiettivo di realizzare un punto di partenza verso i percorsi montani, grazie anche alla recente inaugurazione dell'anello Ceronda che attraverserà anche le nostre montagne.

Nell'anno 2022 si è dato avvio alla regolarizzazione dell'area trial acquisendo da privati la disponibilità del terreno, aggiudicando alla USD la gestione dell'area attualmente solo per le bike, con l'obiettivo di ottenere il riconoscimento regionale per le moto.

POLITICHE GIOVANILI immaginare delle misure calzate sui giovani non è semplice, soprattutto in un ambito territoriale montano ove gli adolescenti facilmente si spostano in centri più popolosi nel tempo libero.

L'Amministrazione sta comunque ponendo in essere alcune attività:

- Una politica di avvicinamento dei giovani alle realtà associative del territorio, finanziata con lo stanziamento del CISSA dei due euro ad abitante;
- Un progetto in collaborazione con gli Educatori di strada rivolto ai giovani che presentano criticità comportamentali;
- L'istituzione di Borse di Studio, finanziate in parte per quest'anno con gli stanziamenti non spesi per i fuochi artificiali della Festa Patronale e per il 2024 con fondi dedicati.
- L'ottenimento di una linea extra urbana a cadenza oraria che permette ai giovani di spostarsi in autonomia presso i Comuni più grandi.

### SPORT E TEMPO LIBERO

Il Programma assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, poiché sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione e il benessere fisico e psichico dei giovani e di tutta la popolazione interessata. Nel dettaglio l'Amministrazione provvede a:

- manutenzione della palestra, del locale polivalente, degli spogliatoi e del campo sportivo. Per l'anno 2024 sarà conferito incarico a uno Studio per l'analisi antisismica degli edifici;
- attività di supporto e sostegno economico per l'organizzazione di centri estivi ricreativi per bambini in età prescolare e scolare al fine di organizzare progetti educativi che offrano un'esperienza formativa significativa ai ragazzi e un servizio ricreativo diversificato ed economicamente accessibile per le famiglie;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- compartecipazione economica riservata ai residenti che partecipano al corso organizzato sul territorio di ginnastica dolce;
- sostegno all'organizzazione di nuovi corsi sportivi: sci, parcour, bike trial;
- acquisto di ulteriori elementi di svago nei dintorni dell'edificio comunale e di arredo urbano per la realizzazione di una zona di lettura nei pressi della Biblioteca;
- promozione di eventi di rilevanza nazionale;
- Area ginnica in Via Einaudi.

Adesione al progetto “Montagna per tutti” in primavera promosso dal Consorzio Turistico Valli di Lanzo, dal GAL e dall'Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone nato con lo scopo di sensibilizzare e promuovere il diritto delle persone disabili e/o con difficoltà ad essere inserite in ogni ambito della vita sociale.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.000,00</b>			

L’Amministrazione si prefigge di sviluppare il turismo sulle montagne del territorio grazie alla appartenenza alla Unione dei Comuni Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e al crescente interesse della popolazione alla frequentazione dei sentieri.

Attraverso una programmazione che investirà l’intero mandato amministrativo, ci proponiamo di inserire le nostre montagne e i relativi sentieri già mappati dalla Unione all’interno dei percorsi naturalistici, sensibilizzare la cittadinanza alla conoscenza e al rispetto delle nostre montagne, creare e pubblicizzare i percorsi escursionistici fuori dai confini comunali.

L’obiettivo sarà realizzato attraverso gli strumenti già esistenti presso l’Unione, con le associazioni paesane, con l’Istituto Comprensivo e attraverso la nascita di nuove aggregazioni dedicate.

L’attrazione per il nostro contesto ambientale potrebbe portare alla nascita di una filiera, al potenziamento del commercio e dell’artigianato.

Siamo entrati nel Distretto del Commercio della Unione dei Comuni con l’obiettivo di valorizzare gli esercizi di vicinato.

Parteciperemo ai Bandi del Gal proprio con l’obiettivo di creare punti ricettivi per il turismo di montagna, con la previsione di realizzare un bivacco sulle nostre montagne.

E’ stata avviata con successo la registrazione dell’immagine “Il Signor Givoletto” che rappresenterà il territorio oltre confine per diventare un marchio turistico significativo per tutte le attività che si svolgeranno e anche per l’imprenditoria e l’artigianato, con l’obiettivo di caratterizzarci in modo distintivo sul mercato.

Nell’ambito del turismo, ma non solo, si segnalano le seguenti attività:

- L’Amministrazione ha intenzione di realizzare un parco giochi diffuso, che partirà proprio dall’area antistante il Municipio e si svilupperà inizialmente su 2 borgate (Bogialla e Canton Mosca) per poi essere replicato su tutto il territorio comunale tramite l’installazione di decorazioni stradali per bambini, raffiguranti giochi orizzontali che favoriscano l’aggregazione sociale e l’inclusione senza dimenticare i principi di educazione civica; favorendo l’inizio di un percorso turistico territoriale per la famiglia.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tali giochi saranno collegati tramite la realizzazione di una mappa accessibile a tutti che indicherà la localizzazione e le attività proposte sul territorio, un portale web per dar maggiore visibilità all'intero progetto e cartelli di indicazioni studiati ad hoc per coinvolgere gli utenti. L'intervento finora eseguito è stato interamente finanziato con l'aggiudicazione di un Bando Regionale;

- È già stata finanziata la grafica del libro de Il Signor Givoletto, un'opera che ha l'obiettivo di creare una favola per bambini sulla nascita del nostro territorio, rivolta però anche agli adulti perché fornisce importanti informazioni sulle nostre montagne, tradizioni e attrattive turistiche. Il Libro in parola rappresenterà il trampolino di lancio di una serie di iniziative collaterali quali ad esempio la realizzazione di murali, cartografie sulle montagne, segni distintivi degli esercizi commerciali aderenti... etc. Un programma turistico già individuato in un documento con cui la Giunta si assume l'impegno di portare in esecuzione un progetto ambizioso in ambito turistico;
- L'Agenda 2030 rappresenta per il territorio givolettese una grande opportunità di crescita culturale. Grazie alla grande collaborazione con le scuole, l'Amministrazione ha accolto e portato in esecuzione la realizzazione di murali eseguiti personalmente dagli alunni che durante l'anno scolastico hanno sviluppato in classe un determinato Goals. L'obiettivo è ovviamente quello di sensibilizzare le nuove generazioni all'appuntamento mondiale del 2030, a nel contempo di trasformare il territorio in attrattiva turistica allestendo vari muri, anche periferici, con i Goals in trasformazione.



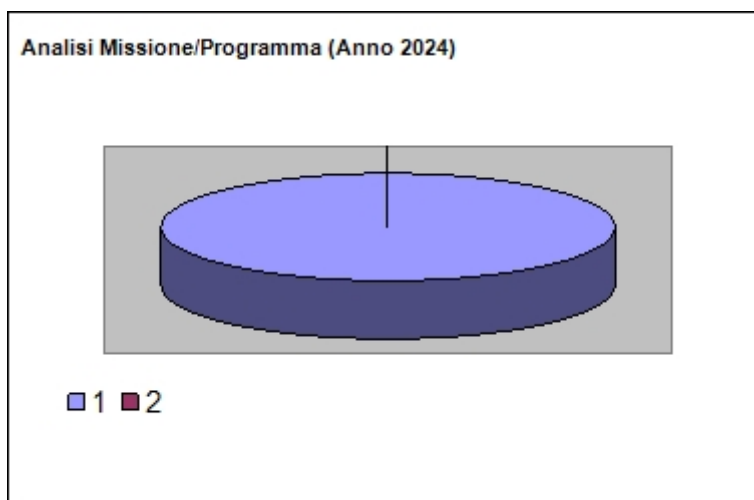
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

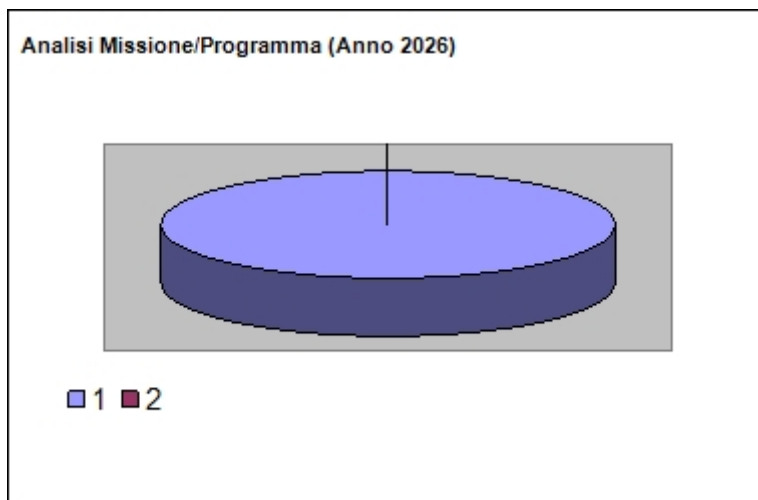
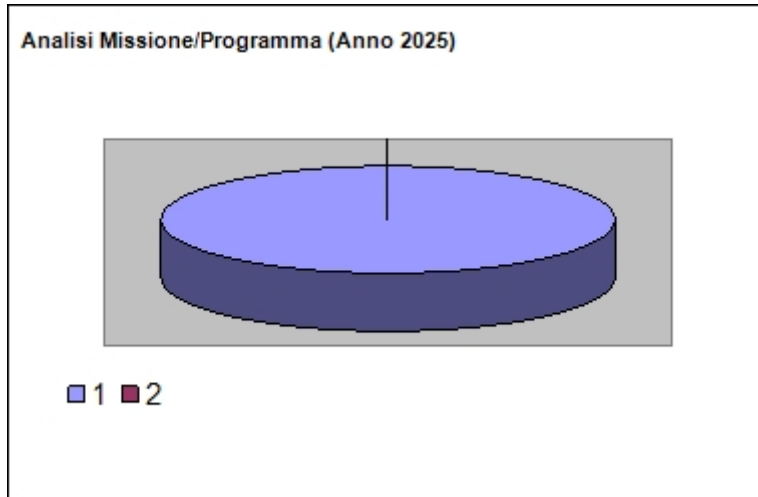
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

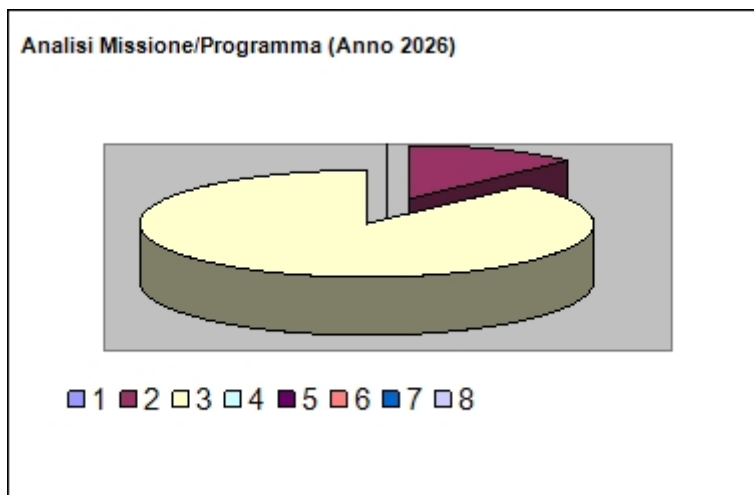
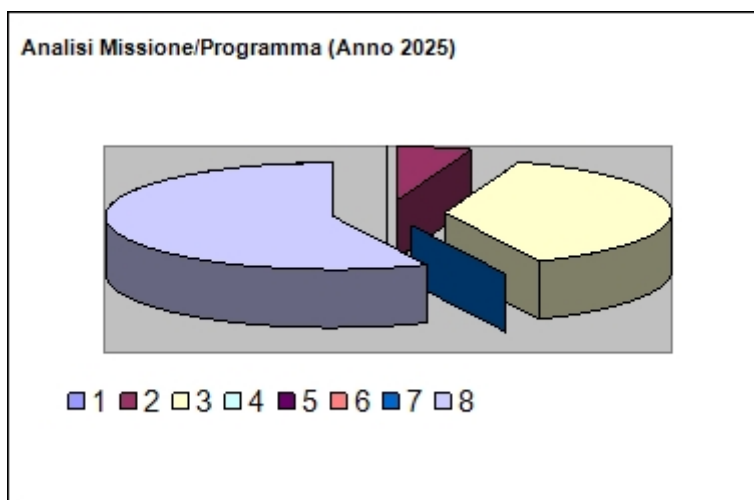
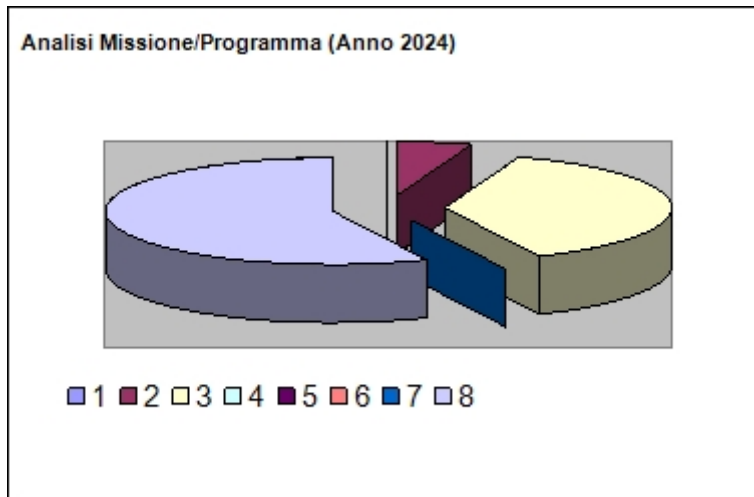
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.021,43			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.695,00			
3	Rifiuti	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	575.698,04			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	600.000,00	600.000,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.155.898,03			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>456.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.813.312,50</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico. In quest'ottica l'Amministrazione Comunale ha da alcuni anni deciso di attivare la raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati, passando così dalla TARI alla TARIP.

I dati della raccolta puntuale continuano a collocare il Comune di Givoletto tra i primi posti del Consorzio nella percentuale della raccolta differenziata, che si attesta sull'82%. Questo permette di mantenere tariffe basse e la possibilità di un risparmio con comportamenti virtuosi.

Dal giugno 2021 siamo passati alla gestione del servizio in house, con la Società SIA, società controllata dai comuni del Consorzio CISA. Questo ha comportato un miglioramento del servizio di raccolta con un puntuale e costante monitoraggio dello stesso.

L'anno 2022 ha visto Givoletto tra i vincitori del premio di Legambiente "Comuni Ricicloni".

### Programma 1 Difesa suolo

#### Programma 2 Tutela Valorizzazione e recupero ambientale

Il programma assicura la manutenzione e tutela del verde urbano e nello specifico:

- I sempre più frequenti eventi meteorologici "eccezionali" hanno evidenziato alcune fragilità del territorio, non percepibili in condizioni ordinarie. Per questo motivo l'Amministrazione ha affidato l'incarico per la predisposizione di uno Studio idraulico nella Borgata Forvilla ove si verificano le maggiori criticità nello scolo delle acque. Della questione è stata investita anche la Regione Piemonte poiché gli interventi necessari per alleggerire le borgate basse dall'acqua proveniente dalle montagne comporterà quasi con certezza investimenti finanziari importanti;
- la manutenzione dei giardini, delle aiuole e dei parchi gioco del territorio comunale.
- Il comune ha ormai intrapreso da tempo la lotta contro il lepidottero della Processionaria sul territorio di competenza al fine di tutelare la salute delle persone e degli animali, utilizzando sia la lotta endoterapica sulle piante di medie e grandi dimensioni e il bacillo thuringiensis su quelle di piccole dimensioni, sia la lotta con trappole meccaniche. Nel contempo si è invitata la popolazione a prevenire e curare le proprie piante affinché ciascuno possa contribuire a rendere l'intero territorio abitato libero da questo parassita. Questa Amministrazione ha contrattato con la società appaltatrice della disinfezione condizioni di favore per gli interventi che i cittadini potranno commissionare a tale scopo.
- È attiva anche la lotta contro le zanzare, diventate sempre più aggressive sui nostri territori, con il conferimento di incarico alla IPLA per l'analisi del nostro territorio e di disinfezione. Anche in questo caso sarà determinante l'intervento dei privati nelle aree di competenza. La prima relazione sullo studio e sulla disinfezione è già presente sul Sito Istituzionale.
- Il Comune di Givoletto partecipa all'iniziativa l'Autostrada delle Api al fine di prevenire e scongiurare l'estinzione di un insetto fondamentali per gli equilibri ambientali del Pianeta.

L'Amministrazione intende inoltre proseguire gli interventi di sistemazione idrogeologica lungo l'alveo del Rio Vaccaro ed altre opere di sistemazione idraulica e difesa spondale dei torrenti e rii minori del territorio e dei sentieri montani, con finanziamenti rappresentati dai Piani di Manutenzione Ordinaria dell'Unione di Comuni.

#### Programma 3 Rifiuti.

Il Programma assicura l'amministrazione, la vigilanza, il controllo e il funzionamento della raccolta, del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti. Nel comune di GIVOLETTO lo smaltimento dei

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

rifiuti viene effettuato secondo le modalità previste dalla legislazione vigente in ottemperanza al contratto di servizio in essere con CISA.

L'attivazione nell'anno 2019 del nuovo servizio di raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati ha portato un radicale cambiamento delle abitudini della popolazione e ha consentito al Comune di GIVOLETTO di raggiungere una ottima percentuale di raccolta differenziata (RD) su base annua (82% circa), così raggiungendo gli obiettivi normativi imposti per il 2020 con largo anticipo.

La decisione di aderire alla raccolta puntuale dei rifiuti è risultata premiante sia in termini di percentuale della differenziata, 82%, sia in termini di risparmio per gli utenti.

E' stata inoltre prevista l'attivazione di una serie di iniziative volte ad incentivare ulteriormente il sistema integrato di raccolta rifiuti urbani nonché la pratica del compostaggio domestico, al fine di contenere l'aumento crescita dei rifiuti a cui si è assistito negli ultimi anni.

Il servizio di raccolta è fornito a n. 1.765 utenze domestiche e n. 96 utenze non domestiche.

Sono stati sostituiti i cestini pubblici con altri più capienti ma che inibiscono l'inserimento di sacchetti di rifiuti domestici, pratica incivile che si sta fronteggiando anche attraverso il controllo da parte di Ispettori del CISA.

È in programmazione una forma di abbonamento per la raccolta dei rifiuti abbandonati, che dovrebbe portare un risparmio di spesa rispetto alla pratica attuale che prevede la predisposizione di un preventivo di spesa da parte del Cisa a seconda della quantità e natura del rifiuto rinvenuto.

Per l'anno 2024 verranno assicurati i seguenti servizi:

- raccolta rifiuto indifferenziato
- raccolta rifiuto organico
- raccolta vetro
- raccolta carta e cartone
- raccolta plastica
- raccolta pile e farmaci
- raccolta rifiuti tessili
- raccolta ingombranti
- lavaggio contenitori.

Il servizio di raccolta per l'anno 2024 è così organizzato:

- raccolta differenziata degli imballaggi in vetro/lattine/barattoli mediante raccolta domiciliare ogni 21 giorni;
- raccolta differenziata della carta mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- raccolta differenziata degli imballaggi in plastica mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- raccolta indifferenziata del rifiuto secco non riciclabile mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- rifiuto differenziato organico mediante raccolta domiciliare con frequenza settimanale e intensificazione della frequenza di raccolta con cadenza bisettimanale nel periodo intercorrente tra la metà del mese di aprile e la metà del mese di settembre;
- raccolta verde e ramaglie mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale durante i mesi autunnali e invernali e settimanale durante il periodo primaverile ed estivo;
- raccolta di tutte le frazioni - eccetto il rifiuto secco non riciclabile - per le sole utenze commerciali selezionate/dedicate mediante raccolta domiciliare con frequenza personalizzata;
- raccolta differenziata degli imballaggi in cartone mediante deposito del rifiuto a terra presso alcuni punti di raccolta prestabiliti con l'Amministrazione e frequenza di raccolta settimanale.

Nel programma sono inserite le voci di costi del settore con le modalità previste dalla legge, dando atto che il tributo copre il 100% dei costi (di cui fissi 49% e variabili 51%) ad eccezione delle riduzioni previste all'art. 15 del regolamento comunale per l'applicazione della TARI, che sono inserite nel programma relativo alle spese sociali.

Per l'anno 2024, in attesa del nuovo pef, che sarà in linea con quello del 2023 al massimo con un leggerissimo aumento, la ripartizione dei costi tra le categorie è la seguente:

### COSTI FISSI

- utenze domestiche : 85,00%
- utenze non domestiche : 15,00%

### COSTI VARIABILI

- utenze domestiche : 79,00%
- utenze non domestiche : 21,00%

L'Amministrazione ha da ultimo deciso di utilizzare parte dei fondi Covid per ribassare la TARIP.

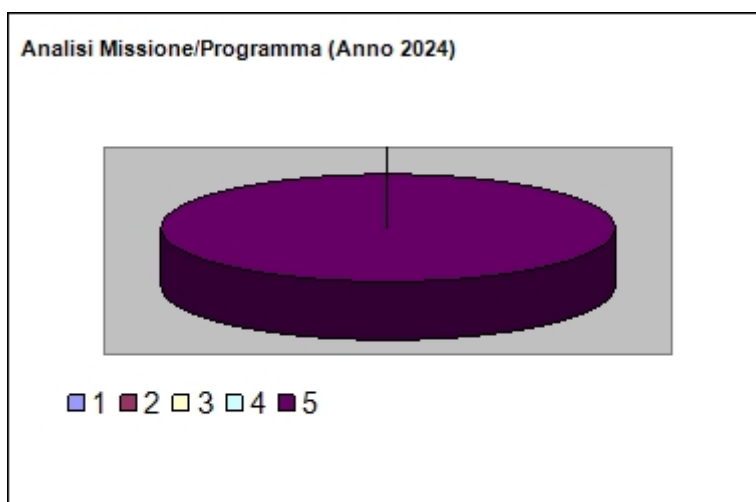
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

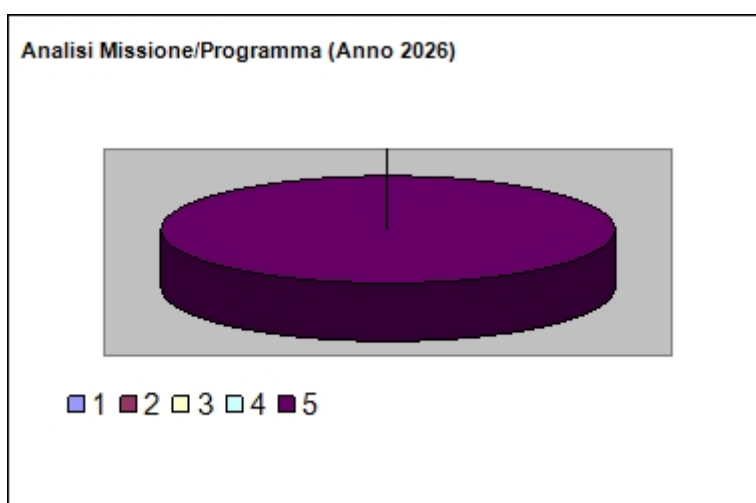
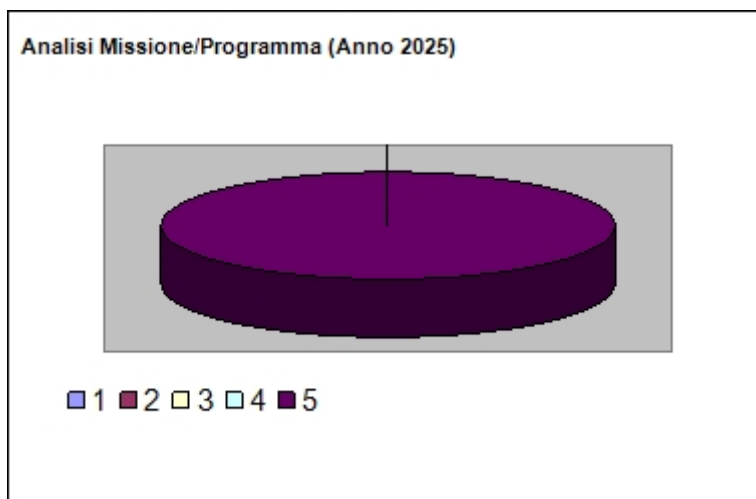
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	210.000,00	359.000,00	359.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	457.972,64			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>210.000,00</b>	<b>359.000,00</b>	<b>359.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>457.972,64</b>			







Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

#### **Programma 5. Viabilità e trasporti.**

Il Programma garantisce da un lato la manutenzione ordinaria delle strade comunali, non costituenti investimenti in conto capitale, dall'altro la gestione dei servizi relativi alle pubbliche vie di competenza. Nello specifico:

- Spese per la segnaletica orizzontale e verticale

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Appalto per la rimozione della neve
- Spese per consumi per la pubblica illuminazione

In questo mandato amministrativo uno dei progetti cardine sarà quello di progettare in lotti e realizzare l'integrale copertura dei fossi delle strade provinciali, la realizzazione di piste ciclopedonali, il completamento della illuminazione e della messa in sicurezza affinché i collegamenti con le Borgate paesane, fortemente condizionato dall'attraversamento delle provinciali sia più sicuro e fruibile per la cittadinanza.

Nell'anno 2021 è stato predisposto lo Studio di Fattibilità dell'intera opera, già diviso in Lotti. Il documento è già stato sottoposto ai tecnici di Città Metropolitana per le osservazioni e successivo nulla osta.

Nell'anno 2022 è stato progettato il primo lotto, la Via Alpignano che ha ottenuto nell'anno 2023 la copertura finanziaria attraverso la partecipazione a un Bando del Credito Sportivo che prevede l'accensione di un mutuo a tasso zero. La procedura è in fase di definizione.

Il II Lotto, Via Torino, ha già trovato l'affidamento della progettazione definitiva.

Il III Lotto, Via La Cassa, sarà inserito, almeno in parte, nei fondi FESR della Regione Piemonte.

I consumi per la pubblica illuminazione, unitamente a quelli relativi agli edifici comunali (scuole, municipio, palestra etc) sia in termini di energia che di consumo di gas per l'anno 2022 hanno comportato un enorme aumento delle spese correnti, circa euro 110.000,00 in più rispetto all'anno precedente. Per coprire i suddetti sono stati ottenuti degli aiuti statali e l'autorizzazione all'utilizzo degli investimenti e dell'avanzo di amministrazione, che però hanno impoverito l'Ente dal punto di vista della programmazione delle opere pubbliche.

Per arrivare al pareggio di bilancio la scelta pressoché obbligata è stata quella di aumentare l'addizionale Irpef, ferma dall'anno 1999 allo 0,20 per tutti gli scaglioni di reddito. L'introduzione degli scaglioni di reddito ha permesso di mantenere inalterata l'aliquota per i redditi più bassi.

Per l'anno 2023 si registra una diminuzione di spesa per consumi, ancorché il risultato definitivo si possa documentare solo in sede di consuntivo.

TRASPORTI pur non essendo il trasporto pubblico locale (TPL) una missione propria dell'Ente territoriale, si evidenzia di aver raggiunto un risultato veramente inaspettato in ambito di razionalizzazione del trasporto della Zona Ovest.

È infatti stata attivata una nuova linea extra urbana, la numero 146, che con cadenza oraria e modalità circolare è operativa sul territorio dal lunedì al venerdì dando la possibilità ai cittadini di intercettare numerose linee urbane e raggiungere agevolmente i servizi sanitari, la ferrovia, la metropolitana. L'auspicio è che con la fattiva utilizzazione della linea si possa in futuro ipotizzare una tratta diretta verso la stazione della metropolitana.

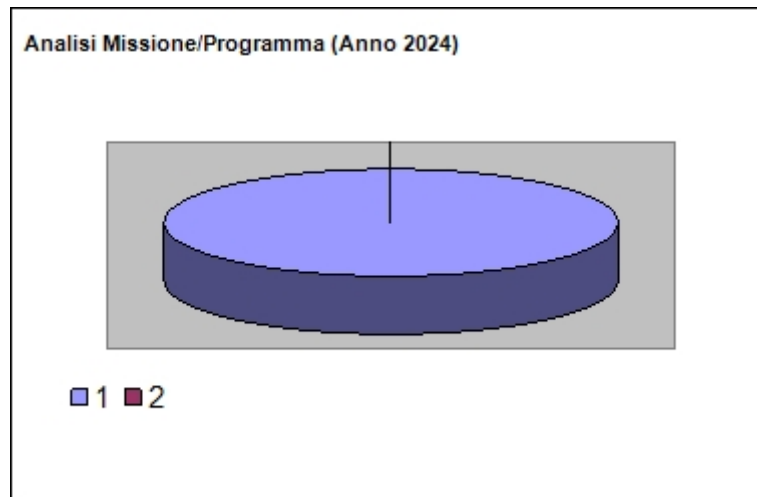
## Missione 11 - Soccorso civile

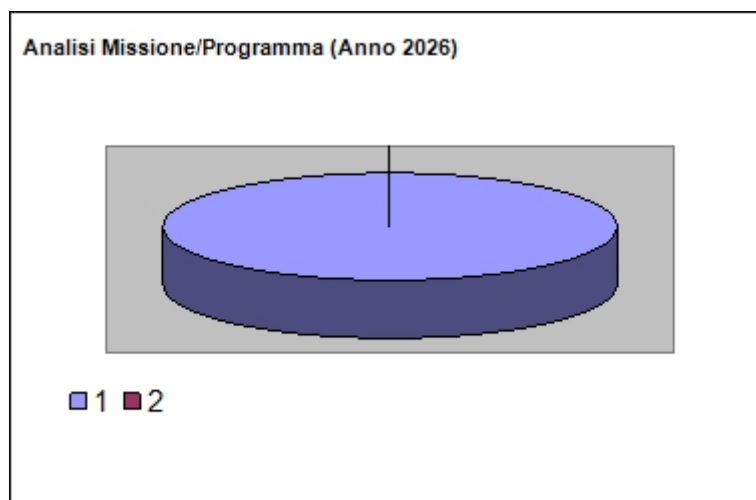
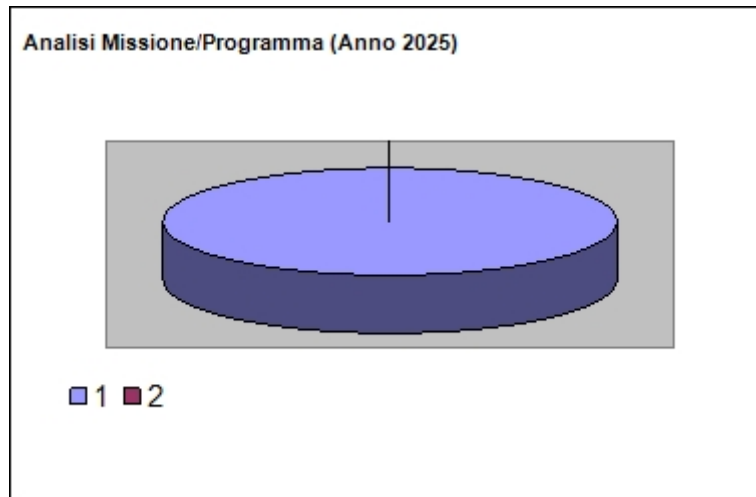
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	66.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.092,56			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>92.092,56</b>			





### Programma 1 Sistema di protezione civile

Il programma favorisce la presenza sul territorio di volontari abilitati facenti parte della Sezione di Givoletto del corpo regionale A.I.B., che assicura la protezione dagli incendi boschivi e da altre calamità naturali, anche in collaborazione con altri corpi o enti.

L'A.I.B. collabora altresì con il corpo di Polizia Municipale per garantire un corretto svolgimento di manifestazioni pubbliche in termini di viabilità.

Il Piano di Protezione Civile Comunale è stato già adeguato a quello sovracomunale stilato dalla Unione dei Comuni e già acquisito nel nostro Ente attraverso il Consiglio Comunale.

Al fine di supportare le associazioni del territorio si è provveduto a formulare una modulistica adeguata alla corretta organizzazione degli eventi secondo quanto previsto dalla Circolare Gabrielli; a tale scopo vengono organizzate riunioni puntuali tra i richiedenti, l'A.I.B. e la Polizia Municipale.

L'Amministrazione si è resa parte attiva nella prevenzione e gestione delle calamità naturali e non, stipulando con la Squadra A.I.B. una Convenzione che persegue l'obiettivo di coadiuvare il corpo negli investimenti. E' dunque previsto un contributo annuale aggiuntivo di euro 9.000,00 per l'acquisto di un mezzo completo per le attività di manutenzione delle taglia fuoco e per le attività di spegnimento degli incendi. La Convenzione, di durata quinquennale, porterà al potenziamento delle attività di prevenzione degli incendi, nonché una migliore efficienza nel gestire gli interventi durante le calamità naturali.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

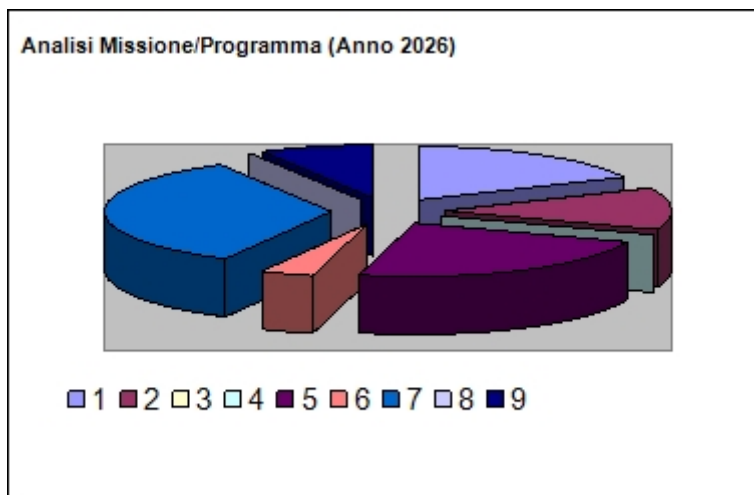
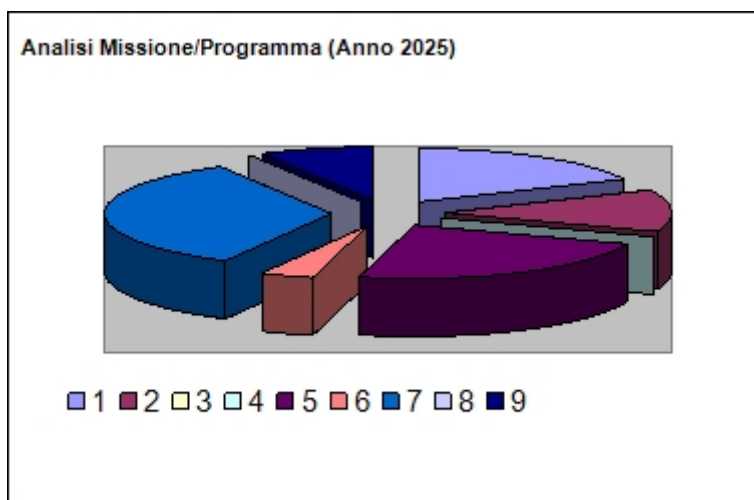
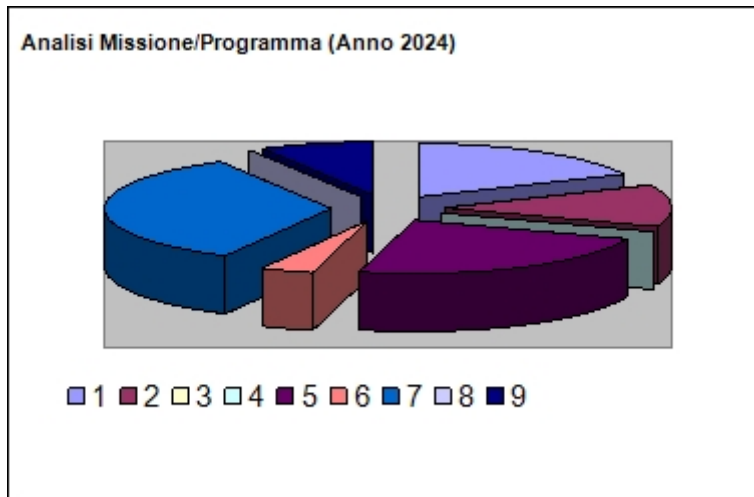
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	70.900,00	70.900,00	70.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	88.092,02			
2	Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.368,99			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	91.500,00	91.500,00	91.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120.035,92			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	134.500,00	134.500,00	134.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.500,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	32.000,00	32.000,00	32.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.554,05			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>393.900,00</b>	<b>393.900,00</b>	<b>393.900,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>466.550,98</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente, dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Un interesse particolare è indirizzato verso la famiglia e i disabili ove l'amministrazione investe ingenti somme volte a supportare quanti si trovino in difficoltà e a sopperire alle manchevolezze di Enti superiori o funzionalmente preposti.

E' prevista l'erogazione di contributi a favore delle famiglie che si fanno carico del trasporto di figli disabili a scuola e gli uffici predispongono e organizzano i contributi di competenza della Città Metropolitana per il trasporto verso gli istituti superiori.

### **Programma 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido.**

Il programma garantisce alle famiglie di poter usufruire del servizio di asilo nido, di cui il territorio non dispone, attraverso una convenzione in essere con il Comune di Druento. Con l'obiettivo di assicurare ai cittadini un trattamento indifferenziato rispetto ai residenti del Comune di Druento è prevista una contribuzione a sostegno del pagamento delle rette per la frequenza presso la struttura sopra indicata per n°10 famiglie.

È stato affidato il servizio di Baby Parking presso l'edificio Ex Municipio attraverso un Bando. L'attivazione del servizio è però condizionata dalle verifiche strutturali antisismiche in itinere e dalla natura degli interventi che si renderanno necessarie

È stata finanziata una misura che coadiuva finanziariamente i nuclei famigliari esclusi dai posti riservati presso l'asilo nido convenzionato di Druento per il pagamento della retta. Misura che si intende replicare nell'anno 2024.

Si auspica di poter in breve tempo definire l'ulteriore convenzionamento con l'asilo nido comunale di Alpignano.

### **Programma 2. Interventi per la disabilità.**

Attraverso la partecipazione al Bando Regionale, l'Amministrazione garantisce agli aventi diritto di poter usufruire dei contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89).

Come indicato nella Missione 4 (Diritto allo Studio) è stato siglato un Accordo di Programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, che definisce gli interventi per la cui completa realizzazione è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti, quali i Comuni consorziati con il CISSA, il Consorzio, il Distretto Area Metropolitana Nord dell'Asl TO3, la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte e le Istituzioni Scolastiche.

### **Programma 5- Interventi per le famiglie**

Il Programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno per interventi a favore delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

A seguito del perdurare della crisi economica è in costante aumento il numero di famiglie che si rivolgono al Comune per richiedere un sostegno. Nei limiti delle proprie possibilità finanziarie, l'Amministrazione assicura un aiuto ai nuclei in difficoltà o un sistema di detrazioni basato sul criterio dell'ISEE.

Nell'ambito delle voci di spesa ricomprese in questo capitolo si riscontrano uscite indirizzate a persone diversamente abili e non comprese in altre voci di bilancio relative al settore. Nello specifico sono qui inseriti i costi per il diritto allo studio di ragazzi affetti da disabilità di cui si fa

carico il Comune.

L'emergenza sanitaria ci ha permesso di sviluppare un sistema di solidarietà alimentare che contiamo di proseguire negli anni futuri attraverso un conto corrente dedicato alle donazioni e a stanziamenti comunali per erogare Buoni Spesa da consumarsi nei nostri esercizi commerciali territoriali.

### **Programma 6. Interventi per il diritto alla casa**

Attraverso la partecipazione al bando regionale, questa Amministrazione garantisce ai cittadini di poter accedere, con l'ausilio del Comune, ai contributi regionali per il sostegno alla locazione (L. 431/98).

Nell'anno 2021 è stata attivata una misura per l'emergenza abitativa che prevede il rimborso ai conduttori di immobile che dimostrino una diminuzione reddituale collegata alla pandemia di parte dei canoni pagati. Nel caso in cui residuassero fondi o pervenissero ulteriori stanziamenti, la misura sarà ripetuta.

### **Programma 7. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

La competenza dei servizi socio-assistenziali è da tempo delegata al CISSA su cui il Comune, attraverso l'Assemblea dei Sindaci, svolge un'attenta politica d'indirizzo e controllo. Il Comune ha la possibilità di sviluppare, con l'apporto del volontariato, interventi integrativi mirati a sperimentare nuovi servizi.

Negli ambiti di intervento del CISSA sono garantiti i servizi essenziali dovuti per legge e, marginalmente, un sistema di aiuti economici alle persone in grave difficoltà.

Sono stati attivati i progetti "Diamoci una Mano" e i P.P.U ( Progetti di Pubblica Utilità).

L'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di aumentare i servizi esistenti e di individuare le necessità specifiche del territorio givolettese affinché vengano attivati nuovi servizi o implementati quelli esistenti.

Anche per l'anno 2023 gli stanziamenti a beneficio degli adulti in difficoltà sono stati potenziati da parte del Consorzio e ciò agevolerà in particolare i piccoli Comuni.

In apposito programma di bilancio, inoltre, questa Amministrazione cerca di sopperire in ambito socio-assistenziale attraverso sistemi di detrazione, voucher o supporto economico specifico e limitato.

### **Programma 9. Servizio necroscopico e cimiteriale**

Il Programma assicura e garantisce la manutenzione della zona cimiteriale.

Oltre all'avvenuta realizzazione delle opere di messa in sicurezza e abbellimento, si è provveduto all'ampliamento del Cimitero e ad appaltarne la manutenzione.

Sono pertanto venute meno le esigenze di contenimento della vendita dei Loculi, che adesso possono essere liberamente acquistati.

### **Programma 3. Anziani**

L'Amministrazione ha concesso in comodato gratuito alla Associazione Rue Veje dei locali comunali destinati a centro culturale per i givolettesi over 65, con l'intenzione di agevolarne la socializzazione e l'aggregazione.

L'Amministrazione si è altresì convenzionata con il Mutuo Soccorso Givolettese per favore il trasporto delle persone anziane verso le strutture mediche, contribuendo finanziariamente alla suddetta attività di volontariato.



## *Missione 13 - Tutela della salute*

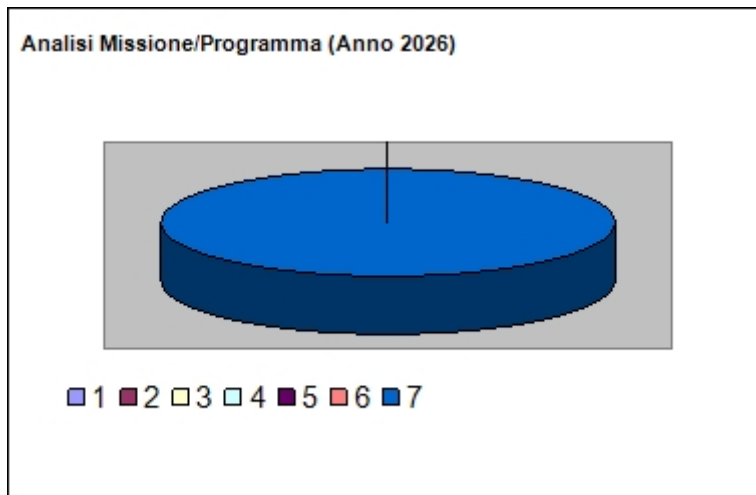
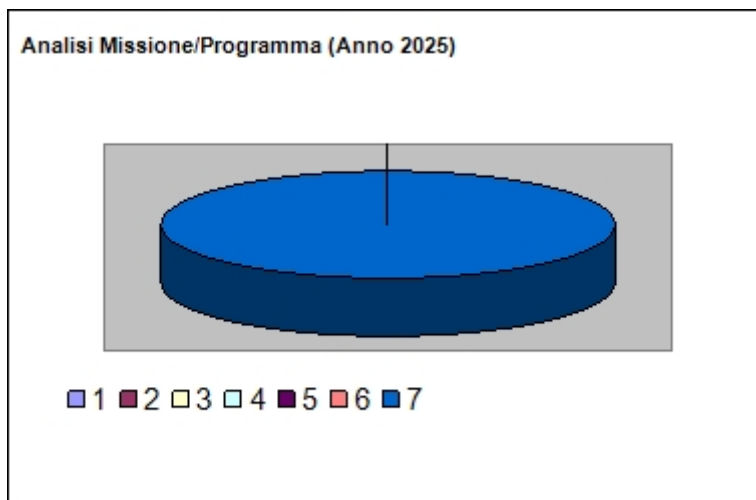
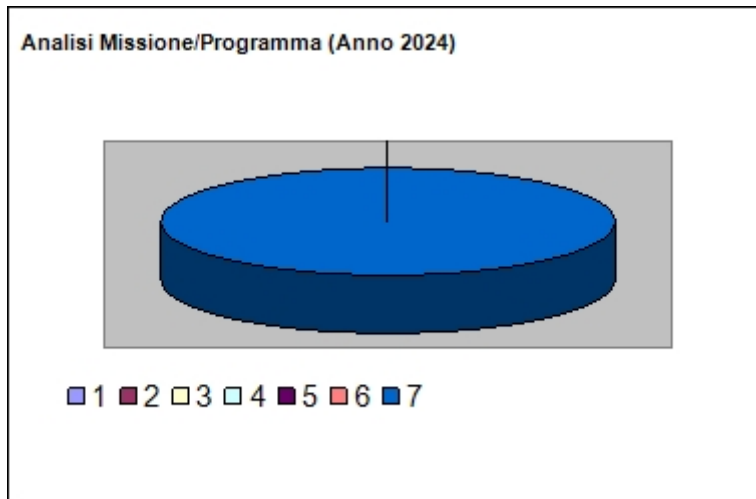
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>18.000,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



L'Amministrazione ha posto in essere un importante investimento per collocare gli Ambulatori medici in sede più ampia ed adeguata, quale l'immobile della ex Comunità Montana. Per implementare i servizi sanitari al cittadino, è stato realizzato uno studio medico privatistico con ingresso separato e una identificazione puntuale, concordando con i professionisti un tariffario convenzionato da applicare ai cittadini residenti.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel mese di novembre 2023 partirà ufficialmente il PUNTO PRELIEVI che permetterà esclusivamente ai nostri cittadini di poter effettuare in loco le analisi di laboratorio, compresa la prenotazione ed eventuale consegna dei referti.

Questo importante risultato è stato ottenuto grazie alla collaborazione con la ASL TO3 che ha formalizzato con propria deliberazione una Convenzione standard e un protocollo.

L'Amministrazione ha immediatamente colto l'opportunità contrattualizzando a proprie spese due infermieri, formando il personale dipendente per la gestione delle prenotazioni e mettendo a disposizione propri locali presso gli Ambulatori.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

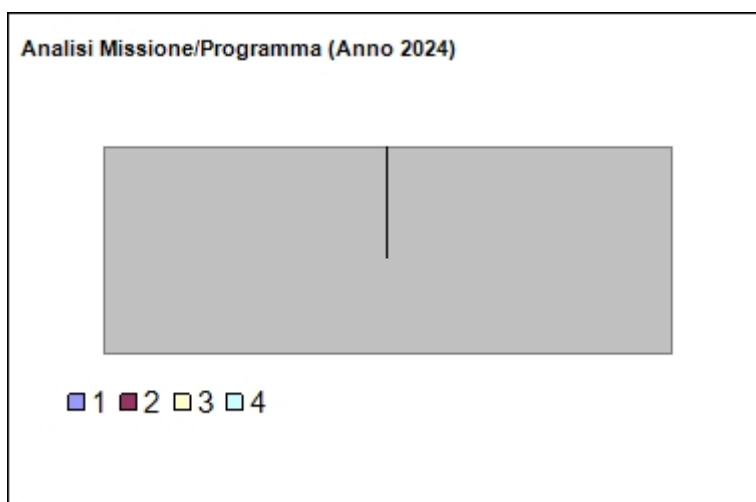
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

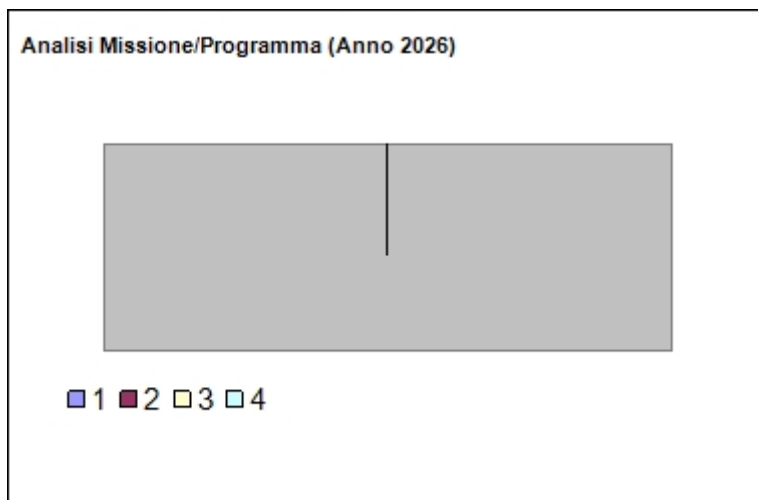
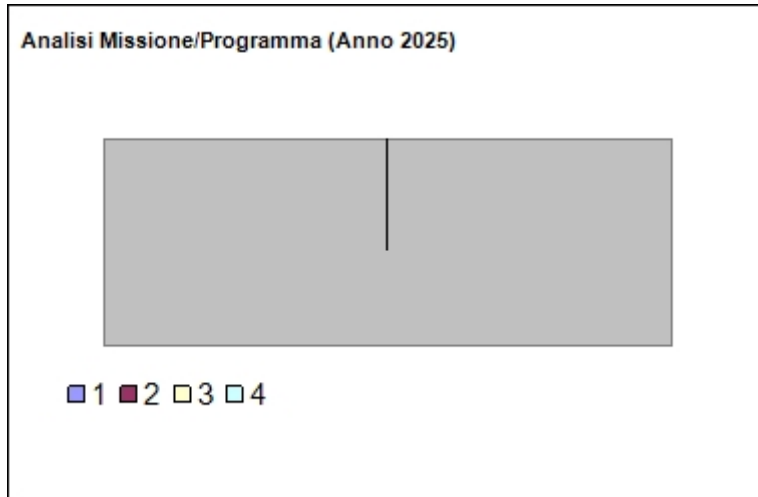
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



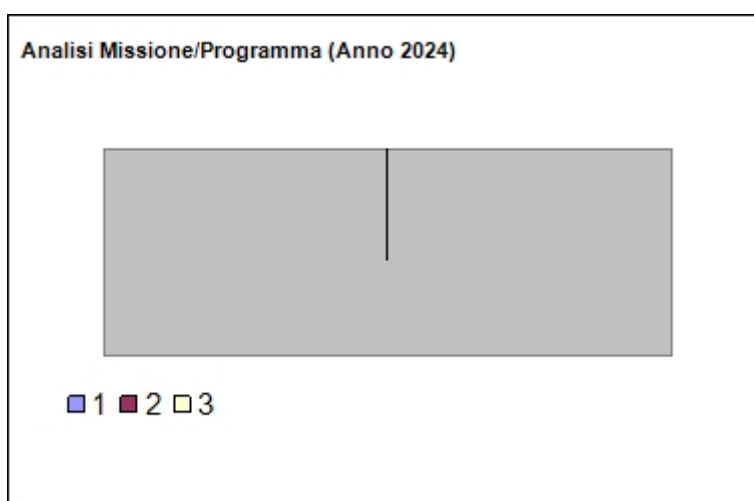
## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

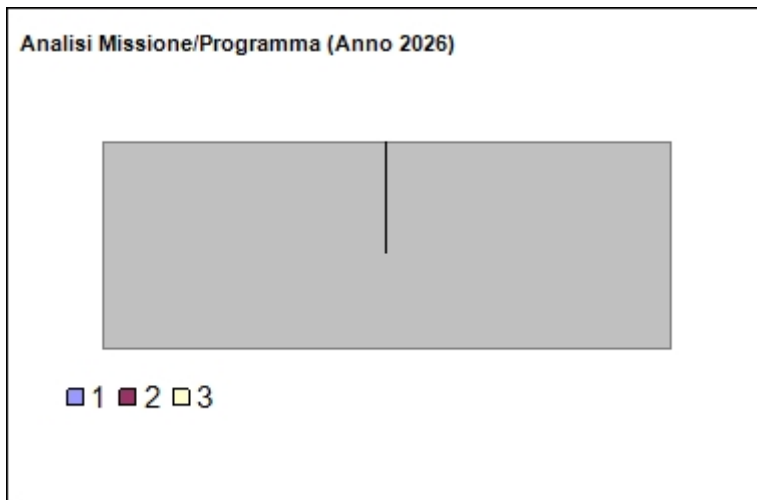
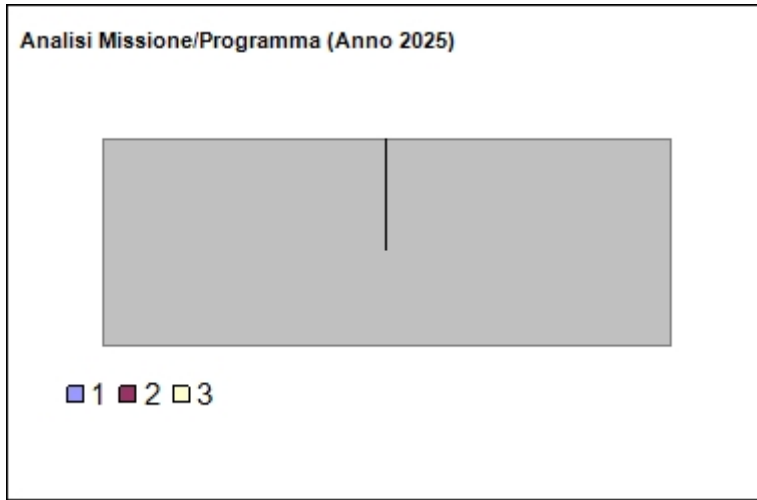
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



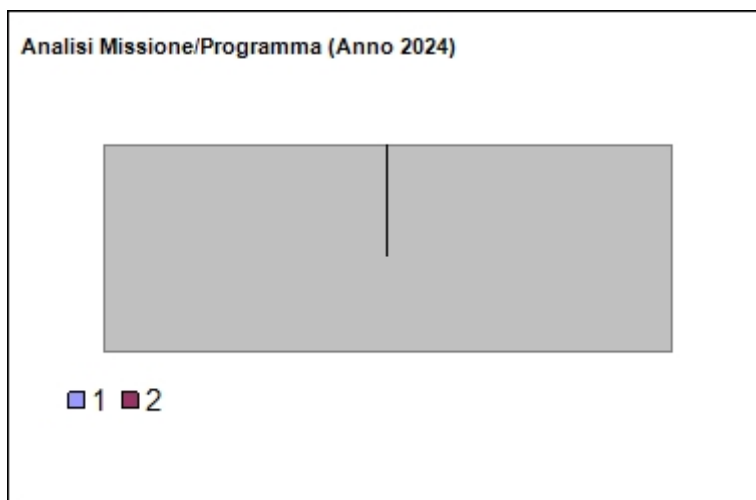
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

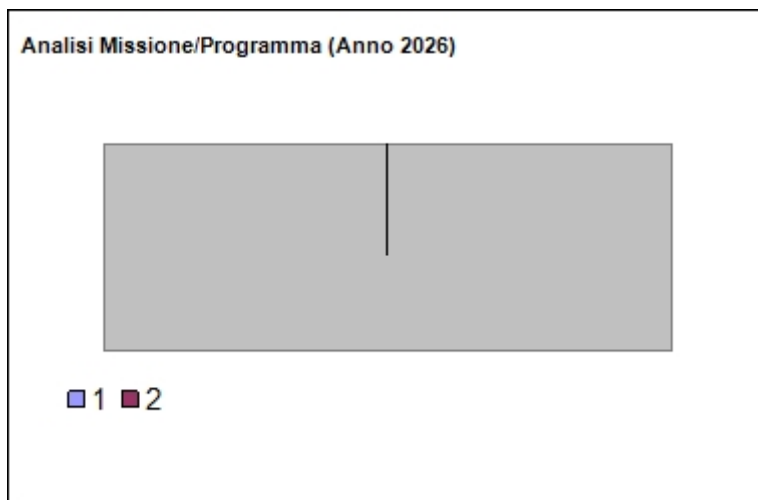
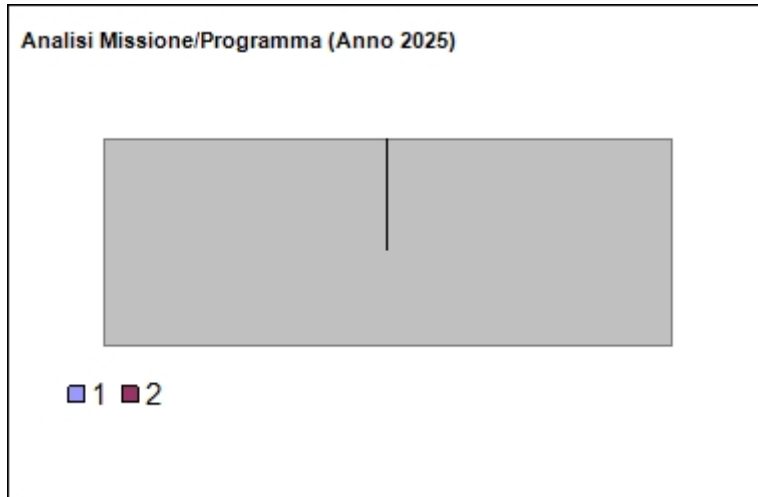
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

E’ in programmazione la costituzione di una Comunità Energetica sul territorio, ovvero un’associazione pubblico privata che produce energia e la distribuisce direttamente sugli utenti associati all’interno del territorio comunale. Per realizzare il progetto, l’Ente si doterà di impianti per la produzione di energia rinnovabile

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

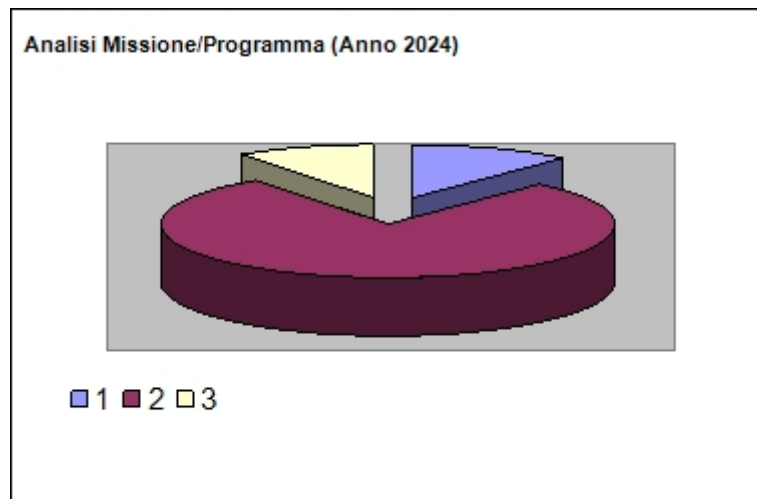
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

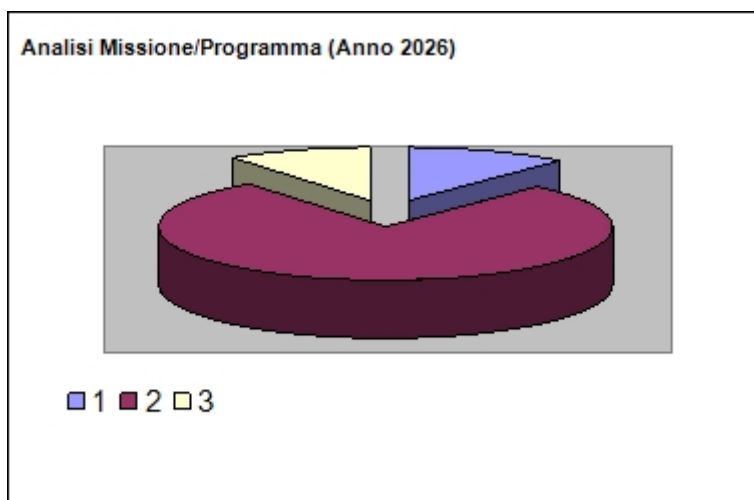
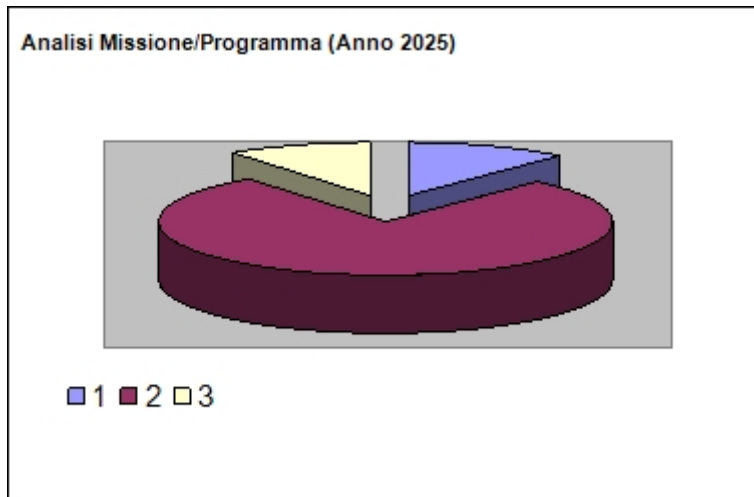
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	53.923,20	53.923,20	53.923,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.801,80	7.101,80	7.101,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>68.725,00</b>	<b>69.025,00</b>	<b>69.025,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali di cassa.

e)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 equivalenti al 100% per l'intero triennio 2024/2026 come indicato nella nota integrativa.

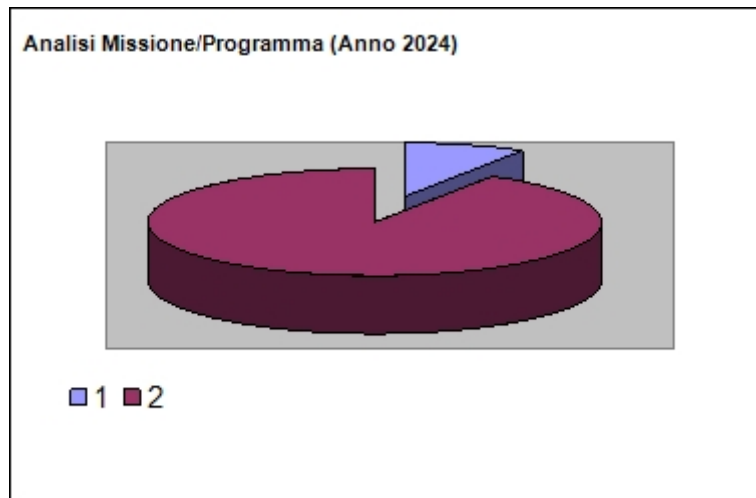
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

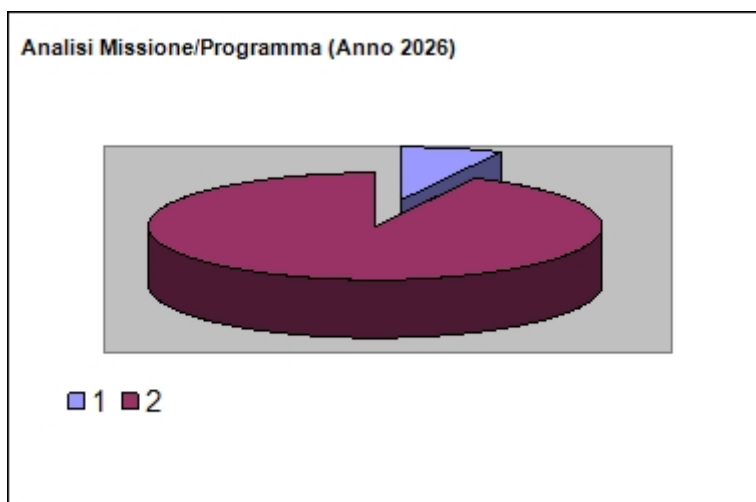
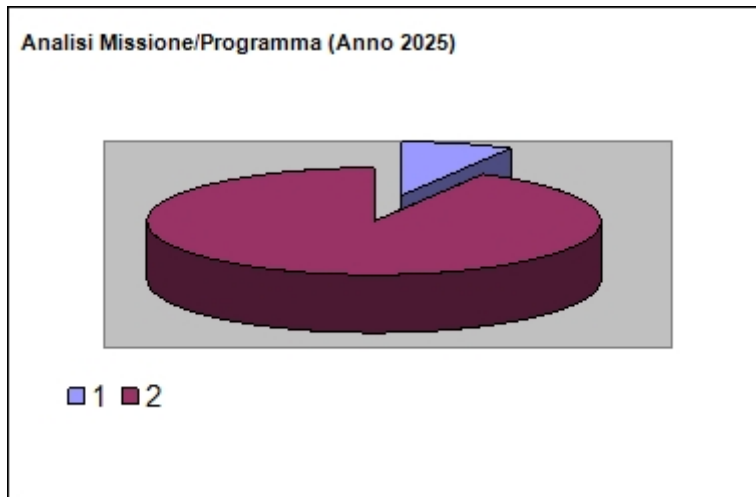
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.975,00	2.735,00	2.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.975,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.425,00	31.665,00	31.910,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.425,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>34.400,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



**Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.**  
Pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

**Programma 2 Quota capitale in ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.**  
Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

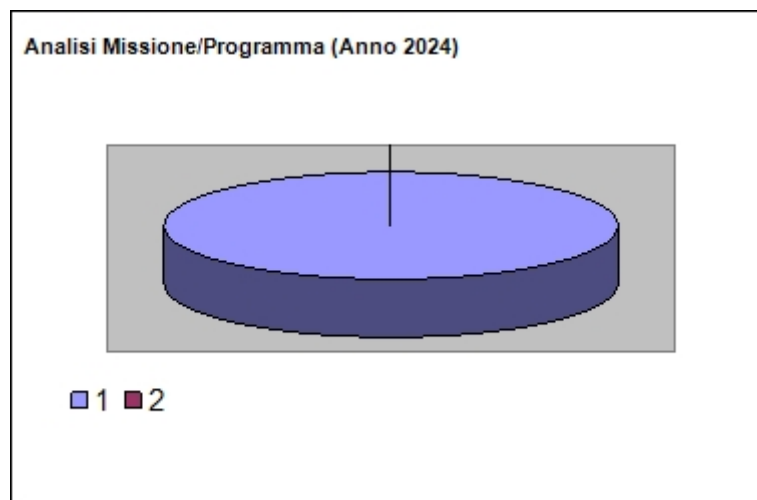
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

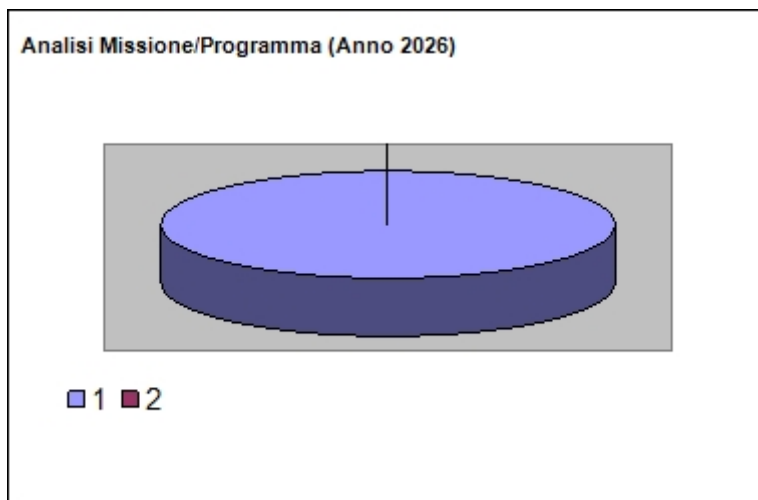
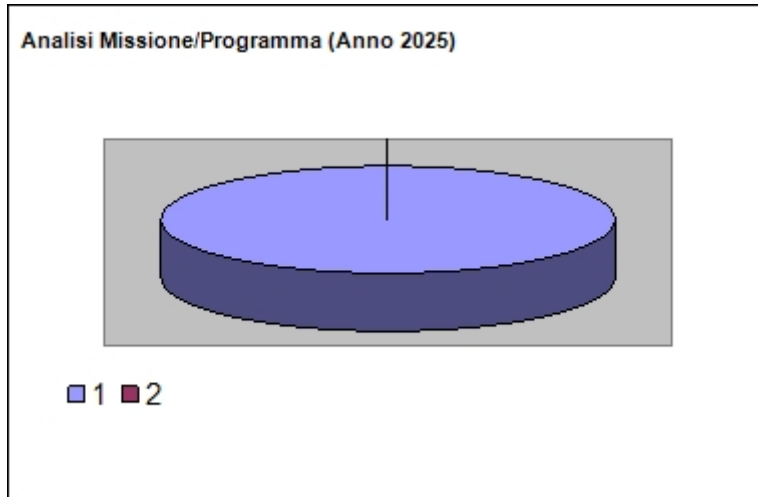
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	720.000,00	720.000,00	720.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900.046,38			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>720.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>900.046,38</b>			



# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 20 - AGGIO 60% CANONE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI ANNI 2023/2024/2025	4.335,13	4.335,13	0,00
n° 31 - UTILIZZO CAMERE MORTUARIE E SALE AUTOPTICHE	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 107 - ATTIVITA' REVISORE DEI CONTI 26.01.2022/25.01.2025	6.500,00	500,00	0,00
n° 124 - FORMULAPIU EDK ANNI 2023-2024-2025	691,30	691,30	0,00
n° 146 - SEPPELLIMENTO SALME E CUSTODIA CIMITERO 01.03.2021/28.2.2024	2.403,52	0,00	0,00
n° 151 - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ANNI 2020/2024	5.000,00	0,00	0,00
n° 188 - MESSA IN SICUREZZA 2^ LOTTO SITO EX LERIFOND	415.000,49	415.000,50	0,00
n° 190 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 2023/2024/2025	26.626,50	26.626,50	0,00
n° 191 - ART. 113 DLGS 50/2016 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 2023/2024/2025	572,00	572,00	0,00
n° 264 - CONTRIBUTO PER ACQUISTO MEZZO DI PROTEZIONE CIVILE	9.000,00	0,00	0,00
n° 312 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SEDE COMUNALE 2021/2025	2.147,55	2.147,55	0,00
n° 315 - ASSISTENZA 2023/2024 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	30.825,95	0,00	0,00
n° 316 - SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI 2023/2024	2.474,78	0,00	0,00
n° 344 - QUOTE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' MENSA SCOLASTICA 2021/2022 2022/2023 2023/2024	8.500,00	0,00	0,00
n° 345 - RIMBORSO COSTO PASTI INSEGNANTI 2021/2022 2022/2023 2023/2024	5.500,00	0,00	0,00
n° 355 - SERVIZI EDITORIALI PORTALE SMART 24 PA 2022/2024	1.497,60	0,00	0,00
n° 359 - RETTE ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA DI DRUENTO SETTEMBRE 2023 / LUGLIO 2024	37.625,00	0,00	0,00
n° 369 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO INTERNET ANNI 2021/2025	1.055,30	1.055,30	0,00
n° 371 - CONTRIBUTO PER PROGETTO GIOCO MOTRICITA' SCUOLA MATERNA 2023/2024	3.900,00	0,00	0,00
n° 372 - CONTRIBUTO PER PROGETTO CORSI MUSICALI SCUOLA ELEMENTARE 2023/2024	3.330,00	0,00	0,00
n° 373 - CONTRIBUTO PER PROGETTO AREA INCLUSIONE IMPARIAMO A IMPARARE SCUOLA MEDIA 2023/2024	960,00	0,00	0,00
n° 377 - MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE ANNI 2022/2023/2024	1.159,00	0,00	0,00
n° 381 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA PAGOPA ANNI 2024/2025/2026	1.805,60	1.805,60	1.805,60
n° 382 - ELABORAZIONE STIPENDI ANNI 2024/2025/2026	1.220,00	1.220,00	1.220,00
n° 389 - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PETER PAN	459.280,00	195.260,00	0,00
n° 442 - RSPP E CONSULENZA SICUREZZA ANNI 2023 - 2024 - 2025	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 443 - MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA ANNI 2023/2024/2025	1.120,00	1.120,00	0,00
n° 449 - ASSISTENZA INFORMATICA ANNI	4.000,00	4.000,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2023/2024/2025			
n° 455 - ADESIONE SBAM 2023/2024/2025	300,00	300,00	0,00
n° 456 - SERVIZIO CIRCOLAZIONE LIBRARIA 2023/2024/2025	500,00	500,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>1.040.359,72</b>	<b>658.163,88</b>	<b>3.025,60</b>

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Nell'ambito della programmazione dei lavori previsti per l'anno 2024, l'Amministrazione ha individuato e stabilito di pianificare una serie di attività che pur non comparando nelle schede per l'osservatorio dei lavori pubblici, perché singolarmente di importo inferiore ai 100.000 euro, sono previsti e consentiranno il miglioramento dei servizi e dello stato manutentivo del patrimonio comunale.

Gli interventi sono stati riassunti nella allegata tabella, la quale riporta a margine l'importo lordo stanziato a bilancio, ovvero comprensivo di tutte le spese e oneri fiscali, ed una sintetica descrizione così da fornire al cittadino lettore un'indicazione sulle finalità dell'intervento.

La soluzione scelta per illustrare tali attività si basa sulla necessità di rendere evidenti gli impegni che occuperanno gli uffici e l'Amministrazione, consentendo, in termini espositivi, una più ampia trasparenza e comunicazione rispetto ai limiti fissati dalla normativa in materia di programmazione.

€ 50.000,00	Verifiche rischio sismico edifici comunali
€ 57.000,00	Manutenzione straordinaria Centro Polivalente
€ 48.000,00	Arredo urbano
€ 20.000,00	Manutenzione straordinaria Sede Comunale
€ 15.000,00	Arredi biblioteca
€ 5.000,00	Oneri di urbanizzazione per edifici di culto

=====  
€ 195.000,00 Totale

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche in previsione, occorre evidenziare che gli impegni di spesa già assunti nell'anno 2023 e precedenti e non ancora interamente realizzati o liquidati rappresentano una porzione importante delle economie dell'Ente e sono attualmente inseriti in bilancio nei Fondi Vincolati per spese in conto capitale, Finanziamento Investimenti e Fondi non Vincolati.

Dette opere meritano di essere evidenziate nell'ambito del presente documento, poiché sono manifestazione dell'attività Amministrativa in itinere:

Sono stati realizzati con contributo UMVLLC di € 10.000,00 gli adeguamenti necessari all'atterraggio notturno di elisoccorso presso il campo da calcio;

Sono stati affidati i lavori di importo complessivo € 50.000,00 di sostituzione serramenti presso la scuola primaria con fondi Ministrero Interno L160/2019 e PNRR;

Sono stati appaltati e contrattualizzati i lavori di realizzazione della nuova sede per associazioni (Peter Pan ) per € 950.000,00 dei quali 762.000,00 con contributo L 145/2018 Regione Piemonte;

Sono stati avviati e attualmente sospesi per sopravvenute criticità non evidenti in sede di progetto, i lavori di ammodernamento della Biblioteca, lo stanziamento iniziale di progetto ammonta ad € 85.000,00, è in corso la definizione delle ulteriori somme occorrenti;

Sono stati realizzati i lavori di miglioramento sismico dei pavimenti al piano primo di un'aula e parte dei corridoi della scuola primaria per € 21.240,00;

Sono concluse le manutenzioni presso il cimitero con realizzazione nuovo camminamento, manutenzione cordoli di marciapiede esistente, re -impermeabilizzazione di un blocco di loculi ed è stato rifatto il muro di confine a monte per € circa 30.000,00;

Sono in corso i lavori di realizzazione di tratti di pubblica illuminazione dei quali terminato il tratto in Via Rivasacco ed in ultimazione in Via Alpignano e in Via Torino per € 50.000,00 con fondi Ministrero Interno L160/2019 e PNRR – anno 2022;

Si è provveduto all'abbattimento vegetazione pericolante in Via Santa Maria e Piazza Mercato con rinnovi per € 5.185,00;

Sono in corso i lavori di Messa in Sicurezza di Emergenza alla Lerifond, importo complessivo € 1.800.000,00;

E' stata eseguita la manutenzione straordinaria dell'impianto termico presso la palestra ed il salone polivalente con nuova linea per € 25.000,00;

Sono in corso di ultimazione i lavori inerenti il contributo per Parchi Gioco Diffusi (Regione Piemonte) per € 15.000,00 circa;

Sono in corso di affidamento i lavori di realizzazione di nuovo impianto di videosorveglianza con lettura targhe parzialmente finanziato dal Ministero dell'Interno ( € 37.441,80) per complessivi € 68.076,00;

E' stato concesso mutuo ICS per finanziare il progetto di realizzazione di pista ciclopedonale lungo Via Alpignano per € 461.000,00;

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Sono stati realizzati lavori di sostituzione serramenti presso il municipio per € 118.000,00 interamente finanziati da bando CSE 2022.



***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.	0	0
B.1	0	0
B.3	2	1
C	9	5
D.1	2	2
D.3	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
di ruolo n.	9	
fuori ruolo n.	0	

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b><i>SETTORE</i></b>	<b><i>DIPENDENTE</i></b>
Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria	<b>Gambaiani Marinella</b>
Responsabile Area Tecnica	<b>Devers Marco</b>

*cedenze ed esuberanti e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)*

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" - Anno 2022

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" il quale:

- al comma 1 prevede che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";
- al comma 2 che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";
- al comma 3 che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";
- al comma 4 che "Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";
- al comma 5 che "Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";

L'Amministrazione comunale ha in itinere una variante generale al PRGC la cui definizione, nel prosieguo dell'iter procedimentale, potrà evidenziare aree di proprietà comunale eventualmente non più funzionali all'interesse pubblico e/o per le quali si potranno fare valutazioni circa l'alienabilità o meno. Al tempo stesso non sono maturate altre valutazioni di pubblico interesse per cui non è stato possibile valutare possibili aree da alienare;

In ragione di quanto sopra l'Amministrazione al momento non intende procedere con alienazioni del proprio patrimonio, pertanto qualora se ne ravvisasse l'esigenza e le ragioni di opportunità, si provvederà con la modifica del presente piano e conseguentemente all'aggiornamento del DUP.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	190.000,00	190.000,00	380.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
Trasferimento di immobili ex art.19,c.16 L.109/94				0,00
Stanzamenti di Bilancio				0,00
Altro				0,00
<b>Totali</b>	0,00	190.000,00	190.000,00	380.000,00

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Int.Amm.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Importo	Tipologia
1		1	1	116			Marciapiedi piste ciclopedonali lungo le strade provinciali - VIA TORINO	0,00	190.000,00	190.000,00	NO		
<b>TOTALE</b>								<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>		<b>0,00</b>	

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.**

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della legge 109/94				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
			<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVETTO**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO GLOBALE	Finalità	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione			
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI		TRIM/ANNO FINE LAVORI	
-			Devers	Marco	0,00		s	s	-	-				
			<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>									

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers